

Förbundsstyrelsen

**Protokoll  
RUM FS 2018:4  
14-15 april 2018**

Närvaro	17/1	3-4/2	14-15/4	2-3/6	18-19/8	6-7/10	18/11	8-9/12
Anna Edlund (ordf)	x	x	x					
Lena Andersson	x	x	x					
Sandra Hammarstrand	x	x						
Daniel Ingemarsson Wik	x	§ 19-	x					
Adrian Munther	x	§ 17-	x					
Peter Tjernberg								
Johan Tjäder	x	x	x					
Elin Gripstrand (1)	x	X	-§ 18					
Anton Prang (2)	x		x					
Alexander Johansson (3)	x	x	x					

**Plats:** Kansliet, Skeppsholmen

**Övriga närvarande:** Hanna Hult Rosén, tf kanslichef, närvar under hela mötet.

**§ 1. Sammanträdets öppnande**

Sammanträdet öppnades av Anna Edlund.

Sandra Hammarstrand ersätts av Elin Gripstrand t.o.m. § 18 och därefter av Alexander Johansson. Peter Tjernberg ersätts av Anton Prang under hela mötet.

**§ 2. Godkännande av kallelse**

Förbundsstyrelsen godkänner kallelsen.

**§ 3. Val av mötesordförande**

Anna Edlund väljs till mötesordförande.

**§ 4. Val av mötessekreterare**

Daniel Ingemarsson Wik väljs till mötessekreterare.

**§ 5. Val av justerare**

Adrian Munther väljs till justerare.

**§ 6. Rapportmöte (Bilaga 1)**

Anteckningarna från förbundsstyrelsens senaste rapportmöte läggs till handlingarna.

**§ 7. Fastställande av föredragningslistan (Bilaga 2)**

Föredragningslistan godkänns med tillägg av § 23 FR II, § 24 Livestreaming av stämma, § 25 Stämmogrupp samt § 26 b. Almedalen.

**§ 8. Anmälan och genomgång av föregående protokoll och Planner**

Johan Tjäder läser upp föregående mötesprotokoll. Anna Edlund går igenom förbundsstyrelsens Planner.

## § 9. Gruppkontrakt

Anna Edlund påminner om gruppkontraktet.

## § 10. Inkomna skrivelser

### a. STIM (Bilaga 3)

Styrelsen noterar en inkommen skrivelse från STIM.

### b. Sveriges nationaldag (Bilaga 4)

En inbjudan till firandet av nationaldagen. Vi kommer erbjuda Stockholmsdistriktet att delta för RUM.

## § 11. Administration (Bilaga 5)

Hanna Hult Rosén går igenom sin administrationsrapport. Styrelsen diskuterar hanteringen av de medlemsföreningar som inte sköter sin rapportering. Styrelsen konstaterar att det inte är värt att lägga ner allt för mycket arbete på påminnelser.

## § 12. Norbusang 2020 (Bilaga 6)

Anna Edlund föredrar sitt diskussionsunderlag gällande Norbusang 2020 som ska hållas i Sverige. Förbundsstyrelsen enas om att vi är intresserade av ett fortsatt samarbete i någon form. Anna får i uppdrag att svara UNGiKÖR.

## § 13. Distriktsstadgar – ändring av normalstadgar (Bilaga 7)

Hanna Hult Rosén föredrar ett diskussionsunderlag om ändring av distriktens normalstadgar. Det uppmärksammas att för att vissa av dessa ändringar ska kunna göras behöver en ändring av förbundets stadgar göras först.

Förbundsstyrelsen enas om att göra en översyn av såväl sina egna stadgar som distriktens normalstadgar. Planen är att styrelsen ser över förbundets stadgar som då ska kunna godkännas hösten 2018 och hösten 2019. Nya normalstadgar för distrikten kan då föreslås efter beslutet om förbundets stadgar hösten 2019 så att de kan antas av distrikten samt träda i kraft efter en läsning våren 2020.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att tillsätta en stadgekommitté bestående av Johan Tjäder, Alexander Johansson och Hanna Hult Rosén där Hanna är sammankallande.

...att Anna Edlund utses till suppleant i kommittén.

## § 14. Internationell kontaktperson (Bilaga 8)

Hanna Hult Rosén föredrar sitt diskussionsunderlag kring behovet av en internationell kontaktperson som får vara vår kontakt med internationella samarbetsorganisationer.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att välja Peter Tjernberg till internationell kontaktperson.

## § 15. Jubileet 40 år (Bilaga 9)

Anna Edlund föredrar ett diskussionsunderlag kring hur vi vill fortsätta uppmärksamma vårt jubileum under året.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att låta undersöka om det är möjligt att återsamla landslaget för en konsert i samband med stämman.

...att uppdra åt kansliet att beställa klistermärken, gnuggisar, kortlekar och tablettaskar med logotyp eller maskot.

#### **§ 16. Årsringar (Bilaga 10)**

Hanna Hult Rosén föredrar sitt beslutsunderlag kring årsringar.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att årsringarna ska kasseras.

#### **§ 17. Bolagsfrågor (Bilaga 11)**

Johan Tjäder föredrar sitt beslutsunderlag kring RUMs dotterbolag.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att aktiebolaget "ClubOnWeb Community Sweden AB" byter namn till "RUM Admin AB".

...att bolagets syfte enligt bolagsordningen ändras till "att utföra tjänster åt distriktsorganisationer och medlemsföreningar samt därmed förenlig verksamhet".

#### **§ 18. GDPR plan (Bilaga 12)**

Adrian Munther, Hanna Hult Rosén och Johan Tjäder föredrar sitt utkast till Dataskyddspolicy som är anpassad efter GDPR. Policyn är i stora drag klar men kommer behöva kompletteras framöver.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att fastställa Dataskyddspolicy enligt förslag.

#### **§ 19. Sommaruppehåll på kansliet (Bilaga 13)**

Anna Edlund föredrar sitt beslutunderlag kring möjligheten att stänga kansliet i några veckor under sommaren.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att kanslichefen får i uppdrag att utreda om det är möjligt att stänga kansliet helt under några veckor på sommaren och vilka veckor det skulle vara bäst.

...att om möjligt börja med sommarstängt från och med sommaren 2018, annars från och med sommaren 2019 om det anses görbart.

#### **§ 20. Deltagaravgift SPETS (Bilaga 14)**

Hanna Hult Rosén föredrar sitt beslutsunderlag kring ändrade deltagaravgifter för SPETS.

Styrelsen diskuterar kring olika prismodeller och lyfter också möjligheten att dra ner på antalet helger.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att prissätta utbildningen för våra medlemmar till 5 000 kronor plus resor.

...att prissättning av utbildningen för icke RUM-medlemmar ska vara högre än för våra medlemmar.

...att antalet utbildningshelger ska reduceras till 3 istället för 4 helger per omgång.  
...att en utbildningsfond ska upprättas som ska göra det möjligt för deltagare att söka bidrag från förbundet till sina resor.

#### **§ 21. Distriktsstadgar Västmanland (Bilaga 15)**

Västmanlandsdistriktet har tagit ett första beslut i ändring av stadgar och skickat in dem till förbundet för godkännande. Förbundsstyrelsen diskuterar förslaget och konstaterar att det inte är förenligt med förbundets stadgar i sin helhet. Då förbundet planerar att inleda en process med översyn av förbundsstadgar samt normalstadga till distrikten så ser vi att det är bättre för alla parter att invänta översynen.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att inte godkänna distriktets förslag till ändringar av stadgan.

#### **§ 22. Ny organisation (Bilaga 16)**

Lena Andersson föredrar ett beslutsunderlag kring den nya organisationen och förslag till handlingsplan.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att anta föreslagen omorganisation efter avslutad MBL-förhandling.

...att ge i uppdrag till kansligruppen att planera för genomförande av föreslagen omorganisation.

#### **§ 23. FRII**

Johan Tjäder föredrar möjligheten att upprätta årsredovisningen enligt regelverket för FRII, vilket skulle medföra extra arbete kring redovisningen, men är ett måste för att få bidrag genom Postkodlotteriet som diskuterats tidigare.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att uppdraga BDO att gå vidare med att upprätta årsredovisning enligt gällande regelverk för FRII.

#### **§ 24. Livestreaming av stämma**

Alexander Johansson lyfter funderingar kring var nivån bör läggas för livesändning från vår stämma, samt om det finns någon budget för detta. Styrelsen enas om att arbetet bör läggas på en ganska grundläggande nivå och att ingen särskild budget ska tas fram, utan det ska rymmas i befintlig budget för stämman.

#### **§ 25. Stämmogrupp**

Anna Edlund lyfter frågan om vi vill tillsätta någon form av stämmogrupp som ska arbeta inför stämman, och vad den gruppen isåfall ska ha för roll.

Förbundsstyrelsen beslutar

...att tillsätta en stämmogrupp som ska arbeta med kringarrangemanget.

...att gruppen ska bestå av Anna Edlund, Adrian Munther och en ur personalstyrkan på kansliet.

#### **§ 26. Övriga frågor**

**a. Deltagande vid MusikRUM**

Anna Edlund ställer frågan om vilka som kan närvara under MusikRUM. Följande personer kan närvara från förbundsstyrelsen: Anna Edlund, Sandra Hammarstrand, Johan Tjäder, Alexander Johansson, Anton Prang.

**b. Almedalen**

Vi ser över intresse och möjlighet för medlemmar i styrelsen att delta under Almedalsveckan. Vi konstaterar att låta Hanna Hult Rosén se över möjligheten att delta under en del av veckan.

**§ 27. Mötesplan**

Förbundsstyrelsen beslutar att flytta nästa rapportmöte från den 3 maj till den 14 maj kl 20.00.

Förbundsstyrelsen beslutar att flytta styrelsemötet 29-30 september till 6-7 oktober.

**§ 28. Val av nästa mötesordförande**

Adrian Munther väljs till mötesordförande för nästa ordinarie styrelsemöte.

**§ 29. Mötets avslutande**

Anna Edlund avslutar mötet.

Protokollförare

Daniel Ingemarsson Wik

Ordförande

Justerare

Anna Edlund

Adrian Munther

## Bilagor

1. Anteckningar rapportmöte
2. Föredragningslista
3. Inkommen skrivelse STIM
4. Inkommen skrivelse Sveriges Nationaldag
5. Administrationsrapport
6. DU Norbusang 2020
7. DU Distriktsstadgar – ändring av normalstadgar
8. DU Internationell kontaktperson
9. DU RUM 40 år
10. BU Årsringar
11. BU Bolagsfrågor
12. BU Dataskyddspolicy
13. BU Sommarstängt på kansliet
14. BU Deltagaravgift SPETS
15. Distriktsstadgar Västmanland
16. BU Ny organisation

## Förbundsstyrelsens rapportmöte den 26 februari 2018

Anteckningar: Daniel Ingemarsson Wik

Närvarande under hela mötet: Anna Edlund, Daniel Ingemarsson Wik, Sandra Hammarstrand, Hanna Hult Rosén, Johan Tjäder, Lena Andersson, Peter Tjernberg.

Närvarande under del av mötet: Elin Gripstrand och Anton Prang från punkt 5.

Ärende	Föredragande	Kommentar
1. Förbundsordförande	Anna Edlund	
2. Arbetsutskottet	Sandra Hammarstrand	Sandra berättar utifrån AU:s mötesprotokoll.
3. Finansutskottet	Daniel Ingemarsson Wik	En idé om att sammanställa vilka olika tjänster vi tillhandahåller distrikten, samt vilka distrikt som nyttjar dessa bör tas fram. AU tar med sig detta.
4. Strategiutskottet		Inget att rapportera om.
5. Administration	Hanna Hult Rosén	Utöver rapporten: vår distriktskonsulent i Värmland har bytt kontor, och det verkar ha gått bra.  Medlemsrapporteringen bestämmer vi att ska ha deadline i mitten av maj.
6. Ekonomisk rapport	Daniel Ingemarsson Wik	
7. Kansligruppen	Lena Andersson	
8. MusikRUM	Anna Edlund	Underlag från Kella Næslund. Anna ska fråga Kella om man köpt annonser i andra medier för att kompensera för RUM'ba.  Anna rapporterar också att det ser bra ut kring den ekonomiska planeringen.

9. Landslaget i blåsmusik	Johan Tjäder	Muntlig rapport. Provspelningar pågår. Eventuella utlandsplaner övervägs.
10. ClubOnWeb	Sandra Hammarstrand	Underlag från Adrian Munther.
11. Blåsledarsymposium	Peter Tjernberg	Muntlig rapport. Planering från arbetsgruppen fortskrider i samarbete med Scenkonst Västernorrland.
12. Distriktsmöte Göteborgsdistriktet	Lena Andersson/Sandra Hammarstrand	



## Ordföranderapport

17 januari – 20 februari

- Arbete med stämma tillsammans med Sverok
- Möte i Linköping med SvUB
- Träffat studenter som gör projektarbete kring kommunikation. De ska göra lite material för RUM. Vi får se om det i slutändan blir användbart.
- Arbete med omorganisation. Möte med IDEA, skrivit kallelse osv.
- Uppföljning diverse saker på kansliet då ALP är sjukskriven och Hanna ny på positionen
- Avtackning personal
- FS möte och arbete med handlingar innan det tillsammans med AU
- Gustav V 90 års fond - utdelning av stipendium
- Folk och kultur konvent 4 dagar
- Möte med SUB, Kontaktnätet och Ung Media om nytt projekt

2018.02.04  
Skeppsholmen

Närvarande:

- Daniel Ingemarsson Wik
- Johan Tjäder
- Elin Gripstrand
- Hanna Hult Rosén

#### **Obetalda fakturor**

- 69 stycken
- Problem med fakturering till Stockholmsdistriktet. Fakturor skickade men har inte nått mottagaren.
- Kristianstad
  - o Oklart hur vi går vidare

#### **Kostnadsställen**

*Listan för 2018 ses över*

- Nya KS
  - o Sommarmusikskolan, 2005
  - o Musikledarsymposium, 2303
- De KS där Anna Lena Piazzolla attesterar ses över och ersätts vid behov p.g.a. ändringar i hennes arbetsuppgifter.
- Daniel skickar till BDO för uppdatering i Palette

#### *Representation*

- När man externt bjuder på förtäring
- Sprida informationen till övriga berörda

#### **Kontoplan**

- För att minska risken för förvirring ses kontoplanen över
- Ändringar
  - o 3121, avskaffas
  - o 3220, intäkter från samarbetspartners
  - o 3980, avskaffas
  - o 3991 döps om till 3989 "övriga bidrag"
  - o 3992 döps om till 3988
  - o 5100 avskaffas
  - o 5220 avskaffas
  - o 5226 avskaffas
  - o 5420
  - o 5252 Leasing för datorer
  - o 5430 avskaffas
  - o 5470 avskaffas
  - o 5500 avskaffas
  - o 5501 nytt
  - o 5690 avskaffas
  - o 5700 har bytt namn till "transporter"
  - o 5720 avskaffas, bokas på 5700 istället
  - o 5800, har vi sagt ska avskaffas och bokas på övriga i 58xx-serien
  - o 5801, 02, 03, 04, 05 avskaffas
  - o 5810, förtydligas till "resebiljetter"
  - o 5820 "hyrbil"
  - o 5955 avskaffas
  - o 6151 avskaffas
  - o 6150 avskaffas, bakas ihop med 5930
  - o 6515 avskaffas
  - o 6250 ska heta "postbefordran", gäller portomaskin och andra utskick
  - o 6300 "försäkringar" ny
  - o 6310 avskaffas

- 6320 avskaffas
- 6531 avskaffas
- 6500 ska användas sparsamt
- 6611 OBS! kostnader för RUM:s personal eller förtroendevalda deltar i aktiviteter som kostar
- 6696 avskaffas, bokas på 6993 ”lämnade bidrag och gåvor”
- 6992 avskaffas
- 7240 ”styrelsearvoden” ny
- 7330 ”Bilersättningar” ny
- 7691 avskaffas
- Vi skiljer på IT-tjänster och datorprogram. Daniel tar upp det med Caroline
- Specia 7210, 7215

### **Mail från Sverok Admin om tjänster**

Vi väljer att ha kvar de system vi använder i nuläget då de är mer ekonomiska lönsamma och tillfredsställer de behov vi har på förbunds nivå.

### **Assently**

Ca hälften av distrikten använder det

### **Mall för fakturaunderlag**

Hanna undersöker och återkommer med förslag till FU

### **Hanna och Ulrika sammanställer och fakturerar för skrivaren/kopiatorn 2017**

### **Arbetsfördelning FK/FU/ALP**

#### ALP

- Löpande ekonomiarbete samt stöd till bokföringsbyrå, BDO
- Släppa betalningar på banken
- Utlägg
  - Ska godkännas av projektansvarig
  - Alla utlägg ska slutattesteras av ALP
  - Hanna släpper utläggsbetalningar på banken
- Sammanställa fakturaunderlag
- Budgetuppföljning
- Lönehanteringen

#### FU

- budgetarbete

#### FK

## **Personalen**

- Anna Lena är tillbaka, kom tillbaka 2018-02-26
- Har nu Skypeavstämningar varannan vecka på måndagar klockan 13.30 med hela personalen (alla kan inte alltid men de som kan)

## **Medlemsredovisning**

- Går framåt men långsamt, vad har vi för deadline?
- Vi kommer behöva se över funktionerna efter önskemål om saknade funktioner i eBas

## **Arvsfonden projekt**

- 4 förbund

## **Lokaler**

- Gospel kommer som det ser ut nu att säga upp ett troligen båda rummen. Vi kommer diskutera olika alternativ, jag ser möjliga lösningar.

## **Fotobok**

- Sen pga personliga skäl

## **KULTURENS**

- Hur ser det ut med deltagande?

## **Ekonomisk rapport till FS 2018-02-26**

Läget är bra, det mesta flyter på och vi har rätt bra likviditet just nu. Första halvan av årets MUCF-bidrag har kommit in på vårt konto.

Saldot på banken är just nu ungefär 3,7 miljoner kronor.

Daniel Ingemarsson Wik, förbundskassör.

## Rapport kansligruppen februari 2018

Kansligruppen har haft tät kontakt under februari och arbetar just nu intensivt med att förbereda inför den stundande MBL-förhandlingen med arbetstagarorganisationen i slutet av denna månaden samt att förbereda inför den stundande risk- och konsekvensanalysen som är planerad i mars med delar av personalen.

Lena Andersson, Kansligruppen

## Rapport från MusikRUM

Jag har i fredags skickat ut MusikRUMs 7:e nyhetsbrev sedan i höstas till 1725 st e-postadresser fördelade på över 20 olika listor.

De flesta av er, men kanske inte alla har fått nyhetsbrevet då. Kommer därför här nedan som länk:

<https://mailchi.mp/3f9764dd2cac/nyhetsbrev-7-frn-musikrum-vsters-1647833>

Där ser ni hur festivalen MusikRUM blir!

Påminn gärna ensembler i era distrikt att det nu går in på sista veckan för att anmäla sig till MusikRUM!

( I fredags var det ungefär 25 % av antal ensembler som behövs så om inte fler kommer in före 1 mars måste jag förlänga anmälningstiden tyvärr).

Med vänliga hälsningar

Kella Næslund, projektledare MusikRUM

tel 073-70 70 106

kella.naeslund@rum.se, www.musikrum.se

MusikRUM, Västerås Kulturskola

Viktor Larssons plats 1

722 14 Västerås

# Rapport ClubOnWeb

2018-02-26

Avvecklingen av ClubOnWeb går som planerat. Bolaget håller på att avregistreras som arbetsgivare och styrelsen ska bytas ut från den nuvarande till Hanna Hult Rosén och Johan Tjäder.

Bolagsstämman kommer äga rum den 7/3 kl.17.30 på RUM:s kansli.

I övrigt kommer bolaget lämna in en preliminär deklaration till Skatteverket på 0 kr i vinst för 2018 som en del i avvecklingen av verksamheten.

Adrian Munther

Ledamot Club On Web Community Sweden



## **Rapport Distriktsmöte Göteborgsdistriktet.**

Sandra Hammarstrand och Lena Andersson från förbundsstyrelsen deltog på distriktsmötet för Göteborgsdistriktet den 13 februari.

På distriktsstämman deltog 4 ombud.

Styrelsen beviljades ansvarsfrihet för det gångna året men distriktet har svårighet att fylla platserna i styrelsen för nästkommande år och vissa ledamotsplatser likväl som suppleantplatserna och valberedningen är vakanta.

Lena Andersson

## Förbundsstyrelsens sammanträde den 14–15 april 2018

Var: Skeppsholmen, Stockholm

När: 14 april klockan 12.00 till 15 april klockan 15.30

Mötesordförande: Anna Edlund

Vi börjar kl 12.00 med lunch på kansliet. Mötet börjar sedan 13.00. Sandra närvarar endast söndag, Elin endast lördag och Peter endast söndag via Skype. På söndag kommer vi fortsätta med uppföljning av Verksamhetsplanen 2017 och titta på Verksamhetsplanen 2018 för att se vad för aktiviteter som ska göras i år, Sandra håller i det. På lördag kväll kommer vi ha en gemensam aktivitet och mat. Anna, Daniel och Lena arbetar med en handlingsplan för riskanalys av omorganisationen på lördag förmiddag. Hanna och Adrian arbetar med GDPR lördag förmiddag.

Ärende	Föredragande	Tid
<b>Formalia</b>		50 min
<b>1</b> Mötets öppnande	Ordf.	
<b>2</b> Godkännande av kallelse	Ordf.	
<b>3</b> Val av mötesordförande	Ordf.	
<b>4</b> Val av mötessekreterare	Ordf.	
<b>5</b> Val av justerare	Ordf.	
<b>6</b> Fastställande av föredragningslistan	Ordf.	
<b>7</b> Anmälan och genomgång av föregående protokoll och Planner	Daniel	
<b>8</b> Gruppkontrakt	Ordf.	
<b>9</b> Inkomna skrivelser	Anna	
a. STIM		
b. Sveriges nationaldag		

	Föredragande	Tid
<b>10</b> Administration	Hanna	10 min

Ärende för diskussion (DU)	Föredragande	Tid
<b>11</b> Norbusang 2020	Anna	20 min
<b>12</b> Distriktsstadgar - ändring av normalstadgar	Hanna	20 min
<b>13</b> Internationell kontaktperson	Hanna	10 min
<b>14</b> Jubileet 40 år	Daniel	40 min

Ärende för beslut (BU)	Föredragande	Tid
<b>15</b> Årsringar	Hanna	10 min
<b>16</b> Bolagsfrågor	Johan	20 min
<b>17</b> GDPR plan	Adrian	20 min
<b>18</b> Sommaruppehåll på kansliet	Anna	20 min
<b>19</b> Deltagaravgift SPETS	Hanna	10 min
<b>20</b> Distriktsstadgar	Daniel	20 min
a. Västmanland		
b. Stockholm		

<b>21</b>	Ny organisation	Lena	50 min
<b>Övriga ärenden</b>		<b>Föredragande</b>	<b>Tid</b>
<b>22</b>	Övriga frågor a. Deltagande vid MusikRUM	Ordf.	20 min
<b>23</b>	Boka rapportmöten	Ordf.	30 min
<b>24</b>	Mötets avslutande (utcheckning + val av nästa mötesordförande)	Ordf.	40 min



Riksförbundet Unga Musikanter RUM  
Slupskjulsvägen 34  
111 49 STOCKHOLM



## Så påverkas du av Stims nya villkor

Den 1 april 2018 ändras villkoren för din Stimlicens. Det är främst tre saker som är viktiga för dig som kund att känna till.

- Inga prisförändringar har gjorts.
- De största förändringarna handlar om var vi presenterar informationen. De flesta villkoren finns nu samlade i allmänna villkor medan prisinformation och licensomfattning finns i de särskilda villkoren.
- Vi har renodlat och förenklat våra prislister. Det innebär bland annat att vi har separerat livemusik från inspelad musik på vissa licenser. Vi kommer under 2018 att höra av oss till alla som berörs av detta.

Vill du veta mer? Gå in på [www.stim.se/priser-villkor](http://www.stim.se/priser-villkor) och läs de uppdaterade villkoren.

Tack för att du är med och stöttar svenskt musikliv.

Med vänlig hälsning

Adina Broström  
Head of general licensing

## Delta i firandet av nationaldagen 2018

Onsdagen den 6 juni 2018 arrangerar Stiftelsen Sveriges Nationaldag ett festtåg med fanor och musik. Tåget går från Kungsträdgården till Skansen. Föreningar, skolor, företag, frivilliga försvarsorganisationer och enskilda är välkomna att delta. Vi i stiftelsen sätter stort värde på att de som mottagit en fana går med i tåget.

I år ser det ut att bli många musikkårer i tåget, och vi ser gärna att det finns fandelegationer som kan fylla utrymmet mellan dem. Därför hoppas vi att er förening vill delta i årets festtåg. Detta gäller särskilt de föreningar som fick ta emot en fana på Skansen förra året.

När festtåget kommer till Skansen stannar fanföraren och tre personer vid Hasselbacksporten för att senare delta i inmarschen vid Sollidenscenen. De som inte ingår i denna fanborg ansluter sig till åskådarna vid Sollidenscenen. Delegationer som inte har möjlighet att delta i festtåget från Kungsträdgården kan ansluta vid Hasselbacksporten. Fandelegationerna kommer att flankera Sollidenscenen och får på så vis en framträdande plats.

### Samling

Kungsträdgården kl. 16.00–16.25. En kontaktperson för stiftelsen finns vid Karl XII-statyn.

### Start

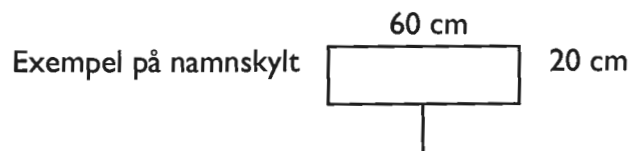
Festtåget startar kl. 16.30. Det tar cirka 45 minuter att gå till Skansen.

### Klädsel

Vardagsdräkt. De som är uniformsklädda ska ha daglig dräkt.

### Fana och namnskylt

Delegationerna ska medföra svensk fana och får även medföra standar eller föreningsfana. Utländsk fana eller nationssymbol får däremot inte medföras. Ni ska helst också ha en namnskylt (se exempel nedan).



### Förövning

Den 5 juni kl. 19.30 är det en förövning vid Sollidenscenen för *samtliga deltagande föreningar*. Då får ni mer detaljerade instruktioner. De som ska gå i fanborgen måste delta i förövningen och ska då ha med fanan (ska ni få en fana på Skansen så förstår vi att ni inte har med någon).

### Svarsdatum och antal deltagare

Maila namnet på er organisation/förening samt namn på en kontaktperson (med personnummer och mobilnummer) till [nationaldagen@riksdagen.se](mailto:nationaldagen@riksdagen.se) senast den 4 maj. I mailet ska även följande punkter besvaras:

- om ni avser att delta i festtåget från Kungsträdgården till Skansen.
- om ni avser att stå med i fanborgen på Skansen.
- om ni avser att delta i förövning på Skansen.
- antal deltagare i festtåget (det finns ett begränsat antal platser, så försök att ange antalet deltagare så exakt som möjligt. Max antal deltagare per förening är 100).
- berätta om er verksamhet eller om någon anekdot kring er organisation/förening, max 2 rader (underlag till konferencieren inför eventuell presentation).

Frågor besvaras av stiftelsens kansli på vardagar kl. 9.00–11.00 och 13.00–15.00, tfn 08-786 62 69.

### Säkerhet kring festtåget

Vi har en högre säkerhetsnivå sedan 2016 jämfört med tidigare år. Därför vill vi att du hjälper oss och kommunicerar ut följande punkter till era deltagare:

Undvik att ta med väskor. Alla väskor kommer att kontrolleras i samband med att festtåget kommer till Skansen och lämnas in på ett avskilt och bevakat område, men inte mot kvittens (Stiftelsen Sveriges Nationaldag/Skansen tar inte ansvar för värdesaker i väskor). Säkerhetspersonalen kan komma att känna utanpå jackor.

Kontaktpersonen ska vara uppmärksam på vilka som går med er i festtåget. Om det är personer som du/ni inte känner igen avvisa dem innan festtåget avgår eller meddela säkerhetspersonalen senast vid inpasseringen till Skansen. Alla grupper, genom sin kontaktperson, måste vid ankomst till Skansen räkna igenom sina deltagare innan inpassering för att se att rätt antal är med. Detta för att underlätta vid säkerhetskontrollen. Det kommer att finnas polis och marskalkar från oss i Kungsträdgården som sedan följer med festtåget.

### Välkomna!

Martin Brothén  
Stiftelsens generalsekreterare

---

*Adress*  
Stiftelsen Sveriges Nationaldag  
Riksdagen  
100 12 Stockholm

*Telefon*  
08-786 62 69  
*Fax*  
08-786 61 41

*E-postadress*  
[nationaldagen@riksdagen.se](mailto:nationaldagen@riksdagen.se)  
*Webbsida*  
[www.nationaldagen.se](http://www.nationaldagen.se)

*Bankgiro*  
5475-1458

## Administration

Skriven av: Hanna Hult Rosén

Datum: 2018-04-13

### Kansliet

- Nya kontrakt ska skrivas med Briggen Tre Kronor och Svenska Gospelverkstaden pga. rumsbyten som sker 1 maj
- Nytt kontrakt kommer även skrivas med Körförbundet, detta så att de får kontrakt som följer vårt kontrakt med SFV gällande tid

### Personal

- Ulrika är åter från semestern, har gått en facklig grundkurs och kommer 17–19 april gå Bättre arbetsmiljö hos Unionen.
- Anna Lena har gått en webbkurs hos Fortnox gällande lönehantering
- Pia har tackats av och avslutat sin tjänst, jobbar på timmar nu åt några distrikt där hon inte hann klart
- Anna G var anmäld till samma kurs i Bättre arbetsmiljö som Ulrika men pga. färdtjänstregler fick hon problem att ta sig till Stockholm
- Bertil har skickat en hårddisk till mig med bilder och RUMBA, dock endast ett nr av RUMBA Vägg

### Medlemsredovisningen

- Alla föreningar som har skickat tillbaka sina listor har fått dem hanterade, idag är det 412 föreningar registrerade i eBas, 74 av dessa har inte lagt in några medlemmar i systemet och 199 föreningar räknas som rapporteringsbara till MUCF enl. systemet. From nästa vecka kommer varje förenings gås igenom för att se vad de missat för att bli rapporteringsbara till MUCF och få påminnelse om att åtgärda för att få sitt bidrag.
- I MUCF rapporten 2017 rapporterades 341 föreningar om alla som har medlemmar rapporterat klart blir det 338 föreningar. Sedan har vi även 3 st. över hundra föreningar som inte skickat tillbaka sina listor. Detta betyder att vi även i år borde rapportera 341 föreningar.



## **DU: Norbusang 2020**

Skriven av: Anna Edlund

Datum: 12/4-18

### **Beskrivning och bakgrund**

- Introduktion.
- Eventuell historik? Bakomliggande orsaker?
- Vad kommer detta leda till för organisationen?
- Vad är målsättningen?

Vi har fått mail och inbjudan från Ung i Kör om vi vill vara med på Norbusang 2020. Om det betyder via ekonomiskt stöd eller ej vet vi inte i nuläget.

### **Underlag (om det finns)**

Mail från ung i Kör:

Vi sitter nu på Norbusangmötet i Göteborg och rådet undrar lite hur RUM ser på sin medverkan framöver.

Inför nästa Norbusang i Sverige har UNGiKÖR börjat sondera Nyköping lite som tänkbar plats, detta är vårt förstahandsval eftersom vi hade en lyckad SJUNGiKÖR-festival där i höstas, så vi vet att det finns god beredskap för att hålla festival där.

Tidpunkten tänker vi blir- som anbefalles av Norbusangrådet- Kristi Himmlsfärdshelgen.

(2019 är det inte det i Finland- endast pga att 17 maj infaller under helgen)

Om RUM vill vara med i arbetet inför festivalen 2020 så behöver vi påbörja samarbetet nu.

Har ni någon/några representanter?

Bästa hälsningar

Lotta

### **Konsekvensbeskrivning**

Vi deltog förra gången Norbusang var i Sverige. Då gick vi in med ett förlustbidrag på upp till 50.000 kr, volontärer deltog också från RUM. Värt att tänka på är att vi har ett samarbete med Ung i Kör på MusikRUM.

### **Resurser**

En representant i arbetet till att börja med. Mer vet vi inte.

### **Frågor att diskutera**

- Vill vi vara en del av Norbusang 2020?
- Om vi vill det, vad är vi villiga att gå in med för resurser?



## **DU: Ändring av distriktens normalstadgar**

Skriven av: Hanna Hult Rosén

Datum: 2018-04-12

### **Beskrivning och bakgrund**

RUM har tagit fram normalstadgar till distrikten, där vissa distrikt hunnit anta och andra distrikt arbetar med det. I dem står det idag att *"Förbundsstyrelsen har rätt att föreslå ändringar av distriktets stadgar. Ett förslag från förbundsstyrelsen kan antas med endast ett beslut."*

Under arbetet är det vissa frågetecken, oklarheter och förändringar som skett på nationell nivå vilket göra att vissa paragrafer skulle kunna skrivas om. Det är följande punkter som hittills noterats bör ses över.

### **Underlag**

Nedan finns de paragrafer som diskuterats och en sammanfattning av frågeställningar och diskussion som tidigare pågått.

#### **Kapitel 2 Distriktsstämma**

**§1** Ordinarie distriktsstämma hålls varje år senast den 15 mars, på plats som bestäms av distriktsstyrelsen.

Tiden för distriktsstämmor ska kommuniceras till medlemmarna på förbundets webbplats två månader i förväg.

Då RUM inte längre har en vårstämma finns det ingen anledning att distriktsstämman behöver ligga så tidigt på året. Om detta ändras till ett senare datum kommer möjlighet för FS att kunna delta på flera möten öka, trycket på kansliet att få fram siffror etc sjunker och det kommer vara lättare för distrikten att få klart sina handlingar i tid.

#### **Kapitel 3 Distriktsstyrelse**

**§5** Distriktsstyrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter blivit kallade och mer än hälften av de ordinarie ledamöterna är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar.

Om det är ett krav på hälften av ordinarie ledamöter så behövs aldrig suppleanter för att styrelsen ska kunna ta beslut. Stryks ordet ordinarie så följer stadgarna även föreningspraxis.

**§10** Distriktsstyrelsen är ansvarig för att protokoll, räkenskapshandlingar och andra handlingar förvaras på ett betryggande sätt. Sker inte detta får förbundsstyrelsen föreskriva hur handlingarna ska förvaras.

Räkenskapshandlingar ska bevaras i minst sju år.

För att slippa skriva om detta varje gång en lag eller regel ändras, då en styrelse bör vara införstådd i att den har lagkrav på sig står det oftast i stadgar följande. Distrikten har även ett ansvar för verksamhet vilket idag inte står mer i stadgarna.

**§10** Distriktsstyrelsen är ansvarig för att protokoll, räkenskapshandlingar och andra handlingar förvaras på ett betryggande sätt. Sker inte detta får förbundsstyrelsen föreskriva hur handlingarna

ska förvaras.

Distriktsstyrelsen är även ansvarig för att verksamheten bedrivs inom ramarna av dessa stadgar samt gällande lagar och regelverk.

## **DU: Internationell kontaktperson**

Skriven av: Hanna Hult Rosén

Datum: 2018-04-12

### **Beskrivning och bakgrund**

RUM har flera internationella samarbetspartners samt andra aktörer som ofta kontaktar oss med önskemål om spridning etc. Många av dessa event skulle säkert många av förbundets medlemmar tycka var intressanta att besöka om de bara visste om dem.

På kansliet finns idag inte kunskapen eller tiden för att ta reda på mer om varje organisation och därför ser jag ett behov av att någon i styrelsen tar på sig att vara "internationell kontaktperson". Det jag ser ligger i uppdraget är

- Se över vilka internationella organisationer RUM vill stötta med marknadsföring och/eller vara samarbetspart med
- Vara den person som tar emot mail etc gällande dessa organisationer och ifall det ska publiceras antingen gör det eller informerar kansliet om vad som ska publiceras

Jag ser att det kan finnas ett värde av att personen sitter i styrelsen men skulle det på sikt bli för mycket arbete eller dyl kan redan etablerade kontakter och de organisationer ni kommit fram till "är okej" tas tillbaka till kansliet.

Detta är lite dubbelbottnat, dels ser jag alla mail som kommer till info men sedan känner jag att det kanske missats att Perry står som RUMs kontakt på Nordisk Orkestermusik Union – NOMU hemsida. Ni kanske har fått rapporter etc från honom men det var inte min uppfattning när jag satt på det årsmötet. Att då ha denna post i styrelsen gör att vi alltid har uppdaterade kontaktuppgifter hos organisationerna och vi visar tydligt att vi vill arbeta med dem.

Den fortsatta diskussionen kring detta bör alltså handla om hur vida denna roll bör finnas i styrelsen och om inte hur dessa frågor ska hanteras.

## **DU: RUM 40 år**

Skriven av: Daniel Ingemarsson Wik

Datum: 2018-04-12

### **Beskrivning och bakgrund**

- RUM fyller 40 år i år och det ska firas och uppmärksammas under hela året. T.ex. har vi redan en jubileumslogotyp och en fotobok håller på att slutföras. Men det finns fler saker vi kan göra under året än det.

### **Underlag (om det finns)**

- I kommunikationsbudgeten finns 50 000 kronor avsatta för jubiléet.

### **Konsekvensbeskrivning**

- Konsekvenser jag ser som möjliga är främst av ekonomisk natur, samt att vi får ta ställning till hur vi när året är slut hanterar eventuella ting som beställts för att användas endast under jubileumsåret.

### **Resurser**

- Resurser som krävs för att genomföra detta är helt beroende av vad diskussionen leder fram till.

### **Frågor att diskutera**

- Hur vill vi fortsätta att uppmärksamma jubiléet under året?
- Vill vi göra något särskilt i samband med festivalen?
- Vill vi beställa någon typ av särskilt profilmaterial till festivalen? Att dela ut eller sälja?
- Vill vi göra något särskilt i samband med stämman?
- Vill vi beställa någon typ av särskilt profilmaterial till stämman?

*[När diskussionsunderlaget är klart ska dokumentet mailas till [au@rum.se](mailto:au@rum.se) för beredning inför FS. AU beslutar om ärendet ska/kan gå upp till FS eller om det bör justeras.]*

## **BU: Årsringar**

Skriven av: Hanna Hult Rosén

Datum: 2018-04-12

### **Förslag till beslut:**

Att förbundsstyrelsen tar beslut om att antingen driva en kampanj för att marknadsföra årsringarna eller att dessa avskaffas.

### **Beskrivning och bakgrund**

RUM har sedan länge haft årsringar, men sedan jag började min anställning har vi endast någon gång tagit fram den lådan. Lådan tar dock mycket plats i anspråk och inför kommande flytt har vi på kansliet börjat se över vad som faktiskt behöver behållas.

Lådan med årsringar var då en låda vi blev osäkra på men där vi har en stor önskan, att det tas ett beslut på hur, när och varför dessa ska användas och behållas. Vi ser ingen vits med att spara lådor med innehåll som ingen vet om/inte kommer använda. Så blir beslutet att de ska finnas kvar vill vi även ha tydliga riktlinjer för hur dessa ska användas så att vi kan informera om att de finns.

## **BU: Bolagsfrågor**

Skriven av: Johan Tjäder

Datum: 2018-03-23

### **Förslag till beslut:**

- att aktiebolaget "ClubOnWeb Community Sweden AB" byter namn till "RUM admin AB"
- att bolagets syfte enligt bolagsordningen ändras till "att utföra tjänster åt Riksförbundet Unga Musikanter (RUM) samt därtill hörande distriktsorganisationer och medlemsföreningar"

### **Beskrivning och bakgrund**

- ClubOnWeb Community Sweden AB är ett aktiebolag som helt ägs av förbundet
- Bolagets tidigare verksamhet var att driva medlemssystemet ClubOnWeb
- Medlemssystemet är numera avvecklat och det finns ingen ambition att fortsätta bedriva verksamhet i enlighet med bolagets nuvarande syfte
- Förbundet kommer att få möjlighet att bedriva viss administrativ verksamhet i bolagsform om vi bedömer att detta är det bästa för verksamheten.
- Det finns kapital kvar i bolaget som gör det möjligt att snabbt komma igång med ny verksamhet vid behov.

### **Underlag (om det finns)**

- Bifogat förslag till ägardirektiv

### **Konsekvensbeskrivning**

- Detta är en framtidssäkring i avvaktan på att vi ska finna ny mening med bolaget.

### **Resurser**

- Beslutet erfordrar en extra bolagsstämma, vilken kan göras på ett enkelt sätt
- Eventuella kostnader stannar på företaget

# Dataskyddspolicy

För Riksförbundet Unga Musikanter (RUM)

## Personuppgiftsansvarig

Riksförbundet Unga Musikanters förbundsstyrelse har det övergripande ansvaret för hanteringen av personuppgifter inom Riksförbundet Unga Musikanter.

Kontakt är kanslichefen, [hanna.hult.rosen@rum.se](mailto:hanna.hult.rosen@rum.se)

Vår officiella adress är

Riksförbundet Unga Musikanter

Slupskjulsvägen 34

111 49 STOCKHOLM

## Varför samlar RUM in personuppgifter?

RUM samlar in och behandlar personuppgifter för följande syfte

1. För att kunna söka statsbidrag som barn- och ungdomsorganisation
2. När du ska anmäla dig till en aktivitet arrangerad av RUM
3. När du ska söka bidrag från RUM
4. När du anmäler dig som mottagare av information från RUM via e-post
5. När du kontaktar RUM via vår officiella e-post
6. När du har deltagit i ett protokollfört möte med RUM
7. När du gör en inbetalning till RUM:s bankkonton
8. När du beställer en vara eller tjänst från RUM
9. När du är anställd eller blir arvoderad av RUM
10. För att berätta vilka som deltagit i landslaget för blåsmusik

## Rättslig grund

RUM arbetar med flera rättsliga grunder

1. Uppgiftslämnare och medlemmar i fråga om stats- och landstingsbidrag bedöms kunna bli registrerade genom en intresseavvägning
2. Anmälan till arrangemang utgör ett avtal eller annan rättslig förpliktelse som medger registrering. Vidarerapportering till studieförbund för folkbildningsbidrag sker eftersom det är ett allmänt intresse
3. Bidragssökare ska lämna samtycke till att bli registrerade
4. Mottagare av information ska lämna samtycke till att bli registrerade.
5. Den som kontaktar RUM via vår officiella e-post eller webbformulär antas ha lämnat sitt samtycke
6. Vid inbetalning till RUM:s bankkonton bör det finnas ett avtal eller liknande rättslig förpliktelse som grund för inbetalningen
7. När RUM fakturerar någon sker det med stöd av avtal eller liknande rättslig förpliktelse
8. För anställd personal och arvoderade sparas uppgifter som är nödvändiga för anställningen.
9. Nuvarande och tidigare deltagare i landslaget i blåsmusik bedöms kunna bli registrerade genom en intresseavvägning

## Vem har tillgång till uppgifterna

1. eBas-rättigheter. Se bilaga.
2. RUM:s kanslipersonal och revisorer har tillgång till alla uppgifter utom bokföringsmaterial.
3. Finansutskottet, attestanter, revisorer och ekonomikonsultfirma har tillgång till bokföringsmaterial såsom verifikationer och andra underlag. För bokföring används tjänsten Fortnox och Palette Software som är biträde till RUM.
4. Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällefrågor (MUCF), landsting/region och andra bidragsgivare får veta vem från föreningen som lämnat uppgifter till RUM. Protokoll och andra handlingar som erfordras av bidragsgivare kan också innehålla personuppgifter. Alla uppgifter som lämnas till bidragsgivare blir offentliga allmänna handlingar. RUM lämnar inte ut information om enskilda medlemmar.
5. Deltagande i arrangemang samlas in genom tjänsten Simple Signup från Simple Signup AB som är biträde till RUM i dessa fall
6. Kortbetalning för deltagande i arrangemang görs genom Simple Signups underleverantör Payson, som har tillgång till denna betalinformation.
7. Oderland
8. Office 365
9. Funktionärer med separata e-postadresser??? och revisorers e-postleverantörer har tillgång till personuppgifter som förmedlas via e-post
10. Aktiva och tidigare deltagare i landslaget för blåsmusik publiceras på RUM:s webbplats

## Var lagras uppgifterna?

1. RUM använder Microsoft Office 365 som primärt lagringsställe av alla dokument samt för all e-posthantering.
2. Uppgifter från anmälningar till arrangemang lagras hos Simple Signup från Simple Signup AB. Vid kortbetalning för arrangemang registreras betalaren av Payson AB.
3. Inloggningsuppgifter och webbformulär lagras hos Oderland AB.
4. Bokföringsuppgifter lagras hos Fortnox AB och Palette Software AB.
5. Protokoll och andra digitalt signerade dokument lagras hos Assently AB
6. Deltagarlistor för landslaget lagras hos Google Sites

## Hur länge lagras uppgifterna?

1. Alla uppgifter som rör ekonomi sparas i sju år efter utgången av det bokföringsår då händelsen bokfördes första gången
2. Protokoll lagras på obestämd tid.
3. E-post lagras som längst så länge mottagaren är aktiv i organisationen.
4. Data från webbformulär lagras som längst i två år.
5. Övriga uppgifter sparas som längst i två år.

## Rätt att få tillgång till uppgifter

Du har rätt att få tillgång till uppgifter som rör dig. Kontakta oss på vår officiella adress.

## Rätt att få felaktiga uppgifter rättade

Du har rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Kontakta oss på vår officiella adress.



## Rätt att “bli glömd”

Om det är möjligt för oss att ta bort dina uppgifter utan att bryta mot andra lagliga förpliktelser, så har du rätt att få dem borttagna. Hinder mot att ta bort uppgifter kan gälla om det finns ett bindande avtal mellan dig och RUM, eller om du ingår i bokföringsmaterial som måste lagras en viss tid. Vissa av de tjänster RUM använder kan ha rutiner för säkerhetskopiering som gör att uppgifter om dig kan ligga kvar en viss tid även efter att vi har begärt att de ska raderas.

## Klagomål

Om du har klagomål rörande vår personuppgiftshantering kan du kontakta Datainspektionen. Datainspektionen kan i sin tur vända sig till oss på vår officiella adress.

Källa

<https://7minds.se/dataskyddspolicy-enligt-dataskyddsförordningen-gdpr/>

## **BU: Sommarstängt på kansliet**

Skriven av: Anna Edlund

Datum: 2018-04-13

### **Förslag till beslut:**

Att kanslichef får i uppdrag att utreda om det är möjligt att stänga kansliet helt under några veckor på sommaren, vilka veckor det skulle vara bästa samt om möjligt börja med detta from sommaren 2018.

### **Beskrivning och bakgrund**

Då arbetet på kansliet har mycket fokus på medlemmarna och service till dem bör kansliet vara öppet när medlemmarna behöver stöd, hjälp etc. Då t.ex hösten är en period med mycket arbete för att stötta de större föreningarna i redovisningen, SPETS går, det är stämman etc är det bra om resurserna inkl semestern planeras efter detta.

Tidigare har kansliet varit bemannat minst någon gång i veckan året runt för att ta hand om post och fakturor. Nu med det nya digitala systemet så ska det inte komma fakturor till kansliet vilket gör att behovet att bemanna pga det inte finns.

Som arbetsgivare har en rätt att säga åt personalen att arbetsplatsen kommer vara stängd och det är semester som gäller dessa veckor. Detta måste meddelas enligt vissa regler etc och då vi inte har koll på reglerna så kanske det inte blir genomförbart detta år.

Syftet med detta BU är att se om FS tycker det finns anledning/värde i att ha kansliet öppet hela sommaren eller om vi ska uppdra åt kanslichef att utreda hur mycket arbete som måste ske under sommaren och om det skulle vara möjligt att stänga. Vidare bör det utredas när under sommaren det ska vara stängt samt om det är genomförbart under 2018.

## **BU: Deltagaravgift SPETS**

Skriven av: Hanna Hult Rosén

Datum: 2018-04-12

### **Förslag till beslut:**

#### **Beskrivning och bakgrund**

SPETSutbildningen är något RUM ska vara stolta över och då även våga ta betalt för. Samtidigt som vi inte vill att medlemmar väljer att inte gå för att den är för dyr. Därför behöver här göras en avvägning om det är så att vi vill att RUM ska satsa på de som väljer att gå den genom att subventionera kostnaderna eller om den ska kosta det den faktiskt kostar att delta och den ekonomiska resurs RUM går in med endast är kursledarnas kostnad.

Vidare har önskemål från andra organisationer (SVEROK) om att få två platser vikta för dem dykt upp ett par gånger och i år ser det ut som att de även kan fylla dessa. Då behöver även en avvägning för vad vi vill sälja kursen för finnas.

#### **Underlag (om det finns)**

Som det ser ut idag är prisbilden denna per person

Boende	3960	4 helger, 2 nätter i dubbelrum	
Mat	1264		
Tröja	500		
Block	30		
Resor	4800	Räknat på en genomsnittsresa för ungdomar till och från Stockholm	
<b>Totalt</b>	<b>10554</b>		

# Distriktsstadgar för Västmanlandsdistriktet

Beslutade av distriktsmötet den 10 mars 2018.

## Kapitel 1 Inledande bestämmelser

**§ 1** Distriktet är ett regionalt organ för Riksförbundet Unga Musikanter.

Distriktets medlemmar är de medlemsföreningar i RUM, vilkas säte finns inom Västmanlands län.

Distriktets huvudsäte är Västerås.

**§ 2** Distriktsstämman är distriktets högsta beslutande organ.

Ordinarie distriktsstämma beslutar om årsavgifter och granskar distriktsstyrelsens förvaltning.

**§ 3** Distriktsstyrelsen är distriktets beslutande organ när distriktsstämma inte är samlad och ansvarar för förvaltning och verkställighet. Den ska, inom ramen för förbundets och distriktets stadgar, leda distriktets verksamhet.

Distriktsstyrelsen får tillsätta kommittéer för ledning av speciella verksamheter inom distriktsstyrelsens ansvarsområde.

**§ 4** Distriktets verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

**§ 5** Distriktet ska förutom genomförandet av distriktets egen verksamhet bistå förbundsstyrelsen i förverkligandet av RUM-stämmans beslut.

## Kapitel 2 Distriktsstämma

**§ 1** Ordinarie distriktsstämmahålls varje år senast den 18 mars, på plats som bestäms av distriktsstyrelsen.

Tiden för distriktsstämmor ska kommuniceras till medlemmarna på förbundets webbplats två månader i förväg.

**§ 2** Medlemsföreningar har på distriktsstämma rätt att representeras av följande antal ombud

- a. fem ombud om föreningen har fler än 1000 betalande medlemmar
- b. fyra ombud om föreningen har fler än 200 betalande medlemmar
- c. tre ombud om föreningen har fler än 50 betalande medlemmar
- d. två ombud för övriga föreningar

Distriktsstyrelsen har rätt att bjuda in person som inte är ombud att delta i distriktsstämmans överläggningar.

Förbundsstyrelseledamot har yttrande- och förslagsrätt på distriktsstämma.

**§ 3** Kallelse till distriktsstämma sker skriftligen till medlemsföreningarna

senast sex veckor före stämman.

Distriktsordföranden utfärdar kallelsen.

**§ 4** Varje ombud på stämman har en röst. Röstning med fullmakt får ej ske.

Distriktsstyrelsens ledamöter har rätt att delta i överläggningar och beslut, dock ej i beslut om sin ansvarsfrihet.

**§ 5** Distriktsstyrelsen lämnar förslag till distriktsstämma genom proposition.

Enskilda medlemmar och medlemsföreningar får lämna in förslag till distriktsstämma genom motion.

Motioner samt förslag till funktionärer för distriktet ska lämnas in senast en månad före distriktsstämma på det sätt distriktsstyrelsen föreskriver.

Förslag till föredragningslista, verksamhetsberättelse, förslag till verksamhetsplan och budget för nästföljande verksamhetsår, propositioner, motioner med yttranden från distriktsstyrelsen samt valberedningens förslag och revisorernas berättelse utsändes till medlemsföreningarna senast två veckor före distriktsstämman.

**§ 6** Vid ordinarie distriktsstämma ska följande punkter finnas på föredragningslistan:

1. Stämmans öppnande
2. Fastställande av röstlängd
3. Fråga om kallelse till stämman skett på rätt sätt
4. Fastställande av föredragningslistan
5. Val av stämmans funktionärer: ordförande, sekreterare och två justerare, tillika rösträknare
6. Distriktsstyrelsens verksamhetsberättelse och bokslut
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning, samt disposition av distriktets resultat
9. Beslut om ansvarsfrihet för distriktsstyrelsen
10. Motioner och propositioner
11. Fastställande av verksamhetsplan, budget, årsavgifter och ersättningar för nästföljande verksamhetsår
12. Beslut om antal ledamöter i distriktsstyrelsen
13. Val
  - a. Fråga om distriktsstämman ska välja ordförande och val av ordförande
  - b. Val av ordinarie ledamöter i distriktsstyrelsen
  - c. Eventuellt fyllnadsval av ordinarie ledamöter i distriktsstyrelsen
  - d. Val av suppleanter i distriktsstyrelsen
  - e. Val av revisorer samt revisorssuppleanter
  - f. Val av ombud till RUM-stämma
  - g. Val av valberedning

- 14. Allmän diskussion
- 15. Mötets avslutande

**§ 7** Vid distriktsstämma ska beslutsprotokoll föras. Justerat protokoll ska hållas tillgängligt för medlemmarna.

Protokoll och handlingar från distriktsstämman ska skickas till förbundet för kännedom.

**§ 8** Distriktsordföranden ska kalla till extra distriktsstämma om

1. distriktsstyrelsen begär det
2. minst halva antalet medlemsföreningar begär det
3. revisorerna enhälligt begär det
4. förbundsstyrelsen begär det.

Om distriktsordföranden underlåter att kalla till extra distriktsstämma inom två veckor får den som begärt distriktsstämma kalla till denna.

**§ 9** Den extra distriktsstämman får endast behandla fråga, som föranlett stämmans sammankallande.

Kallelse till extra distriktsstämma sker skriftligen till medlemsföreningarna senast två veckor före stämman.

**§ 10** Begäran om extra distriktsstämma enligt § 8 p. 2 ska ske skriftligen och vara undertecknad av medlemsföreningens firmatecknare. I skrivelsen ska anges de ärenden medlemsföreningarna önskar behandla på distriktsstämman. Begäran anses inkommen när skrivelsen lämnats in till distriktsordföranden eller förbundets kansli.

Begäran enligt § 8 p. 3 ska ske skriftligen och anses inkommen när skrivelsen lämnats in till distriktsordföranden eller förbundets kansli.

**§ 11** Begär medlemsföreningarna eller revisorerna en extra distriktsstämma ska den hållas senast inom två månader.

**§ 12** Distriktsstyrelsen får i kallelsen anmäla ytterligare ärenden till extra distriktsstämma som begärts av medlemsföreningarna eller revisorerna. Sådana ärenden ska dock avgöras efter de ärenden som anmäls av medlemsföreningarna eller revisorerna.

### **Kapitel 3 Distriktsstyrelse**

**§ 1** Distriktsstyrelsen består av det antal ledamöter distriktsstämman bestämmer. Antalet ska bestämmas till ett udda tal och till minst fem ledamöter.

**§ 2** Ordinarie styrelseledamöter väljs för en tid av två år, så att halva antalet ledamöter väljs växelvis vartannat år.

För ledamöterna väljs suppleanter. Suppleanterna utses för en tid av ett år.

Avgår ledamot före valperiodens slut inträder suppleant fram till arbetsårets slut. Vid behov ska fyllnadsval hållas. Suppleanterna tillträder i den ordning de valts av distriktsstämman.

**§ 3** Distriktsstyrelsen konstituerar sig själv. Har distriktsstämman valt ordförande är distriktsstyrelsen bunden av det valet.

**§ 4** Distriktsstyrelsen kan adjungera personer inom eller utom förbundet och välja kommittéer och utskott. Styrelsen kan överlåta beslutsrätt till kommittéer och utskott.

Kommitté eller utskott som beslutar i ärenden som delegerats av distriktsstyrelsen ska föra beslutsprotokoll. Medlem i distriktet får överklaga kommitténs eller utskottets beslut till distriktsstyrelsen.

Kommitté eller utskott är beslutsmässigt om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Distriktsstyrelsen kan besluta om strängare villkor.

**§ 5** Distriktsstyrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter blivit kallade och mer än hälften av de ordinarie ledamöterna är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar.

**§ 6** Ordföranden leder distriktsstyrelsens arbete samt övervakar att förbundets och distriktets stadgar och övriga för distriktet bindande regler och beslut efterlevs.

Distriktsstyrelsen ska välja en förste vice ordförande som är ställföreträdare för ordföranden. Förste vice ordföranden tjänstgör när ordföranden har förhinder.

Har förste vice ordföranden förhinder ska den ordinarie ledamot som har varit ordinarie ledamot längst tid fullgöra ordförandens uppgifter. Har två ordinarie ledamöter varit ordinarie ledamot lika länge, har den äldste av dem företräde.

**§ 7** Distriktsstyrelsens arbetsår omfattar tiden mellan två ordinarie distriktsstämmor.

Distriktsstyrelsen sammanträder minst fyra gånger under arbetsåret när ordföranden bestämmer. Ordföranden ska se till att ytterligare sammanträden hålls vid behov, eller när det så begärs av en ordinarie styrelseledamot.

Vid styrelsesammanträde ska beslutsprotokoll föras. Protokollet ska skickas till förbundet för kännedom.

#### **§ 8** Distriktsstyrelsens arbetsuppgifter är

1. att verkställa distriktsstämmans beslut
2. att bistå förbundsstyrelsen i verkställandet av RUM-stämmans beslut
3. att leda och planera distriktets verksamhet
4. att handha distriktets ekonomiska förvaltning, vilket innefattar bokföringsskyldighet
5. att upprätta verksamhetsplan och budget
6. att bereda ärenden till distriktsstämman
7. att ansvara för distriktets informationsverksamhet
8. att underlätta enskildas kontakter med distriktet
9. att årligen avge verksamhetsberättelse och bokslut, undertecknade av samtliga styrelseledamöter.

#### **§ 9** Distriktsstyrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för distriktens medel och förvaltningen av dessa.

Distriktsstyrelsen företräder distriktet och tecknar dess firma. Distriktsstyrelsen kan bemyndiga styrelseledamot eller någon annan att var för sig eller i förening företräda distriktet och teckna dess firma. Distriktsstyrelsen kan när som helst återkalla ett sådant bemyndigande.

#### **§ 10** Distriktsstyrelsen är ansvarig för att protokoll, räkenskapshandlingar och andra handlingar förvaras på ett betryggande sätt. Sker inte detta får förbundsstyrelsen föreskriva hur handlingarna ska förvaras.

Räkenskapshandlingar ska bevaras i minst sju år.

#### **§ 11** En styrelseledamot får inte handlägga frågor rörande avtal mellan ledamoten och distriktet. Ledamoten får inte heller handlägga frågor om avtal mellan distriktet och tredje part, om ledamoten i frågan har ett eget väsentligt intresse.

Styrelsen eller annan ställföreträdare för distriktet får inte företa en rättshandling eller annan åtgärd som är ägnad att bereda en otillbörlig fördel åt en medlem eller någon annan till nackdel för distriktet eller annan medlem.

En ställföreträdare får inte följa sådana föreskrifter av RUM-stämman, distriktsstämma eller annat förbunds- eller distriktsorgan som inte är gällande därför att de står i strid mot lag, förbundets eller distriktets stadgar.

Vad som sägs i denna paragraf ska även gälla distriktets personal.



## Kapitel 4 Revision

**§ 1** Distriktens räkenskaper och förvaltning skall granskas av minst en, vid ordinarie distriktsmöte, utsedd revisor. Denna skall vara auktoriserad eller godkänd. Om distriktet har en resultatomslutning som är högre än ett prisbasbelopp och tillgångar som överstiger tre prisbasbelopp skall två revisorer utses varav minst en skall vara auktoriserad eller godkänd. Förbundsstyrelsen äger alltid rätt att utse en egen revisor om den så önskar som kompletterar av distriktsmötet utsedda revisorer med samma rättigheter.

För varje vald revisor utses en suppleant. Suppleant som är ersättare till auktoriserad eller godkänd revisor skall själv vara auktoriserad eller godkänd revisor.

**§ 2** Revisor har rätt att ta del av räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som rör distriktets verksamhet.

Den ekonomiska berättelsen ska inom två månader efter budgetårets utgång överlämnas till revisorerna för granskning.

**§ 3** Om revisor i berättelse eller annan handling uppsåtligen eller av grov oaktsamhet lämnat oriktiga uppgifter eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning är revisorn ansvarig för därigenom uppkommen skada.

## Kapitel 5 Stadgebestämmelser

**§ 1** Distriktets verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar.

Meningsskiljaktigheter beträffande tolkning av stadgarna avgörs av förbundsstyrelsen.

Distriktsstyrelsen ska tillse att stadgarna finns tillgängliga för medlemmarna.

**§ 2** Stadgarna ändras genom två likalydande beslut av distriktsstämman, varav det senare beslutet ska fattas på ordinarie distriktsstämma och ska för att äga giltighet godkännas av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen har rätt att föreslå ändringar av distriktets stadgar. Ett förslag från förbundsstyrelsen kan antas med endast ett beslut.

**§ 3** Förbundsstyrelsen har rätt att besluta om distriktets upplösning om det är föranlett av att förbundets regionala indelning har ändrats.

**§ 4** Om distriktet skulle upplösas eller träda i likvidation skall dess kvarvarande medel tillfalla en ny regional organisation som omfattar distriktets område. Till dess en sådan organisation kan bildas ska kvarvarande medel förvaltas av förbundsstyrelsen.

**§ 5** Om förbundet skulle upplösas eller träda i likvidation ska bestämmelser som rör förbundsstyrelsens rättigheter anses ha upphört att gälla.

Dessa stadgar träder i kraft den 10 mars 2018

På distriktsstyrelsens vägnar

Irina Krjutjkova  
Distriktsordförande

Dessa stadgar har godkänts av förbundsstyrelsen den

## **BU: Ny organisation**

Skriven av: Lena Andersson

Datum: 180411

### **Förslag till beslut:**

- Förbundsstyrelsen beslutar att anta föreslagen omorganisation efter avslutad MBL-förhandling
- Förbundsstyrelsen ger i uppdrag till "kansligruppen" att planera för genomförande av föreslagen omorganisation

### **Beskrivning och bakgrund**

- I samband med en kommande vakans av kanslichef har "kansligruppen", utsedd av förbundsstyrelsen, sedan hösten 2017 tittat närmare på hur en hållbar organisation av det nationella kansliet kan se ut. Detta utifrån att nyttja tillgängliga resurser på ett så effektivt sätt som möjligt samt att skapa en organisation som är hållbar över tid. Förbundsstyrelsen gav inriktningen att sträva mot en kansliorganisation som, så lång det är möjligt, består av heltidsanställd personal.

Organisationen idag, är inte hållbar utan snarare väldigt sårbar i och med att den består av många deltidsanställda med snäva uppdragsbeskrivningar. Detta blev extra tydligt i samband med dåvarande kanslichef tillika ekonoms sjukskrivning vilket resulterade i att all ekonomihantering nästan fallerade. Ekonomihanteringen sköts idag till stor del av extern firma. Resurserna inom kansliet nyttjas inte optimalt utifrån de snäva rollfördelningarna och det blev under arbetstidens gång tydligt att RUM behöver en organisation som främjar samarbete och variation på ett bättre sätt. Stort behov finns av ett närvarande ledarskap som kan leda både verksamhet och personal.

Målsättningen med organisationsförändringen är att skapa en hållbarhet som ger möjlighet för förbundet att växa, där kansliorganisationen är en viktig grundsten i förbundets fortlevnad och att personalen får en närvarande chef som kan hålla samman både verksamhetsfrågor och personalfrågor.

**Föreslagen organisation:**

1 Generalsekreterare anställd på 100%

1 Medlem- och utbildningssamordnare anställd på 100%

1 Kommunikation- och projektsamordnare anställd på 100%

Ekonomihanteringen föreslås fortsättningsvis skötas av extern firma.

**Underlag (om det finns)**

- Tjänstebeskrivningar
- Riskanalys - Arbetsmiljö

**Konsekvensbeskrivning**

- Se bifogad riskanalys

**Resurser**

- En omorganisations kostnad är svår att avgöra. Dock kräver allt sådant arbetet tid och resurser. Bland annat i form av produktionsbortfall

Följande handlingar har undertecknats den 17 april 2018



**FSprot20180414-15.pdf**

(765459 byte)

SHA-512: ca8d914faef16ffdb6600901ee5590acf3442  
1baa63524eca654bd4b0570ccb8961a4ce228ba1f9f82  
6c1b3d31e21b098665930ca17357dd9fb0ce26bde7b56

Handlingarna är undertecknade av

2018-04-16 15:14:11 (CET)



**Daniel Ingemarsson Vik**

daniel.ingemarsson.wik@rum.se  
81.230.205.139

Undertecknat med e-legitimation(Mobilt BankID)

2018-04-17 16:47:05 (CET)



**Anna Edlund**

anna.edlund@rum.se  
188.95.37.251

Undertecknat med e-legitimation(Mobilt BankID)

2018-04-16 17:37:42 (CET)



**Adrian Karl Mikael Munther**

adrian.munther@rum.se  
83.184.241.220

Undertecknat med e-legitimation(Mobilt BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



**FSprot20180414-15**

Verifiera äktheten och integriteten av detta kvitto genom att skanna QR-koden till vänster.  
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify/>

SHA-512: 5d6fe815d15ebed85cfab62f51a649b8c3eb95dd50bd3a33451926983f8  
27a14bd4fd7312e0bba7c420ff91bd4842017065da6eb053fa46e9af4b7da2af56036

### Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskrivna underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Mäster Samuelsgatan 21, 111 44 Stockholm.