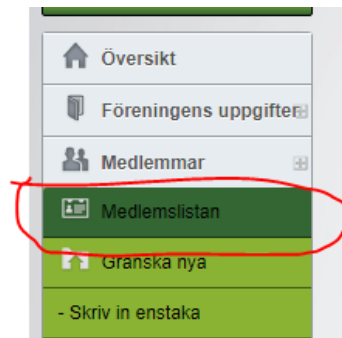
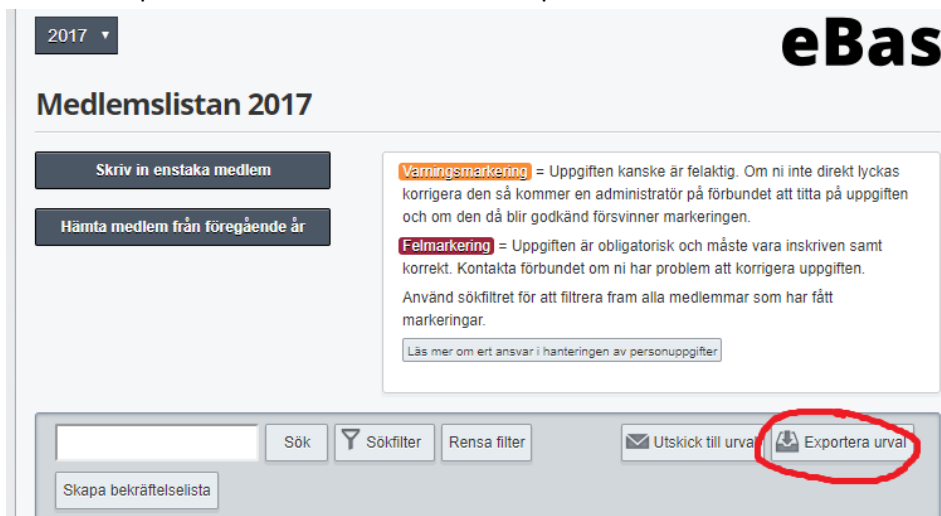


Välj "Medlemslistan".

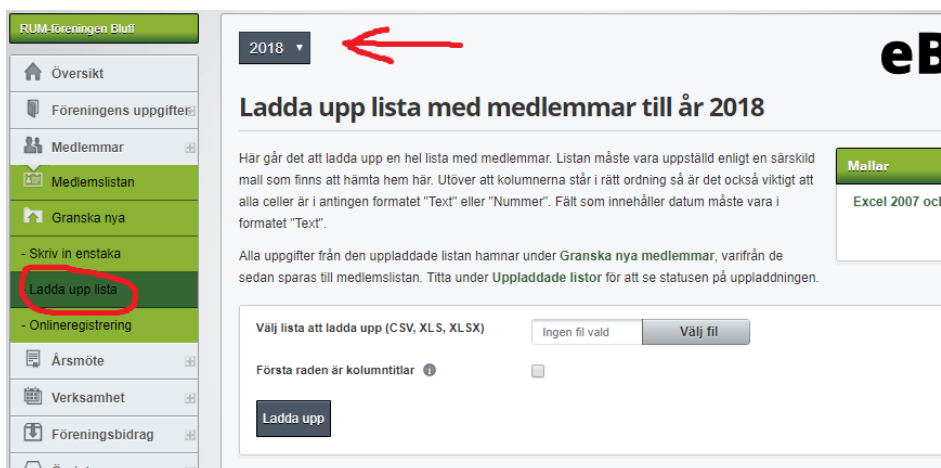


Ta ut en fil på förra årets medlemmar via "exportera urval".



Spara listan som xls (för säkerhets skull), justera uppgifterna och ladda upp den. Se till att du ändrat till **2018-xx-xx** på "inträdesdatum".

Läs instruktionerna på sidan "Ladda upp lista" för att se vilka uppgifter som behöver finnas med (de med asterisk*). Var noga med att du laddar upp den under **2018**.



Välj sedan Granska nya och scrolla igenom och se att allt stämmer. Om det finns röd- eller orangemarkering är något fel, gör de justeringar som behövs. Är det postort och postnummer som har markering kan du bortse från det. Välj sedan Spara samtliga.

Är det många fel kan det vara lättare att radera samtliga, uppdatera i excelfilen och sedan ladda upp på nytt.

Gå tillbaka till medlemslistan.



RUM-föreningen Bluff

2018

eBas

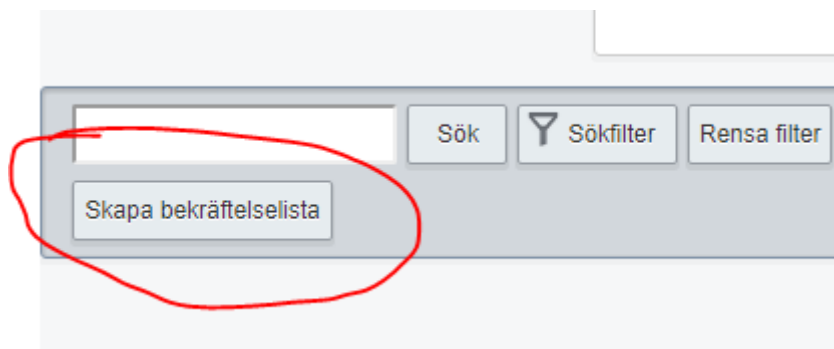
Granska nya medlemmar för 2018

Medlemmar från onlineregistreringen samt från uppladdade listor hamnar här för att ge en möjlighet att se över uppgifterna innan de sparas till medlemslistan. Observera att medlemmarna måste sparas till medlemslistan för att räknas in i föreningens medlemstal.

Felmarkering = Uppgiften är obligatorisk och måste vara inskriven samt korrekt. Kontakta förbundet om ni har problem att korrigera uppgiften.

Sök Sökfilter

Skapa bekräftelselista för medlemsunderskrifter. Vill du ha listan uppdelad i olika grupper får du lägga in grupp tillhörighet på medlemmarna.



Sök