

STÄMMO- HANDLINGAR 2019

RUM - Riksförbundet Unga Musikanter

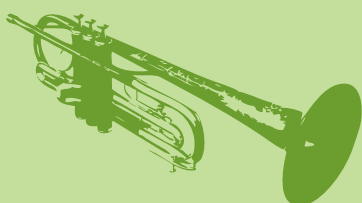




Layout: Hanna Fred Ekman Foto: Hanna Fred Ekman & Adobe Stock

Innehållsförteckning

Hela helgens schema	3
Inledningsord	3
Inför stämman	4
Under stämman	5
Runtomkring mötet	6
Möteshandlingar	7
6. Fastställande av mötesordningen	9
7. Rapport från innevarande verksamhetsår	13
8. Verksamhetsberättelse, årsredovisning 2018	17
9. Fastställande av resultat och balansräkning	17
10. Beslut om ansvarsfrihet	17
11. Stadgeförslag	18
12. Strategi 2020-2024	30
13. Verksamhetsplan 2020	33
14. Budget 2020	33
15-16. Valberedningens förslag	34
17. Val av valberedning	35
18. Stämmans avslutande	35



RUM:s vision

Ett förbund där vinsten ligger i personlig, social och kreativ utveckling och som möjliggör möten för alla barn och unga, med musik och kultur som gemensam nämnare.

RUM:s musikpolitiska vision

RUM vill förändra samhället så att det blir mer vänligt för unga musikanter och andra som vill dela livsglädjen i att musicera. Därför ska RUM överallt och på alla plan verka för

- att alla barn från tidig ålder ska få upptäcka möjligheten att musicera
- att alla barn och unga har tillgång till musikundervisning
- att barn och unga som väljer att musicera ska ha största möjliga nytta av sitt musicerande både kulturellt och socialt
- att alla som musicerar som unga tar med sig musicerandet in i vuxenvärlden som fritidssysselsättning eller profession

RUM:s värdegrund

INKLUDERA

Alla får möjlighet att delta på sina villkor i den gemenskap vi skapar med musik.

VÄXA

Genom upplevelser och möten växer vi i våra roller, både musikaliskt och som individer.

INSPIRERA

Med musik inspirerar vi till både tankar och engagemang.



UNGA MUSIKANTER

RUM - Riksförbundet Unga Musikanter
Slupskjulsvägen 34, 111 49 Stockholm
info@rum.se, 0771 - 91 91 40
www.rum.se

Hela helgens schema

FREDAG 15 NOVEMBER

19:30 - 22:00 Incheckning till förbundsstämman och kvällshäng

LÖRDAG 16 NOVEMBER

08:15 Incheckning till förbundsstämman

08:45 Stämmoubilningar

09:30 Förbundsstämmans öppnande

12:00 Lunch

13:00 Påverkanstorg inklusive fika

16:00 Gemensam aktivitet

17:30 Egen tid

18:30 Middag

20:00 Kvällshäng! Gemensamma aktiviteter och brädspel!

SÖNDAG 17 NOVEMBER

09:00 Diskussion om ändringsyrkanden

09:30 Förbundsstämma

13:00 Lunch

14:00 Förbundsstämma

15:30 Slut - fika finns att ta med eller äta på plats

LÅT STÅ!
Hotellets incheckning är
öppen hela natten

Dags för årets förbundsstämma!

Så var det höst igen och dags för årets förbundsstämma. I din hand har du handlingarna för årets stämma, så läs igenom dem och fundera på vad du och ditt distrikt tycker.

I år har vi tre häften

1. Stämmohandlingar - detta som du nu har i handen, det innehåller all praktisk information samt alla handlingar. Här hittar du alltså schema, föredragningslista, förslag till beslut etc.
2. Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2018 - denna ligger separat då vi ofta visar upp denna samt skickar med när vi söker olika bidrag.
3. Verksamhetsplan och budget 2020 - denna ligger separat för att vi enkelt ska kunna visa vad vi ska göra under året.

Under helgen kommer vi även använda oss av metoden Påverkanstorg, så läs gärna lite extra om detta på sidan 5 och sidan 9.

Så nu är vi redo och hoppas att du är lika taggad på årets förbundsstämma som förbundsstyrelsen och personalen är!

Ses på Scandic Ariadne den 15–17 november!

Inför stämman

Vägbeskrivning

Stämman kommer äga rum på Scandic Ariadne i Värtahamnen, Södra Kajen 37.

- Från Stockholms Centralstation, ta tunnelbanan, röd linje mot Ropsten och hoppa av på Gärdet.
- Gå ut från tunnelbanestationen genom uppgången mot Värtavägen.
- Fortsätt neråt längs Värtavägen och ta höger till Tegelluddsgatan. Efter ca 50 meter gå över vägen på övergångsstället och gå igenom parken på Värtans stationsväg. Gå över gångbron över spåren och fortsätt upp på den långa gångbron mot färjeterminalen och Scandic Ariadne. Det är skyltat mot hotellet. Där gångbron tar slut går du in i byggnaden och fortsätter genom den tills du kommer fram till hotellet.
- Om du har GPS på din telefon kan du också söka på Scandic Ariadne för vägvisning till hotellet.

När du är framme på hotellet checkar du in i hotellets reception för att få din rumsnyckel och lämnar sedan din väska på ditt rum. Hotellets incheckning är öppen hela natten. Därefter är du välkommen till den stora möteslokalen Ramsö för att checka in i RUM:s reception där du får ditt röstkort och din namnbricka. Incheckningen för förbundsstämman är öppen kl: 19-22 på fredag och kl: 8.15-8.45 på lördag.

Har du svårt att hitta till lokalen kan du ringa tel: 070-934 23 88

Förberedelser

- Läs igenom de digitala möteshandlingarna på rum.se, på stämman finns sedan tryckta handlingar
- Prata med ditt distrikt om vad ni tycker om de olika förslagen och RUM:s framtid
- Gå med i stämmans Facebook-event: <https://www.facebook.com/events/3560177760674639/>

Ta med

- Bra att ha med är bärbar dator, padda och/eller smartphone. Trådlöst nätverk och ström finns i möteslokalen
- I övrigt behöver du det som du själv vill ha under en helg, tex kläder och necessär.
- Tänk på att du kommer att bo med andra deltagare, om du inte själv valt enkelrum, så ta med exempelvis pyjamas, sovmask eller hörlurar om du önskar

Stämmoutbildning för alla

Förbundsstämman börjar med en gemensam genomgång av hur stämman är uppbyggd, hur den går till och vad som är viktigt att tänka på. En stämma innehåller många begrepp, begrepp som betyder samma sak oavsett organisation som har stämman men alla organisationer håller stämman på lite olika sätt. För att alla under helgen ska förstå vad som händer, ha samma förutsättningar och ta välgrundade beslut, hålls en genomgång av förbundsstämman lördag morgon, kl: 8.45 i möteslokalen. Även om du anser dig van med stämmor är det viktigt att du närvarar då vi kommer att gå igenom vad ett påverkans-torg är och hur mötet kommer gå till under helgen.

Dokumentation

För att kunna sprida information om förbundsstämman till alla RUM:s medlemmar och andra intressenter dokumenteras stämman, både genom fotografi och film som live-streamas. I anmälan har du fått välja om du vill vara med på film och foto som RUM sprider. För er som har sagt nej kommer det finnas särskilda platser i lokalen. De kommer att vara tydligt markerade och där kommer vi inte filma eller fota.

Under stämman

Faddrar

I anmälan till stämman kan du önska att under helgen ha en fadder eller vara fadder åt någon. En fadder är en person som hjälper till och lotsar under stämman.

Att ha en fadder kan vara extra bra om du är ny på stämman eller åker själv och vill säkerställa att du kommer ha någon som sitter med dig i plenum och hjälper dig följa med under mötet.

Att vara fadder kan vara extra bra om du varit på stämman flera gånger och du vill hjälpa någon ny person in i stämмо-livet hos RUM.

RUMkompis

RUMkompisarna är aktiva hela helgen, deras uppgift är att se till att alla trivs och mår bra. Funderar du över något, känner du att du blivit orättvist behandlad, att någon är taskig mot dig eller om du är ledsen så går det alltid bra att prata med en RUM-kompis. De känns igen på sina mörkgråa RUM-tröjor. Karin Bergdahl är ansvarig för RUM-kompisarna, telefonnummer: 070 266 17 35.

Påverkanstorg

Påverkanstorg är den form som ligger föreslagen att användas för att diskutera stämmans ärenden, från punkt 7. Påverkanstorg används för att möjliggöra att alla ombud får sin röst hörd i alla punkter eller vid de punkter du som ombud har extra intresse för. Under påverkanstorget har ombuden möjlighet att prata med varandra, prata med de som lagt olika förslag, diskutera olika förslag och lägga enade och/eller nya yrkanden. Målsättningen med påverkanstorg är att det inte ska bli debatt i plenum, då alla inte är bekväma att debattera där, utan samtalen förs under påverkanstorg och på söndagen är det fokus på beslut. Att dessutom ha diskussionerna på lördagen, få de nya yrkandena då och sedan få sova på saken gör att vi hoppas att besluten blir mer grundade och att vi alla framöver tar ett större ansvar för besluten vi tagit.

Påverkanstorget kommer att pågå under lördagseftermiddagen mellan 13.00-16.00. Torget kommer att inledas med instruktioner om hur det kommer att gå till och sen är det dags diskutera, fundera och lägga nya/ändra förslag. Därför är det viktigt att du läst igenom handlingarna innan.

När påverkanstorget har stängt för dagen kommer det finnas ett redaktionsutskott, det är personer som skriver ihop alla nya yrkanden så att alla ombud får ett enkelt beslutsunderlag inför söndagen.

Det är första gången RUM använder sig av metoden påverkanstorg. När något är nytt så behöver det anpassas. Då vi vet att det kan vara svårt att hänga med första gången på ett påverkanstorg kommer vi att öppna upp för samtal med de som skrivit de nya/ändrade yrkandena mellan 09.00 och 09:30 på söndag morgon. Ett ytterligare försök att få alla yrkande klargjorda utan behov av längre debatter i plenum under söndagen.

Under ett påverkanstorg är det aldrig oartigt att lämna mitt i en diskussion. När du känner dig klar vid en punkt, är du klar och kan då förflytta dig till nästa punkt av intresse.

Runtomkring mötet

Alkoholfritt

Vi är på stämman för att besluta om RUM:s framtid och umgås med varandra. RUM:s alkoholpolicy säger att alkohol och droger inte ska förekomma i samband med aktiviteter som RUM anordnar då någon under 18 år deltar. På stämman deltar personer under 18 år, vilket innebär att alkohol eller droger inte får förekomma.

Deltagare som inte följer denna policy kommer skickas hem på egen bekostnad.

Kvällarna

På fredag kväll ankommer du när det passar. Fredagsmiddag finns inte med i programmet så det ordnar du på egen hand. I lokalen, Ramsö, där stämman kommer att äga rum, finns möjlighet att hänga och träffa nya som gamla RUM-vänner.

Incheckningen till stämman är öppen 19.30-22.00 och sker vid Ramsö. Har du något du vill prata med RUM:s kansli om kommer de finnas tillgängliga för frågor på fredag kväll i anslutning till incheckningen.

På lördag kväll äter vi gemensam middag där vi också passar på att fira alla ideella som har arbetat med vårt fantastiska förbund. Detta sker i samband med middagen i restaurangens ena matsal. Därefter anordnas kvällsaktiviteter för de som vill. Förutom aktiviteterna finns det tid för häng.

Tillgänglighet

Hela stämman med möteslokal, hotellrum, restaurang och grupprum hålls i samma byggnad; Scandic Ariadne. I lokalen finns hissar och vid behov kan hörslinga installeras i mötesrummet. Behöver du anpassning eller tolk av något slag, ska du mejla till hanna.hult.rosen@rum.se, senast 30 oktober. Frukost, lunch och middag under helgen serveras i hotellets restaurang. Kontakta personal för specialkost, tänk på att specialkosten endast är till för dem som anmält det vid anmälan. Fika serveras i anslutning till möteslokalen, en gång på förmiddagen och en gång på eftermiddag. Under hela stämman finns det vatten och frukt.

Möteshandlingar

5. Fastställande av föredragningslista

Förslag till föredragningslista för Förbundsstämman 2019

1. RUM-stämmans öppnande

RUM:s förbundsordförande inleder stämman.

2. Val av stämmans funktionärer

Vi väljer personer som på olika sätt arbetar med att leda oss igenom stämman.

a. Mötesordförande

Den person som kommer att leda mötet, fördela ordet samt se till att alla förstår de beslut som tas.

Valberedningens förslag till beslut: att Max Horttanainen väljs till mötesordförande.

b. Mötessekreterare

Den person som för anteckningar under mötet och säkerställer att alla beslut finns nedskrivna.

Valberedningens förslag till beslut: att Hanna Hult Rosén väljs till mötessekreterare.

c. Två justerare

Mötet föreslår två personer som förutom mötesordförande och mötessekreterare läser protokollet för att se att alla beslut är rätt beskrivna.

d. Två rösträknare

Mötet föreslår två personer som kommer att räkna alla röster vid de tillfällen rösträkning och/eller sluten votering begärs.

e. Val av nomineringskommitté för valberedningen

Nomineringskommittén arbetar under helgen med att ta fram ett förslag på valberedning för 2020.

3. Fastställande av röstlängd

Vi får information om hur många ombud som är på plats och får rösta under stämman, vi tar fram en så kallad röstlängd.

4. Fråga om kallelse till stämman skett på rätt sätt

Vi beslutar om kallelsen till stämman skickats till distrikten i rätt tid inför stämman.

5. Fastställande av föredragningslistan

Vi beslutar i vilken ordning beslut och information ska tas upp under stämman.

6. Fastställande av mötesordning

Vi bestämmer om vårt sätt att arbeta under stämman.

7. Rapport av innevarande verksamhetsår, 2019
Styrelsen presenterar RUM:s verksamhet under 2019 fram till 15 september.
8. Presentation av verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse för 2018
Styrelsen presenterar RUM:s verksamhet under 2018. De berättar vad som har gjorts under året och hur det har gått ekonomiskt under 2018. Revisorerna presenterar hur det har gått för RUM ekonomiskt under 2018 samt om de förordar ansvarsfrihet för 2018 eller inte.
9. Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om disposition av årets resultat
Vi beslutar om den ekonomiska redovisningen för 2018. Vi beslutar om hur vi ska hantera det ekonomiska resultatet för 2018.
10. Beslut om ansvarsfrihet
Vi beslutar om styrelsen har skött sitt ansvar under det senaste året på ett ansvarsfullt sätt.
11. Förbundsstyrelsens proposition, nya stadgar
Vi beslutar om det nya stadgeförslaget, detta förslag har godkänts vid en första läsningen på extra-stämman som hölls 16 maj 2019.
12. Förbundsstyrelsens proposition, strategi 2020–2024
Vi beslutar om den strategi förbundsstyrelsen tagit fram som ska gälla 2020–2024.
13. Förbundsstyrelsens proposition, verksamhetsplan
Vi beslutar om den verksamhetsplan förbundsstyrelsen tagit fram för 2020.
14. Förbundsstyrelsens budgetproposition samt valberedningens förslag till arvodering
Vi beslutar om den budget som förbundsstyrelsen föreslagit för 2020 samt om den arvodering som valberedningen föreslagit.
15. Val av ledamöter till förbundsstyrelsen
Vi väljer vilka som ska ingå i RUM:s förbundsstyrelse.
16. Val av revisorer och suppleant
Vi väljer vilka som ska kontrollera att styrelsen sköter RUM:s verksamhet och bekräftar vilken revisionsbyrå vi har.
17. Val av valberedning samt sammankallande i valberedningen
Vi väljer vilka som ska ingå i valberedningen. Valberedningen är de som ska föreslå de personer och funktioner som ska väljas på RUM:s stämma 2020.
18. RUM-stämmans avslutande
Ordförande avslutar mötet.

Styrelsen föreslår stämman

- att fastställa föredragningslistan

6. Fastställande av mötesordning

Styrelsen föreslår stämman

- att fastställa mötesordningen

Mötesordning

INLEDNING

Mötesordningen är det sätt stämman beslutat att mötet ska genomföras på. Stämman kan besluta att godkänna (anta) den här mötesordningen. Stämman kan också bestämma om ändringar. För att lägga yrkanden lämnas skriftligt underlag till presidiet. Efter att stämman har antagit denna mötesordning är mötespresidiet ansvariga för stämmans genomförande.

FRÅGETELEFON

Under mötet finns det ett telefonnummer som deltagarna kan skicka in frågor, förtydliganden eller ordningsfrågor till. Telefonnumret går direkt till presidiet och skrivs upp synligt i möteslokalen, så att alla kan se.

RÖSTLÄNGD

Röstlängden är listan över vilka som har rösträtt på mötet. Röstlängden fastställs vid punkten "Fastställande av röstlängd" samt vid alla andra tillfällen när mötet bestämmer att det ska hända. Om du vill att röstlängden ska justeras väcker du detta som en ordningsfråga.

PÅVERKANSTORG

Efter att dagordningens inledande punkter behandlats, punkterna 1–6, gör mötet uppehåll för påverkanstorg. Här har ombuden möjlighet att prata med varandra, prata med de som lagt olika förslag, diskutera olika förslag och lägga enade och/eller nya yrkanden. Torget kommer att inledas med instruktioner om hur det kommer att gå till och sen är det dags att diskutera, fundera och lägga nya/ändrade förslag.

När påverkanstorget har stängt för dagen kommer det finnas ett redaktionsutskott, det är personer som skriver ihop alla nya yrkanden så att alla ombud får ett enkelt beslutsunderlag inför söndagen.

På söndag morgon kommer lokalen att öppnas upp för samtal med de som skrivit de nya/ändrade yrkandena mellan 09.00 och 09:30.

TALARLISTA OCH ATT TALA I PLENUM

I plenum behandlar mötet en fråga i taget. Den som önskar få ordet hamnar på talarlistan genom att hålla upp sitt röstkort tills någon i presidiet nickar och bekräftar att namnet är uppsatt. I plenum talar en person i taget, mikrofonspringare kommer att finnas i rummet och det är först när du fått ordet samt mikrofon du får börja tala. Alla som pratar i plenum måste alltid använda mikrofon.

På stämman används digital talarlista som automatisk justerar plats baserat på tidigare talartid. Det kallas för första- och andrataralista, vilket innebär att personer som ännu inte har sagt något om den aktuella frågan får företräde framför de som redan har pratat. Den som presenterat ett förslag anses

redan ha pratat. Den person som står näst i tur efter den aktuella talaren behåller alltid sin plats, oberoende av om de står på första- eller andratalarlistan. I tidsbegränsade frågor inleder mötesordföranden med att alla som vill tala får sätta upp sig på listan, sedan slumpas ordningen på de talande. Därefter kan ombuden sätta upp sig på talarlistan och behandlas i tur och ordning i mån av tid. Varje debattinlägg är begränsat till 2 minuter. Mötesordföranden påminner om att tiden närmar sig slutet efter cirka 1,5 minut.

Talarlistan kan brytas av ordningsfråga samt sakupplysning efter mötesordförandens godkännande.

Ordningsfråga ska framföras så fort någon upplever något som oklart eller liknande, samt vid önskemål om exempelvis paus. Ordningsfråga går till så att den röstberättigade som har ordningsfrågan höjer sitt röstkort och säger "Ordningsfråga". Presidiet ska då så fort innevarande talare talat klart avbryta för att höra vad ordningsfrågan gäller. Gäller det t.ex. otydlighet ska detta redas ut direkt. Gäller det paus, bikupa, överläggning eller dyl. ska stämman ta ställning till önskemålet, genom att direkt gå till beslut. Mötet går alltid direkt till beslut i ordningsfrågor utan debatt.

Sakupplysning är en kort faktaupplysning där en person kan bryta talarlistan för att bidra med fakta som kan underlätta eller förkorta debatten. En sakupplysning är alltid bara fakta och får inte vara argumenterande.

FÖRSLAG UNDER MÖTET

Förslag (yrkanden) ska lämnas genom skriftligt underlag till presidiet. Förslag ska i första hand lämnas innan kl: 9.00 på söndag morgon, men vid behov går det även att lämna in förslag under mötets gång.

BESLUTSORDNING

Alla beslut under stämman behandlas enligt följande ordning:

1. Förslagsställaren får möjlighet att presentera sitt förslag. En föredragning är begränsad till 10 minuter. Undantaget från detta är styrelsens berättelser, verksamhetsplan samt budget som är begränsade till 20 minuter.
2. Andra deltagare har möjlighet att ställa korta frågor till förslagsställaren
3. Andra som lagt förslag i frågan presenterar sina förslag
4. Andra deltagare har möjlighet att ställa korta frågor till förslagsställaren
5. Debatt efter talarlista
6. När det inte finns fler på talarlistan frågar mötesordförande om mötet är redo att gå till beslut, om svaret är ja befinner sig mötet i beslut. Det är inte möjligt att lägga fler yrkanden när mötet är i beslut och det är inte tillåtet att yttra sig med annat än ordningsfrågor när mötet är i beslut.
7. Om det finns fler än ett yrkande presenteras en propositionsordning som mötet ska godkänna.
8. Röstandet genomförs. Alla förslag ska alltid ställas mot avslag.

PROPOSITIONSORDNING OCH BESLUT

När mötet ska gå till beslut ska mötesordföranden föreslå en propositionsordning utifrån de förslag, även kallat yrkande, som framställts på mötet. Förslag prövas i följande ordning:

1. Tilläggförslag – förslag som kan prövas för sig oberoende av om huvudsaken bifallits eller inte
2. Ändringsförslag – förslag om att ändra i ett förslag som ligger på bordet
3. Avslagsförslag – förslag om att inte anta delar av eller hela förslaget

Efter att mötet har godkänt propositionsordning ska mötet fatta beslut. Beslut fattas genom acklamation eller votering (röstkortsuppräckning).

När beslut ska fattas genom acklamation ska ordförande fråga om mötet antar förslaget och därefter vilka som är emot. Mötesordföranden avgör vilket beslut mötet har fattat, känner denne att acklamation inte är tillämpligt kan mötesordföranden från början välja votering som röstmetod. Om någon röstberättigad inte håller med om utfallet av beslutet begär denne votering. Votering genomförs med röstkortsuppräckning.

Röstkortsuppräckning genomförs genom att mötesordföranden ber de som är för ett beslut att räcka upp sitt röstkort. Därefter de som är emot ett beslut att räcka upp sitt röstkort. Mötesordföranden avgör därefter vilket beslut som mötet har fattat. Om någon röstberättigad inte håller med om utfallet av beslutet begär denne rösträkning. Rösträkning kan genomföras med röstkortsuppräckning eller genom upprop.

Vid rösträkning med röstkortsuppräckning ska rösträknarna kallas fram till podiet. Ombuden ska visa sina röstkort och rösterna räknas noggrant av rösträknarna. Rösträknarna redovisar sitt resultat till mötesordföranden som meddelar resultatet till mötet.

Vid rösträkning med upprop ska mötesordföranden ropa upp de röstberättigade enligt röstlängden, varvid de svarar "ja", "nej" eller "avstår". Rösträknarna ska räkna rösterna och meddela resultatet till mötesordföranden.

Sluten omröstning kan begäras av en röstberättigad. Detta görs genom att en sedel läggs ned i urna eller dyl. med det alternativ som den röstberättigade önskar rösta på. När sedeln läggs i urnan ska röstkort uppvisas för avprickning på röstlängden. Rösträknarna öppnar sedlarna efter att alla lagt dem i urnan. Detta göra att även röstberättigade som vill rösta blankt ska lägga ner blank sedel. Sedan räknar rösträknarna rösterna och meddelar resultatet till mötesordföranden.

Vid valärenden enligt nedan, med sluten omröstning ska alla röstberättigade få en valsedel. Valsedlarna ska vara lika till storlek, färg och form. Varje röstberättigad ska ange namnen på så många kandidater som valet gäller. En röst är ogiltig om den innehåller för få eller för många namn. De kandidater som i omröstningen fått minst hälften av de röstades röster är valda. Om inte alla platser kan tillsättas sker en andra röstningsomgång för de platser som återstår. I den andra omgången deltar bara de antal kandidater som fått flest röster och som motsvarar en plats mer än antalet återstående platser.

VALÄRENDEN

Samtliga förtroendeposter tillsätts genom personval. Varje val presenteras först av valberedning och sedan har kandidaten möjlighet att presentera sig ytterligare.

Personval genomförs enligt följande metod:

1. Beslut fattas kring antalet personer som ska ingå i styrelsen.
2. Valberedningen presenterar sitt förslag.
3. Ombuden tillfrågas om det finns fler kandidater till styrelsen. De som föreslås ska vara tillfrågade och ha accepterat att bli nominerade.
4. Då förbundsordförande ska väljas sker röstning om det i första hand. Finns det fler kandidater sker sluten omröstning.
5. Mötesordförande kan föreslå mötet att besluta om att välja ledamöter i klump eller var för sig. Finns det fler kandidater än antalet ledamöter sker alltid sluten omröstning.

6. Mötesordförande kan föreslå mötet att besluta om att välja suppleanter i klump eller var för sig. Finns det fler kandidater än antalet suppleanter sker alltid sluten omröstning.
7. Nomineringskommittén för valberedningen presenterar sitt förslag, inklusive sammankallande för valberedningen.
8. Ombuden tillfrågas om det finns fler kandidater till valberedning. De som föreslås ska vara tillfrågade och ha accepterat att bli nominerade. Finns det fler förslag till valberedning tas det upp.
9. Mötesordförande kan föreslå mötet att besluta om att välja valberedningen i klump eller var för sig. Finns det fler kandidater än beslutat antal sker sluten omröstning.

RESERVATIONER

Ombud som anser att den inte kan stå bakom ett beslut har rätt att reservera sig mot beslutet. Det kan till exempel vara om ombudet anser att beslutet går emot vision, värdegrund eller vara olagligt. Reservation lämnas in skriftligt till presidiet och måste inkomma innan mötet avslutas. Däremot ska ombudet tydligt meddela sin reservation till mötet redan vid beslutet. Den skriftliga reservationen får med fördel förklara vad det är ombudet emotsätter sig i beslutet.

I protokollet noteras att ombudet reserverat sig mot beslutet samt eventuellt motiv för detta.

PROTOKOLL

Stämmans protokoll är det dokument som står till grund för förbundets medlemmar för att veta vad som diskuterats och beslutats vid stämman. Därför är det bra om kortare resonemang från mötet och besluten tydligt framgår. Om någon önskar få något infört som medskick i protokollet begär denne detta genom ordningsfråga



7. Rapport från innevarande verksamhetsår

Styrelsen föreslår stämman

- att lägga informationen till handlingarna

RAPPORT AV INNEVARANDE VERKSAMHETSÅR 2019

Detta är förbundsstyrelsens verksamhetsrapport för 2019. Den redogör för den verksamhet som har skett mellan 2019-01-01 och 2019-09-15. Här kommenterar styrelsen de mål som finns i verksamhetsplanen för året. All text i fetstil i verksamhetsrapporten är direkt hämtad från verksamhetsplanen för 2019 och kommentarer sker i vanlig text.

MEDLEMMAR

RUM finns tack vare sina medlemmar. Därför är förbundets viktigast uppgift att säkerställa att ett medlemskap i RUM är enkelt, förståeligt och givande. Verksamheten ska vara givande och utvecklande, så väl som för den enskilde individen som den grupp som skapar verksamheten. Alla ska känna att de kan vara del av att skapa verksamhet genom att exempelvis vara del av någon av förbundets kommittéer. Verksamheten skapas av och för medlemmarna med stöd från förbundet och anställd personal.

De unga medlemmarna är RUM:s primära målgrupp.
Ytterligare en viktig målgrupp är musik- och kulturskolelärare.

1. Distrikts- och föreningsutveckling

RUM har under året effektiviserat sin organisation kring medlemsfrågor genom att ha en tillgänglig medlemsamordnare för medlemmarna som kunnat svara inom 24 timmar på vardagar. RUM har tillhandahållit ett medlemssystem samt erbjudit fler föreningar möjlighet att medlemsredovisa online. Ett arbete med att förenkla möjligheten för distrikt att få hjälp av distriktskonsulenter har genomförts. Det baseras på förslag till konkreta konsulenttjänster som gör det möjligt att distrikt ska kunna använda denna tjänst.

2. Verksamhet, engagemang och medlemsinflytande

Under 2019 har flera förbundsgemensamma aktiviteter genomförts:

- MusikRUM genomfördes 17–19 maj, med bland annat Arméns Musikkår och pop-musikerna Simon Ljungman & Fredrik Berglund.
- Sommarmusikskolan ställdes in av försvarsmakten då de vill se över verksamheten och diskutera hur vi kan samarbeta kommande år.
- Landslaget i blåsmusik genomfördes med 55 deltagare och fyra konserter i Åtvidaberg, Norrköping, Jönköping och Stockholm.
- Tonlék genomfördes 4–9 augusti för första gången i RUM:s regi. Det är en nordisk stråkutbildning för unga, tillsammans med Musikhögskolan Ingesund, Ingesunds folkhögskola och NYSS - Nordisk Yngre Stryger Stafet. Det deltog 55 barn och unga, 16 vuxna som var med hela veckan och bodde på plats, 4 vuxna som var med hela veckan och bodde på annan plats samt 22 anhöriga som anslöt i slutet av veckan. Ett fortsatt samarbete med NYSS har påbörjats inför kommande år.
- Dialog har påbörjats med Musikkonservatoriet Falun för att se över möjligheterna att i framtiden kunna erbjuda verksamhet för stråkare i högre tonåren.
- Arbete med ett musikledarsymposium pågår där Stockholmsdistriktet står som arrangörer och RUM nationellt är behjälplig kring marknadsföring, personal på plats och ekonomisk stöttning.

RUM hade en egen monter under Kulturskoledagarna, som arrangeras av Kulturskolerådet, i mars. Där fick vi möjlighet att fråga kulturskolorna vilken verksamhet de är mest stolta över och vilken verksamhet de skulle vilja arbeta mer med.

3. Utbildning

SPETS-utbildningen för 2019 har förflyttats till våren 2020, bland annat för att ge möjlighet för fler att delta och att säkerställa att det blir ett bra antal i gruppen för att kunna arbeta med gruppprocesser.

Under våren besökte förbundsstyrelsen flera distriktsstämmor runt om i landet för att informera distrikten om aktuella förändringar i verksamheten samt skapa närmare band mellan distrikt och förbundet.

4. Medlemsutveckling

Medlemsutveckling är en hög prioritering, där både förbundsstyrelsen och RUM:s egna Medlems- och utbildningssamordnare jobbar med att skapa ett hållbart sätt att nå hela landet och de distrikt som idag är minst aktiva.

Ett välkomstpaket till alla nya medlemmar är fortfarande aktuellt och ingår i projektet *Sedda, hörda och lyssnade på*.

KOMMUNIKATION

RUM vill arbeta strategiskt, medvetet och professionellt med kommunikation. Framöver vill vi hitta nya kanaler där vi når en bredare medlemsbas. RUM vill ha en tydlig dialog med alla medlemmar. Därför påbörjar vi under året en satsning kring varumärkesbyggande och kommunikation. Visionen i det arbetet är att "alla ska veta vilka RUM är och verkar för".

1. Sedda, hörda och lyssnade på!

Arbetet med projektet "Sedda, hörda och lyssnade på!" har inletts under året. Förbundsstyrelsen och personalen hade ett uppstartsmöte i april med PR-bolaget Four PR för att diskutera förväntningar och ambitioner med satsningen. Utöver det har arbete med att exponera RUM i media kopplat till Framtidens Musikpris och MusikRUM skett.

2. Kommunikation för fler

Hemsidan är RUM:s största informationskanal. Den uppdateras regelbundet med aktuella kurser, arrangemang och andra relevanta nyheter.

3. Kommunikationsvägar

Förbundets kommunikations- och projektsamordnare, har under året arbetat med förbundets kommunikation med externa aktörer samt skapat nya grafiska profiler till MusikRUM och Framtidens musikpris.

Instagram-kontot "Ungmusikant" har under sommaren haft flera så kallade "take-overs" från aktuella kurser och utbildningar. Detta har gjorts för att kommunikationen med våra medlemmar ska upplevas som aktiv och genuin. Kontot har också fått flera nya följare vilket är en indikation på ökad aktivitet från medlemmarna.

4. RUMba Vägg

RUMba Vägg har hittills getts ut fyra gånger. Inför varje nummer av RUMba Vägg får alla distrikt möjlighet att bidra till tidningen med en artikel. Påminnelse om detta får distrikten av vår kommunikations- och projektsamordnare. Det är ett sätt att få distriktets verksamheter få större plats på nationell nivå.

5. Nyhetsbrev

RUM har under året skickat ut fem nyhetsbrev genom eBas.

6. Media

PR-bolaget Four PR håller på att regelbundet mäta hur många gånger RUM omnämns i media. MusikRUM genererade 12 pressinlägg och Framtidens Musikpris 74 pressinlägg i olika tidningar runt om i landet.

Framtidens Musikpris genomfördes med stor satsning på prisceremonin. 10 april delades priser ut till fyra kategorier: Bästa ungdomsinitiativ, Enastående pedagogisk gärning, Nyskapande innovativt projekt och Möjliggörare för ungas komponerande. Nassim al Fakir var konferencier på ceremonin.

7. Dialog och träffar

I början av maj genomfördes en distriktsträff där alla distrikt var välkomna att delta. Arbetsutskottet från förbundsstyrelsen arrangerade helgen och sammanlagt deltog omkring 20 personer med stor geografisk spridning. Helgen innebar allt från utbildning i Wordpress, lära-käna aktiviteter, diskussion om distriktsutveckling samt ett pass om Kulturens och hur studiecirkel fungerar.

Facebookgruppen DistriksRUM uppdateras regelbundet. I gruppen delas det aktuella nyheter om utbildningar och kurser, men även diskussioner om kulturskolans roll i samhället.

Istället för onlineträff på våren genomfördes en extrainsatt förbundsstämma, med anledning av stadgeändringar. Det är första gången RUM anordnar en stämma online och det gick förvånansvärt bra.

POLITISK PÅVERKAN

RUM ska vara en självklar dialogpartner och remissinstans i alla typer av musik- och kulturpolitiska frågor. RUM ska även kunna stötta sina lokalföreningar i det lokala påverkansarbetet.

1. Skapa nätverk

RUM deltog under Almedalsveckan med en representant.

RUM är representerad i följande organisationer, för att få större kraft och tyngd att påverka i gemensamma frågor:

- Ax, Kulturorganisationer i samverkan
- Folkspel
- IDEA – arbetsgivareföreningen för ideella organisationer
- Ideell arena
- Jeunesses musicales International
- Kulturens bildningsverksamhet
- Kulturskolerådet
- LSU - Sveriges Ungdomsorganisationer
- NORBUSANG
- Nordisk musikunion, NoMU
- Svensk blåsmusik

Ax, Kulturorganisationer i samverkan

Anna Rydborg, ordförande

Kulturens bildningsverksamhet

Hanna Hult Rosén, ledamot i förbundsstyrelsen

Johan Tjäder, verksamhetsrevisor

Anna Rydborg, valberedningen till förbundsstyrelsen

Fredrik Torgnysson, ledamot Kulturens Region öst

Agneta Högstadius, ledamot Region norr

RUM har deltagit med ombud på medlemsmöten/stämmor i följande organisationer:

Nordisk musikunion

Kulturens bildningsverksamhet

Ax

RUM planerar att delta med ombud på medlemsmöten/stämmor i följande organisationer:

Jeunesses Musicales International, 30 oktober – 5 november

LSU:s årsmöte, 9–10 november

Folkspel, november

2. Påverkan

Hittills i år har RUM uppvaktat delar av kulturutskottet. För att bland annat prata om finansiering till ungdomsorganisationer. Arbetet pågår och fler möten kommer ske under hösten.

FRAMTIDSFOKUS

Framtidsfokus ligger på att skapa hållbara ekonomiska förutsättningar som gynnar verksamheten.

1. Stabilisera den långsiktiga finansieringen

Ansökningar om 90-konto är igång. Eftersom RUM blev nekad 90-kontot första gången, på grund av otydlighet i stadgarna, har det åtgärdats med nya stadgeförslag och extrainsatt förbundsstämma 16 maj 2019. Ny ansökan om 90-konto lämnas in i slutet av 2019.

2. Projekt

RUM ska aktivt driva och delta i interna och externa projekt. Aktuella projekt där RUM är deltagare i:

- Nexus
- Sedda, hörda och lyssnade på (SHL)
- Hållbart engagemang och ledarskap (HEL)

Utöver dessa har RUM sökt projektmedel från MUCF (Myndigheten för Ungdom- och Civilsamhällsfrågor), men som inte beviljats.

3. Skapa en strategi för förbundet år 2020–2024

Arbetet med att skapa en strategi för kommande år har startats tillsammans med Four PR. Strategin är en förlängning av hur RUM kan sträva mot visionen. Utefter strategin arbetas de årliga verksamhetsplanerna fram. Syftet med den kommande strategin är att den ska vara långsiktig och övergripande för att vara en bra utgångspunkt för RUM:s övriga styrdokument, och en tydlig vägvisare. Ett förslag på strategi för åren 2020-2024 läggs fram under förbundsstämman 2019.

8. Presentation av verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse för 2018

Se bilaga *Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2018*

Styrelsen föreslår stämman

- att lägga informationen till handlingarna

9. Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om disposition av årets resultat

Se bilaga *Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2018*

Styrelsen föreslår stämman

- att fastställa resultat- och balansräkning
- att årets resultat överförs i löpande räkning

10. Beslut om ansvarsfrihet

Se bilaga *Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2018*

Revisorn föreslår stämman

- att ge förbundsstyrelsen ansvarsfrihet för 2018



11. Förbundsstyrelsens proposition, nya stadgar

Styrelsen föreslår stämman

- att anta stadgeförslaget i sin helhet vid denna andra läsning av stadgarna
- att punkten omedelbart justeras

FÖRÄNDRINGARNA JÄMFÖRT MED NUVARANDE STADGAR

Genom hela dokumentet har följande justeringar gjorts

- RUM-stämman har bytts till förbundsstämma
- Beslutsprotokoll har bytts till protokoll
- En ny rubrik om valberedningen och dess arbetsuppgifter, se förslaget i sin helhet

Nuvarande stadgar	Nytt förslag
<p>Inledande bestämmelser</p> <p>§1. Förbundet, vars namn är Riksförbundet Unga Musikanter, RUM, består av föreningar med musikanknuten verksamhet för ungdomar.</p> <p>Förbundet är religiöst och politiskt obundet och arbetar på ideell grund.</p> <p>Förbundet skall stimulera ungdomars kulturella och sociala utveckling genom att främja ett aktivt musiksamarbete.</p>	<p>Ändamål</p> <p>§1. RUM – Riksförbundet Unga Musikanter är en ideell förening vars syfte är att med musiken som verktyg utveckla barn och unga till trygga och ansvarsfulla kulturutövare med ett starkt värdebaserat och demokratiskt ledarskap. RUM arbetar aktivt med att främja rätten till kultur för barn och unga, för att bidra till en hållbar utveckling i samhället. RUM stärker samhällsutvecklingen genom att skapa bestående förändringar så att barns och ungas perspektiv bereds plats i kulturlivet. Förbundet är religiöst och politiskt obundet och arbetar på ideell grund.</p>
<p>Inledande bestämmelser §2 och §3</p> <p>§2. RUM-stämman är förbundets högsta beslutande organ. RUM-stämman antar stadgar, beslutar om årsavgift och bestämmer hur förbundets medel ska användas.</p> <p>§3. Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet. Den är ansvarig inför RUM-stämman.</p>	<p>Inledande bestämmelser §2</p> <p>Ihop slagning av §2 och §3. Detta gör att det nya förslaget endast har 6 paragrafer istället för 7.</p> <p>§2. RUM:s högsta beslutande organ är förbundsstyrelsen, vars beslut verkställs av förbundsstyrelsen som även ska leda organisationens arbete.</p>
<p>Medlemskap</p> <p>§1. Medlem är den som är upptagen som medlem i medlemsförening. Vad som i stadgarna gäller medlemmar ska även gälla funktionärer i de fall där det är tillämpligt.</p>	<p>Medlemskap</p> <p>§1. Medlem är den som aktivt begärt medlemskap och blivit beviljad som medlem i medlemsförening eller de som vid stämman valts till förtroende uppdrag, undantag från detta är revisionsbyrå.</p>

	<p>Medlemskap §5 och §6</p> <p>Två nya paragrafer</p> <p>§5. Medlemskap upphör om medlem ber att få lämna medlemsföreningen eller inte förnyar sitt medlemskap. Medlem som motarbetar RUM:s syfte kan uteslutas genom beslut av medlemsföreningen eller av förbundsstyrelsen efter samråd med medlemsföreningen. Beslutet ska meddelas RUM:s förbundsstyrelse. Beslut om uteslutning kan överklagas till RUM:s förbundsstyrelse.</p> <p>§6. Förbundet ansvarar för att det finns medlemsregister som ska användas av alla medlemsföreningar. Medlemsföreningen ansvarar för att informationen i medlemsregistret är korrekt gällande kontaktpersoner, styrelse och medlemmar.</p>
<p>RUM-stämman</p> <p>§1. ...under oktober månad... ...förbundets webbplats två månader i förväg.</p>	<p>Förbundsstämman</p> <p>§1. ...under november månad... ...förbundets webbplats tre månader i förväg.</p>
<p>RUM-stämman</p> <p>§2. ...påbörjat femhundredatal betalande medlemmar...</p>	<p>Förbundsstämman</p> <p>§2. ...påbörjat femhundredatal medlemmar...</p>
<p>RUM-stämman</p> <p>§3. ...skriftligen till ombuden senaste tre veckor...</p>	<p>Förbundsstämman</p> <p>§3. ...skriftligen till distrikten och ombud samt publiceras på hemsidan senast tre veckor...</p>
<p>Rum- stämman</p> <p>§4. ...Vid omröstning gäller som RUM-stämmans beslut den mening vilken mer...</p>	<p>Förbundsstämman</p> <p>§4. ...Som beslut vid omröstning gäller den mening vilken mer...</p>
<p>RUM-stämman</p> <p>§ 5 Förbundsstyrelsen lämnar förslag till RUM-stämman genom proposition. Distrikt, medlemsföreningar och enskilda medlemmar får lämna in förslag till RUM-stämman genom motion. Motioner och förslag till funktionärer ska lämnas till förbundets kansli...</p> <p>Listan med vad som ska skickas med kallelsen.</p>	<p>Förbundsstämman</p> <p>§5. Motioner från distrikt, medlemsföreningar och enskilda medlemmar ska lämnas till förbundets kansli...</p>
	<p>Förbundsstämman</p> <p>§6. Övriga förslag från förbundsstyrelsen än de enligt §7 lämnas som proposition.</p>

	<p>Förbundsstämman §7. Listan med vad som ska skickas med kallelsen har lagts här som egen paragraf.</p>
	<p>Förbundsstämman §8. Föredragningslistans språk är uppdaterad samt två tillägg 1) Fastställande av mötesordning 2) Föredragning av innevarande verksamhetsår</p>
<p>RUM-stämman §7. Vid RUM-stämman ska beslutsprotokoll föras. Justerat protokoll ska hållas tillgängligt för medlemmarna.</p>	<p>Förbundsstämman <i>Inlagt under §8 med lydelsen</i> Vid RUM-stämman ska protokoll föras. Justerat protokoll ska hållas tillgängligt för medlemmarna, senast 2 månader efter RUM-stämman ägt rum</p>
<p>RUM-stämman §10. Begäran om extra RUM-stämman enligt §8 p. 2 ska ske skriftligen och vara undertecknad distriktets firmatecknare. I skrivelsen ska det anges vilka ärenden som distrikten önskar behandla på RUM-stämman. Begäran anses inkommen när skrivelsen lämnats in till förbundets kansli. Begäran enligt § 8 p. 3 ska ske skriftligen och anses vara inkommen när skrivelsen lämnats in till förbundets kansli.</p>	<p>Förbundsstämman §11. Begäran om extra förbundsstämman ska ske skriftligen och anses vara inkommen när skrivelsen lämnats in till förbundets kansli.</p>
<p>RUM-stämman §11. Begär distrikten eller revisorerna en extra RUM-stämman ska den hållas senast inom två månader. Extra RUM-stämman får dock inte hållas efter den 1 januari förrän ordinarie distriktsstämma hållits i alla distrikt.</p>	<p>Förbundsstämman Begär distrikten eller revisorerna en extra RUM-stämman ska den hållas senast inom två månader</p>
<p>Förbundsstyrelse §1. Förbundsstyrelsen består av ordförande och sex ordinarie ledamöter.</p>	<p>Förbundsstyrelse §1. Förbundsstyrelsen består av ordförande, sex ordinarie ledamöter samt tre suppleanter.</p>
<p>Förbundsstyrelse §2. Ordförande väljs av vårstämman...</p>	<p>Förbundsstyrelse §2. Ordförande väljs av stämman...</p>

<p>Förbundsstyrelse §3 och §6 har slagits samman samt förändrats §3 Förbundsstyrelsen konstituerar sig själv § 6 Ordföranden leder styrelsens arbete och övervakar att såväl förbundets stadgar som övriga för förbundet bindande regler efterlevs. Förbundsstyrelsen ska välja en förste vice ordförande som är ställföreträdare för ordföranden. Förste vice ordförande tjänstgör när ordföranden har förhinder. Har förste vice ordförande förhinder ska den ordinarie ledamot som har varit ordinarie ledamot längst tid fullgöra ordförandens uppgifter. Har två ordinarie ledamöter varit ordinarie ledamot lika länge, har den äldste av dem företräde.</p>	<p>Förbundsstyrelse §3. Förbundsstyrelsen konstituerar sig själv. Förbundsstyrelsen ska välja en förste som är ställföreträdare för ordförande. Förste vice ordförande tjänstgör när ordförande har förhinder. Har båda ordförande förhinder leder den myndiga ledamoten med längst tid i styrelsen mötet. De som utses till ordförande och/eller firmatecknare skall vara myndiga.</p>
<p>Förbundsstyrelse §4. I dessa stadgar används beslutsprotokoll samt ledamöter</p>	<p>Förbundsstyrelse §4. Beslutsprotokoll är ändrat till protokoll och ledamöter till medlemmarna i kommittén eller utskottet</p>
<p>Förbundsstyrelse §5. Förbundsstyrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter blivit kallade och mer än hälften av de ordinarie ledamöterna är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar.</p>	<p>Förbundsstyrelse §5. Förbundsstyrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter blivit kallade och mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar.</p>
<p>Förbundsstyrelse §7. Förbundsstyrelsens arbetsår sammanfaller med kalenderåret. RUM-stämman får besluta att en tillträdande styrelse ska tillträda omedelbart.</p>	<p>Förbundsstyrelse Blir §6 då §3 och §6 slagits ihop. §6. Förbundsstyrelsens arbetsår sammanfaller med kalenderåret.</p>
	<p>Förbundsstyrelse Del av tidigare §6. §7. Ordföranden leder styrelsens arbete och övervakar att såväl förbundets stadgar som övriga för förbundet bindande regler efterlevs.</p>
<p>Distrikten § 3 Följande distriktshandlingar ska tillställas förbundet så snart det kan ske: a. distriktsstyrelsens protokoll b. protokoll från distriktsstämman c. handlingar från distriktsstämman</p>	<p>Distrikten §3. Protokoll och övriga handlingar från distriktsstämman ska tillställas förbundet så snart det kan ske. På begäran ska även distriktsstyrelsens mötesprotokoll tillställas förbundet.</p>

<p>Distrikten §4. e) Ordinarie distriktsstämma ska hållas varje år senast den 15 mars och skall annonseras två månader i förväg</p>	<p>Distrikten §4. 5) Ordinarie distriktsstämma ska hållas varje år senast den 31 maj och skall annonseras minst två månader i förväg</p>
<p>Medlemsförening §2. Beslut om upptagning av ideell förening som medlemsförening i förbundet fattas av förbundsstyrelsen. Medlemsförening får ett intyg om medlemskap i förbundet. Beslut i de frågor som stadgas i första stycket kan inte överklagas.</p>	<p>Medlemsförening §2. Beslut om upptagning av ideell förening som medlemsförening i förbundet fattas av förbundsstyrelsen. Detta beslut kan inte överklagas. Medlemsförening får en bekräftelse om medlemskap i förbundet.</p>
<p>Medlemsförening §4. Medlemsförening som önskar utträda ur förbundet eller har beslutat att upplösa sig själv ska skriftligen meddela detta till förbundets kansli. När intyg som anges i § 2 första stycket inkommit till kansliet och medlemsföreningen uppfyllt sina förpliktelser mot förbundet ska medlemsföreningen anses ha utträtt ur förbundet.</p>	<p>Medlemsförening §4. Medlemsförening som önskar utträda ur förbundet eller har beslutat att upplösa sig själv ska skriftligen meddela detta till förbundets kansli. När medlemsföreningen uppfyllt sina förpliktelser mot förbundet ska medlemsföreningen anses ha utträtt ur förbundet.</p>
<p>Stadgebestämmelser §1. Stadgarna ändras genom två likalydande beslut av RUM-stämman. Det andra beslutet får inte fattas förrän i april året efter det första beslutet fattats.</p>	<p>Stadgebestämmelser §1. Stadgarna ändras genom två likalydande beslut av RUM-stämman. Det andra beslutet får inte fattas förrän sex månader efter det första beslutet fattats.</p>
<p>Stadgebestämmelser §6. Beslut om frivillig upplösning av detta förbund fattas på det sätt som stadgas i § 3. Förbundets tillgångar ska, sedan skulderna reglerats, efter upplösning överlämnas till det musikfrämjande ändamål RUM-stämman bestämmer. På den senare RUM-stämman väljer RUM-stämman en eller flera likvidatorer att verkställa upplösningens beslutet</p>	<p>Stadgebestämmelser §6. Vid förbundets upphörande skall dess tillgångar enligt stämmans beslut anslås till musikfrämjande ändamål med likartad värdegrund och vars ändamål överensstämmer med §1 i dessa stadgar och som följer Stiftelsen för Insamlingskontrolls bestämmelser.</p>

Stadgar för RUM – Riksförbundet Unga Musikanter

Förbundsstämman har den 2019-05-16 antagit och den XX-XX-XX fastställt stadgar för RUM - Riksförbundet Unga Musikanter med följande lydelse.

Kapitel 1 Ändamål

- §1. RUM - Riksförbundet Unga Musikanter:s syfte är att med musiken som verktyg utveckla barn och unga till trygga, ansvarsfulla kulturutövare med ett starkt värdebaserat och demokratiskt ledarskap. RUM arbetar aktivt med att främja rätten till kultur för barn och unga, för att bidra till en hållbar utveckling i samhället. RUM stärker samhällsutvecklingen genom att skapa bestående förändringar så att barn och ungas perspektiv bereds plats i kulturlivet. Förbundet är religiöst och politiskt obundet och arbetar på ideell grund.

Kapitel 2 Inledande bestämmelser

- §1. RUM består av föreningar med musik- och kulturanknuten verksamhet för och av barn och unga.
- §2. RUM:s högsta beslutande organ är förbundsstämman, vars beslut verkställs av förbundsstyrelsen som även ska leda organisationens arbete.
- §3. För förbundets regionala verksamhet är förbundet indelat i distrikt som vart och ett administrerar verksamheten inom ett begränsat geografiskt område. Distrikten får ta ut årsavgift för skötseln av sina uppgifter.
- §4. Förbundets verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.
- §5. Med medlemsförening avses i dessa stadgar ideell förening som är ansluten till förbundet.
- §6. Förbundet ska ha sitt säte i Stockholm.

Kapitel 3 Medlemskap

- §1. Medlem är den som aktivt begärt medlemskap och blivit beviljad som medlem i medlemsförening eller de som vid förbundsstämman valts till förtroendeuppdrag, undantag från detta är revisionsbyrå.
- §2. Medlem äger rätt att delta i verksamhet anordnad av förbundets olika organ och påverka förbundets verksamhet och mål. Den som är statsbidragsgrundande medlem får ges förmånligare villkor än vad som annars gäller för medlemmar.
- §3. Medlem ska följa förbundets stadgar och de beslut som fattats av förbundets organ och aktivt bidra till förbundets verksamhet.
- §4. Medlemmarna ska betala medlemsavgift som bestäms av förbundsstämman. Medlemsavgifter kan upptas kollektivt per förening om förbundsstämman beslutar det.

- §5. Medlemskap upphör om medlem ber att få lämna medlemsföreningen eller inte förnyar sitt medlemskap. Medlem som motarbetar RUM:s syfte kan uteslutas genom beslut av medlemsföreningen eller av förbundsstyrelsen efter samråd med medlemsföreningen. Beslutet ska meddelas RUM:s förbundsstyrelse. Beslut om uteslutning kan överklagas till RUM:s förbundsstyrelse.
- §6. Förbundet ansvarar för att det finns medlemsregister som ska användas av alla medlemsföreningar. Medlemsföreningen ansvarar för att informationen i medlemsregistret är korrekt gällande kontaktpersoner, styrelse och medlemmar.

Kapitel 4 Förbundsstämma

- §1. Ordinarie förbundsstämma ska hållas senast under november månad på tid och plats som bestäms av förbundsstyrelsen. Tiden för förbundsstämma ska kommuniceras till medlemmarna på förbundets webbplats minst tre månader i förväg.
- §2. Varje distrikt ska välja ett ombud och en ersättare för varje påbörjat femhundredatal medlemmar i distriktet under föregående verksamhetsår. Ombud och ersättare ska väljas av respektive distrikts distriktsstämma.
- §3. Kallelse till förbundsstämma sker skriftligen till distrikten och ombud samt publiceras på hemsidan senast tre veckor före förbundsstämman. Förbundsordföranden utfärdar kallelsen.
- §4. Varje ombud på förbundsstämman har en röst. Röstning med fullmakt får inte ske. Kan ett ombud inte delta inträder en ersättare i ombudets ställe. Förbundsstyrelsens ledamöter samt revisorerna har rätt att delta med yttrande- och förslagsrätt på förbundsstämma. Som beslut vid omröstning gäller den mening vilken mer än hälften av de röstande förenar sig om, om inte annat anges i dessa stadgar. Vid lika röstetal sker avgörandet genom lottning.
- §5. Motioner från distrikt, medlemsföreningar och enskilda medlemmar ska lämnas in till förbundets kansli och före augusti månads utgång.
- §6. Övriga förslag från förbundsstyrelsen än de enligt §7 lämnas som proposition.
- §7. Med kallelsen ska följande handlingar finnas med
1. Förslag till föredragningslista
 2. Verksamhetsberättelse
 3. Årsredovisning
 4. Revisionsberättelse
 5. Propositioner
 6. Motioner med yttrande från förbundsstyrelsen
 7. Valberedningens förslag
 8. Verksamhetsplan
 9. Budget

§8. Vid ordinarie förbundsstämma ska följande punkter finnas på föredragningslistan:

1. Stämmans öppnande
2. Val av stämmans funktionärer:
 - a) mötesordförande
 - b) mötessekreterare
 - c) två justerare
 - d) två rösträknare
 - e) nomineringskommitté för valberedningen
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om kallelse till stämman skett på rätt sätt
5. Fastställande av föredragningslistan
6. Fastställande av mötesordning
7. Föredragning av innevarande verksamhetsår
8. Föredragning av förvaltningsberättelse, verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse för det närmast föregående verksamhetsåret
9. Fråga om fastställande av balans- och resultaträkning samt beslut i anledning av förbundets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
10. Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen för det närmaste föregående verksamhetsåret
11. Beslut om motioner och propositioner
12. Beslut om verksamhetsplan
13. Beslut om budget
14. Val av förbundsordförande, de år val av ordförande ska ske
15. Val av övriga ledamöter till förbundsstyrelse
16. Val av revisor och suppleant
17. Val av valberedning samt sammankallande i valberedningen
18. Stämmans avslutande

Vid förbundsstämman ska protokoll föras. Justerat protokoll ska finnas tillgängligt för medlemmarna, senast två (2) månader efter att förbundsstämman ägt rum.

§9. Förbundsordföranden ska kalla till extra förbundsstämma om något av de tre fallen nedan sker

1. förbundsstyrelsen begär det
2. minst halva antalet distrikt begär det
3. revisorn begär det

Om förbundsordföranden underlåter att kalla till den extra förbundsstämman inom fjorton dagar får den som begärt förbundsstämman kalla till denna.

§10. Den extra förbundsstämman ska behandla den fråga som föranlett stämmans sammankallande. Kallelse till extra förbundsstämma sker skriftligen till distrikt och ombud senast en månad före förbundsstämman.

§11. Begäran om extra förbundsstämma ska ske skriftligen och anses vara inkommen när skrivelsen lämnats in till förbundets kansli.

§12. Begär distrikten eller revisorerna en extra förbundsstämma ska den hållas senast inom två (2) månader. Förbundsstyrelsen får i kallelsen anmäla ytterligare ärenden till extra förbundsstämma som begärts av distrikten eller revisorerna. Sådana ärenden ska dock avgöras efter de ärenden som anmälts av distrikten eller revisorerna.

Kapitel 5 Förbundsstyrelse

- §1. Förbundsstyrelsen består av ordförande, sex ordinarie ledamöter samt tre suppleanter.
- §2. Ordförande väljs av förbundsstämman för en tid av två år. Övriga styrelseledamöter väljs var för sig för en tid av två år, så att halva antalet ledamöter väljs växelvis vartannat år. För ledamöterna väljes tre suppleanter. Suppleanterna väljs för en tid av ett år. Avgår ledamot före valperiodens slut inträder suppleant fram till arbetsårets slut. Därefter ska, vid behov, fyllnadsval hållas. Suppleanterna tillträder i den ordning de valts av förbundsstämman. Vid ledamots frånvaro under styrelsemöte inträder närvarande suppleant i den ordning de valts av förbundsstämman.
- §3. Förbundsstyrelsen konstituerar sig själv. Förbundsstyrelsen ska välja en förste som är ställföreträdare för ordförande. Förste vice ordförande tjänstgör när ordförande har förhinder. Har båda ordförande förhinder leder den myndiga ledamoten med längst tid i styrelsen mötet. De som utses till ordförande och/eller firmatecknare skall vara myndiga.
- §4. Förbundsstyrelsen kan adjungera personer inom eller utom förbundet och välja kommittéer och utskott.
Kommitté eller utskott som beslutar i ärenden som delegerats av förbundsstyrelsen ska föra protokoll. Medlem i förbundet får överklaga kommitténs eller utskottets beslut till förbundsstyrelsen. Kommitté eller utskott är beslutsmässigt om mer än hälften av medlemmarna i kommittén eller utskottet är närvarande om inte förbundsstyrelsen föreskriver annat.
- §5. Förbundsstyrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter blivit kallade och mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Som styrelsens beslut gäller den mening för vilken mer än hälften av de närvarande röstar.
- §6. Förbundsstyrelsens arbetsår sammanfaller med kalenderåret. Förbundsstyrelsen ska sammanträda minst fem gånger under arbetsåret när ordföranden bestämmer.
Vid styrelsesammanträde ska protokoll föras.
- §7. Ordföranden leder styrelsens arbete och övervakar att såväl förbundets stadgar som övriga för förbundet bindande regler efterlevs.
- §8. Förbundsstyrelsens arbetsuppgifter är att
1. verkställa förbundsstämmans beslut när detta inte har uppdragits åt annan
 2. leda och planera förbundets verksamhet
 3. ansvara för förbundets ekonomi, vilket innefattar bokföringsskyldighet
 4. upprätta verksamhetsplan och budget
 5. bereda ärenden till förbundsstämman
 6. ansvara för förbundets informationsverksamhet
 7. underlätta enskildas kontakter med förbundet
 8. ansvara för vård och förtecknande av förbundets arkiv
 9. årligen avge årsredovisning
 10. i övrigt följa de händelser i omvärlden som kan påverka förbundets verksamhet.
- §9. För förbundets löpande förvaltning ska det finnas ett kansli som inrättas på det sätt förbundsstyrelsen bestämmer.
- §10. En styrelseledamot får inte handlägga frågor rörande avtal mellan ledamoten och förbundet. Ledamoten får inte heller handlägga frågor om avtal mellan förbundet och tredje part, om ledamoten i

frågan har ett eget väsentligt intresse.

Styrelsen eller annan ställföreträdare för förbundet får inte företa en rättshandling eller annan åtgärd som är ägnad att bereda en otillbörlig fördel åt någon person, till nackdel för förbundet eller en medlem.

En ställföreträdare får inte följa sådana föreskrifter av förbundsstämman eller annat förbundsorgan som inte är gällande därför att de står i strid mot lag eller stadgar.

Vad som sägs i denna paragraf ska även gälla förbundets personal.

Kapitel 6 Distrikten

- §1. Distrikten är – vart och ett inom sitt geografiskt begränsade område av landet – organ för förbundets regionala verksamhet. Distrikten omfattar de av förbundets medlemsföreningar, vilkas hemort är belägen inom distriktens område.
- §2. Förbundsstyrelsen beslutar om ändring av distriktens områden och de föreskrifter som behövs för genomförandet av områdesändringen.
Innebär en områdesändring att ett nytt distrikt bildas ska förbundsstyrelsen välja en interimsstyrelse att för en tid av högst ett år förvalta distriktets angelägenheter.
- §3. Protokoll och övriga handlingar från distriktsstämman ska tillställas förbundet så snart det kan ske. På begäran ska även distriktsstyrelsens mötesprotokoll tillställas förbundet.
- §4. Distriktens stadgar ska ha bestämmelser som tillgodoser följande
1. Distrikten är förbundets regionala organ och ska utöver egen verksamhet bistå förbundsstyrelsen i förverkligandet av förbundsstämmans beslut
 2. Distriktens medlemmar är de av RUM:s medlemsföreningar som har säte inom distriktets område
 3. Medlemsföreningarnas inflytande över distriktet utövas på årliga ordinarie och extra distriktsstämmor
 4. Distriktets verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret
 5. Ordinarie distriktsstämma ska hållas varje år senast den 31 maj och skall annonseras minst två månader i förväg
 6. På distriktsstämmor ska medlemsföreningarna ha rätt till ombud i förhållande till deras medlemsantal
 7. Distriktsstyrelsen ska årligen avge verksamhetsberättelse och årsbokslut
 8. Revision skall utföras av en auktoriserad eller godkänd revisor eller ett registrerat revisionsbolag
 9. Förbundsstyrelsens ledamöter ska ha rätt att delta på distriktsstämmor med yttrande- och förslagsrätt
 10. Förbundsstyrelsen ska ha rätt att begära en extra distriktsstämma
 11. Distriktets stadgar får inte ändras utan förbundsstyrelsens godkännande
 12. Distriktets stadgar ska kunna ändras på förslag från förbundsstyrelsen. En sådan ändring ska kunna fattas i ett beslut med enkel majoritet.
 13. Förbundsstyrelsen ska ha rätt att besluta om distriktets upplösning om det är föranlett av en områdesändring
- §5. Förbundsstyrelsen får avtala med en medlemsförening att ansvara för distriktsverksamheten i ett distrikt som endast omfattar Gotlands län.
Har förbundsstyrelsen avtalat med en medlemsförening att ansvara för distriktsverksamheten, ska den föreningens styrelse anses företräda hela distriktet, med de rättigheter och skyldigheter som följer av dessa stadgar. Vad som föreskrivs i § 4 i detta kapitel gäller inte en medlemsförening.

Kapitel 7 Medlemsförening

- §1. En ideell förening får efter skriftlig ansökan upptas som medlemsförening i förbundet, om föreningens verksamhet är musikanknuten.
En ideell förening bestående av elever i musik- och kulturskolan får upptas som medlemsförening i förbundet så länge dess syften inte står i strid mot förbundets.
- §2. Beslut om upptagning av ideell förening som medlemsförening i förbundet fattas av förbundsstyrelsen. Detta beslut kan inte överklagas. Medlemsförening får en bekräftelse om medlemskap i förbundet.
- §3. Medlemsförening ska
1. Följa dessa stadgar och beslut som i vederbörlig ordning fattats av organ inom förbundet
 2. Årligen till förbundet skicka in en medlemsredovisning senast den dag förbundsstyrelsen bestämmer
 3. Årligen betala medlemsavgifter i enlighet med förbundsstämmans beslut
 4. Till förbundet skicka in de uppgifter som av förbundsstyrelsen begärs beträffande föreningens verksamhet
 5. Till förbundet anmäla stadgeändringar, vilka ska godkännas av förbundsstyrelsen.
- §4. Medlemsförening som önskar utträda ur förbundet eller har beslutat att upplösa sig själv ska skriftligen meddela detta till förbundets kansli. När medlemsföreningen uppfyllt sina förpliktelser mot förbundet ska medlemsföreningen anses ha utträtt ur förbundet.
- §5. Medlemsförening vars organisation, verksamhet eller inriktning kommit att strida mot dessa stadgars innehåll eller som i övrigt inte fullgör sina skyldigheter mot förbundet, kan genom beslut av förbundsstyrelsen uteslutas.
Förbundsstyrelsen ska, innan beslut om uteslutning fattas, ge medlemsföreningen tillfälle att yttra sig.
Beslut om uteslutning får överklagas till förbundsstämman. När förbundsstämman behandlar ett ärende om uteslutning har företrädare för medlemsföreningen rätt att yttra sig på förbundsstämman.

Kapitel 8 Revision

- §1. Förbundsstämman väljer en revisor som ska granska förbundets räkenskaper och förvaltning. Revisorn ska vara auktoriserad eller godkänd. Istället för auktoriserad eller godkänd revisor och suppleant, kan ett registrerat revisionsbolag utses.
För revisorn ska en suppleant väljas.
- §2. Revisor har rätt att ta del av räkenskaper, protokoll och övriga handlingar som rör förbundets verksamhet.
Den ekonomiska berättelsen ska inom två (2) månader efter budgetårets utgång överlämnas till revisorerna för granskning.
- §3. Ett eller flera distrikt som tillsammans representerar minst en tiondel av förbundets medlemmar kan genom motion begära att en medrevisor ska utses. Om minst en tredjedel av ombuderna bifaller en sådan motion så skall en sådan utses.
En medrevisor deltar då i revisionen tillsammans med ordinarie revisor.
Distriktet ska i sin motion föreslå en auktoriserad eller godkänd revisor. Har distrikten föreslagit

olika revisorer ska förbundsstämman ajourneras så att de ombud som bifallit motionen kan samlas och välja en av de föreslagna revisorerna.

Valet av medrevisor ska antecknas i förbundsstämmans protokoll.

Medrevisorn tjänstgör för tiden fram till nästa förbundsstämma.

§4. Den som enligt tillämplig lag är jävig eller obehörig att vara revisor, kan inte vara revisor.

Kapitel 9 Valberedningen

§1. Valberedningen skall bestå av minst fem (5) ledamöter som bör ha viss geografisk spridning.

§2. Valberedningen skall lämna förslag gällande alla förbundsstyrelseposter som är öppna för val under relevant förbundsstämma.

§3. Valberedningen skall i sitt förslag även presentera den föreslagna förbundsstyrelsens kompletta sammansättning.

§4. Det är endast medlemmar i RUM som kan verka i valberedningen.

§5. Valberedningen ska iaktta tystlåtenhet utanför valberedningen kring kandidater och nominerade.

Kapitel 10 Stadgebestämmelser

§1. Förbundets verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar.

Meningsskiljaktigheter beträffande tolkning av förbunds- och distriktsstadgar avgörs av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen ska tillse att stadgarna finns tillgängliga för medlemmarna.

§2. Endast förbundsstämman kan stifta och ändra stadgar.

§3. Stadgarna ändras genom två likalydande beslut av förbundsstämman. För beslut om förbundets upplösning erfordras att beslutet fattas på två på varandra följande årsmöten och på det sista årsmötet biträds med minst två tredjedelar av antalet avgivna röster. Det andra beslutet får inte fattas förrän sex månader efter det första beslutet fattats.

§4. Förbundsstämman får inte anta ett förslag om stadgeändring som är oförenligt med annat vilande förslag, utan att samtidigt förkasta det först antagna förslaget.

§5. Stadgeändring gäller från den tidpunkt förbundsstämman bestämmer.

§6. Vid förbundets upphörande skall dess tillgångar enligt stämmans beslut anslås till musikfrämjande ändamål med likartad värdegrund och vars ändamål överensstämmer med §1 i dessa stadgar och som följer Stiftelsen för Insamlingskontrolls bestämmelser.

12. Förbundsstyrelsens proposition, strategi 2020–2024

Styrelsen föreslår stämman

- att anta strategi 2020–2024

STRATEGI FÖR RUM – RIKSFÖRBUNDET UNGA MUSIKANTER 2020–2024

RUM är en organisation som skapar engagemang och möjliggör för unga att musicera utifrån sin egen vilja och skapandekraft. RUM kämpar ständigt för barn och ungas rätt att utvecklas genom sitt musicerande, för sin egen skull och för att kunna bli en del av samhällets kulturliv.

RUM är en organisation som strävar framåt och vill utvecklas. Vi vill bli bättre på det som redan är bra och utvecklas inom helt nya områden. Med utgångspunkt från vår vision skapas strategin som ligger till grund för de årliga verksamhetsplanerna.

Den här strategin gäller för oss alla i RUM. Det är vår strategi och vi står bakom den tillsammans. Ansvaret för att verka för strategin är allas, hur det görs skiljer sig mellan förening-, distrikt- och förbunds nivå. Uppföljning av strategin ligger på förbundsstyrelsen och kansliet. Genom att ge dem det ansvaret ges också förbundsstyrelsen och kansliet mandat att ta beslut utifrån strategin, så att alla i organisationen får rätt förutsättningar att bidra.

Vision

Riksförbundet Unga Musikanter är ett förbund där vinsten ligger i personlig, social och kreativ utveckling och som möjliggör möten för alla barn och unga, med musik och kultur som gemensam nämnare.

Grundpelare

RUM:s strategi består av fyra pelare: medlemskapet, verksamheten, kommunikation och politisk påverkan. Ingen av pelarna är överordnad någon annan när det kommer till strategisk vikt, utan de ska ses som fyra enheter som tillsammans skapar en helhet – en hel strategi.

MEDLEMSKAPET

VERKSAMHETEN

KOMMUNIKATION

POLITISK PÅVERKAN

Medlemskapet

RUM är en organisation som vill nå alla barn och unga som musicerar och utövar kultur. Vi vill också att alla våra medlemmar ska känna delaktighet och tillhörighet i sitt förbund och identifiera sig i sitt medlemskap. Vi vill att våra medlemmar ska vara stolta över sin del i en stor, samhällsförbättrande rörelse.

För att uppnå det ska det finnas ett tydligt värde med medlemskapet och det ska vara enkelt att kunna engagera sig i RUM.

Detta uppnår vi genom att:

- Tydliggöra hur och varför en blir medlem i RUM och visa på vilka sätt det finns att engagera sig i RUM. Alla medlemmar ska enkelt kunna ta reda på hur en kan engagera sig i RUM. Engagemang uppmuntras, uppmärksammas och möjliggörs.
- Utveckla, tydliggöra och uppmärksamma medlemsnyttan.
- Bygga stolthet genom att definiera vår roll i samhället och hur vi gör världen bättre.

RUM är en organisation som erbjuder mycket verksamhet och möjlighet till engagemang för sina medlemmar. För att fler ska kunna ta del av den verksamheten och vara aktivt engagerade i RUM behöver kännedomen om RUM:s verksamhet öka bland medlemmarna.

Musik- och kulturskolelärare är en viktig målgrupp för RUM. Det är denna målgrupp som kan stötta barn och unga i sitt föreningsliv samt i deras musikaliska utveckling. Genom denna målgrupp når RUM både potentiella och befintliga medlemmar. Medlemmar som av olika anledningar lämnat musik- och kulturskolorna ska kunna fortsätta vara engagerade i RUM.

Detta uppnår vi genom att:

- Skapa engagemangsvägar för långvariga medlemmar i RUM, så att en medlem alltid kan växa och utvecklas i sitt engagemang.
- Öka engagemanget och kunskapen kring RUM hos musik- och kulturskolelärare.

RUM är och ska vara en mötesplats och erbjuda nätverk för alla barn och ungas musicerande.

Detta uppnår vi genom att:

- Bredda och fördjupa RUM:s utbildningsverksamhet. Detta är en mycket uppskattad verksamhet som alltid ska utvecklas och bli bättre samtidigt som den behöver nå fler medlemmar och engagerade.
- Bredda den potentiella medlemsbasen. Alla barn och unga ska, oavsett vilken musik de spelar, ha en plats i och få ut något av ett medlemskap i RUM.

Verksamheten

Kärnan i RUM är verksamheten, det är den som är vårt syfte. Vi är trygga i vår verksamhet men ska inte vara rädda för att låta den utvecklas. Det ingår i vår strategi att hela tiden hålla fokus på att göra och möjliggöra ännu mer verksamhet. Vi är en rörelse för livslång musikglädje och ska inte se oss som konkurrenter till andra organisationer som är en del av samma rörelse.

Detta uppnår vi genom att:

- Kontinuerligt utvärdera verksamheten och dess inriktning för att identifiera om och i så fall hur vi vill utveckla den framåt.
- Med insamlade medel, sökta bidrag, samarbeten och annat stärka finansiering och förutsättningar för att möjliggöra mer verksamhet.
- Identifiera verksamheter som är underrepresenterade eller underutvecklade och särskilt verka för att utveckla dessa.
- Främja och utveckla samverkan mellan föreningar och distrikt.
- Samverka med andra organisationer som delar vår vision och vår värdegrund.

Kommunikation

RUM ska arbeta strategiskt och medvetet med kommunikation. Vår vision och värdegrund ska genom-
syra vår kommunikation. Vi vill nå ut med visionen och värdegrunden till alla delar av vår organisation, så
att den blir något som vi gemensamt och tillsammans har som riktlinje i allt vi gör.

Detta uppnår vi genom att:

- Hela tiden utveckla och utforma vår kommunikation för att svara mot syftet:
 - ◊ att stärka och svetsa samman organisationen
 - ◊ att bygga vår interna tillhörighet
 - ◊ att inspirera mottagaren till ännu mer musikalisk livsglädje
 - ◊ att hjälpa våra unga att växa i sig själva och i sitt kulturutövande
- Medvetet och strategiskt göra vår kommunikation inkluderande och mottagaranpassad.

RUM ska också vara en känd aktör i samhället och verka för en ökad allmän kännedom om vår organisation.

Detta uppnår vi genom att:

- Synas med vår verksamhet för en bred publik, i många olika kanaler.
- Sprida vårt varumärke genom olika aktiviteter där vi kopplas samman med värden som ger oss tro-
värdighet och erkännande inom den verksamhet vi bedriver och vid deltagande i samverkansorga-
nisationers arrangemang.
- Underlätta för alla medlemmar i alla delar av organisationen att berätta om RUM, var och en på sitt
sätt och utifrån sina förutsättningar.

RUM ska vara en organisation som har en god dialog med både medlemmar och distrikt. För att denna
dialog ska fungera väl krävs plattformar för dialog och sådana behöver skapas.

Detta uppnår vi genom att:

- Utveckla de fysiska mötesplatserna och digitala plattformarna för dialog.

Politisk påverkan

RUM vill påverka samhället så att barn och ungas musikutövande uppskattas och underlättas. Vi vill där-
för vara en viktig kulturpolitisk organisation som av relevanta aktörer ses som en självklar dialogpartner
i specifikt musikfrågor men också kulturfrågor.

Detta uppnår vi genom att:

- Skapa sätt för att alla i organisationen kan förstå hur politiska processer ser ut och fungerar för att
alla ska vilja engagera sig i vår politiska påverkan.
- Ge medlemmar och distrikt möjlighet, kunskap och verktyg för att engagera sig i påverkansarbetet,
var och en på sitt sätt och utifrån sina förutsättningar.

RUM ska vara en organisation som kan påverka på alla viktiga nivåer inom kulturpolitiken: lokalt, regio-
nalt och nationellt.

Detta uppnår vi genom att:

- Verka i forum på olika nivåer där det är möjligt att utöva politiskt inflytande.
- Knyta kontakter med viktiga aktörer kring barn och ungas kulturutövande.

RUM ska utveckla sina kulturpolitiska ståndpunkter för att på ett mer effektivt sätt kunna bedriva politisk påverkan.

Detta uppnår vi genom att:

- Tydliggöra vad vi har för kulturpolitiska åsikter och förklara varför vi har dessa åsikter.
- RUM:s musikpolitiska ståndpunkt är väl förankrad och skapar engagemang i hela organisationen.

13. Förbundsstyrelsens proposition, verksamhetsplan

Se bilaga *Verksamhetsplan och budget 2020*

Styrelsen föreslår stämman

- att anta verksamhetsplanen för 2020

14. Förbundsstyrelsens budgetproposition samt valberedningens förslag till arvodering

Se bilaga *Verksamhetsplan och budget 2020*

Styrelsen föreslår stämman

- att besluta om valberedningens förslag om arvode och ekonomiska ersättningar
- att besluta om budget i sin helhet

15. Val av ledamöter till förbundsstyrelsen

Valberedningen föreslår stämman

- att till ordinarie ledamöter med en mandattid på två (2) år välja
 - ◊ Sandra Hammarstrand (omval)
 - ◊ Daniel Ingemarsson Wik (omval)
 - ◊ Milda Gontaite (nyval)
- att till suppleanter med en mandattid på ett (1) år och med tillträdesordningen nedan välja
 - ◊ Caroline Näsström (nyval)
 - ◊ Vakant
 - ◊ Vakant

BAKGRUND

Enligt förbundets stadgar ska förbundsstyrelsen bestå av en ordförande, sex ordinarie ledamöter samt tre suppleanter. Ordförande och ledamöter väljs för en mandatperiod på vardera två (2) år, på ett sådant vis att hälften av ledamöterna väljs växelvis vartannat år. Suppleanter väljs för en mandatperiod på ett (1) år.

Inför årets stämma går mandatperioden ut för ledamöterna Sandra Hammarstrand, Daniel Ingemarsson Wik och Peter Tjernberg samt suppleanterna Milda Gontaite, Caroline Näsström och Anders Kästel.

Ordföranden Anna Rydborg och ledamöterna Elin Gripstrand, Anton Prang och Lena Andersson har var för sig ett (1) års mandat kvar.

Effekterna av förbundets stora förändringar de senaste åren märks nu mer och mer, något valberedningen tagit i betänkande. Valberedningen har eftersträvat en bred kunskapsmångfald, där kollektiv kunskap har tagits i större hänsyn än enskilda styrelserepresentanters erfarenheter. Några av de kompetenser som har tagits i beaktande är personal- och ekonomikompetens och erfarenheter inom medlem- och förenings- teknik. Vi har också tänkt på att få in en förankring på kulturskolor samt god gruppdynamik.

Valberedningen har i årets arbete fokuserat på sittande styrelses kompetens och gruppsammanhållning och även haft detta i åtanke vid det nya styrelseförslaget. Valberedningen har också tagit emot ett ökat antal nomineringar av intresserade personer vilket känns positivt. Dock kan det aldrig nog understrykas vikten av att fortsätta denna uppåtgående trend med fler nomineringar och kandidaturer till förbundsstyrelsen. Valberedningsarbetet är hela organisationens ansvar för att ge styrelsen en bra grund för att leda organisationen med gott resultat på.

Det ger att förbundsstyrelse som helhet 2020 ser ut enligt följande

Förbundsordförande:

Anna Rydborg (1 år kvar)

Förbundsstyrelseledamöter:

Lena Andersson (1 år kvar)
Anton Prang (1 år kvar)
Elin Gripstrand (1 år kvar)
Sandra Hammarstrand (omval)
Daniel Ingemarsson Wik (omval)
Milda Gontaite (nyval)

Suppleanter till förbundsstyrelsen:

Caroline Näsström (nyval)
Nora Caroline Källersjö
Clara Folkebo

16. Val av revisorer och suppleant

Valberedningen föreslår stämman

- att välja ett registrerat revisionsbolag som agerar auktoriserad revisor och suppleant med en mandatperiod på ett (1) år
- att välja PricewaterhouseCoopers (PwC) i Stockholm som bolag

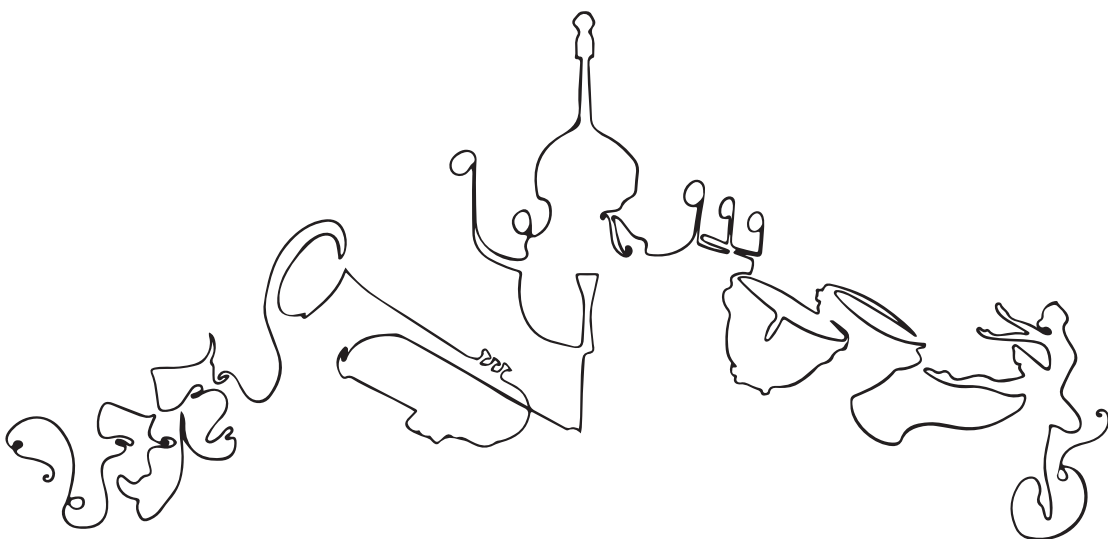
BAKGRUND

Kapitel 7 §1 i förbundets stadgar lyder: "RUM-stämman väljer en revisor som ska granska förbundets räkenskaper och förvaltning. Revisorn ska vara auktoriserad eller godkänd. För revisorn ska en suppleant väljas. I stället för auktoriserad eller godkänd revisor och suppleant, kan ett registrerat revisionsbolag utses." Valberedningen har funnit det befintliga revisionsbolagets arbete tillfredställande och ser därför inget behov av ändringar.

17. Val av valberedning samt sammankallande i valberedningen

Kommer att presenteras under stämman då det är nomineringskommittén som arbetar under helgen som lägger dessa förslag.

18. RUM-stämmans avslutande





RIKSFÖRBUNDET
UNGA MUSIKANTER

VILL DU SE MER AV VÅR VERKSAMHET?

På www.rum.se hittar du information om allt som händer i förbundet och distriktens aktiviteter.

Du kan också följa oss på facebook och instagram, så uppdateras du kontinuerligt!

@ungmusikant (Instagram)

@RiksforbundetUngaMusikanter (Fb)

MusikRUM 2019
Foto: Hanna Fred Ekman



RUM - Riksförbundet Unga Musikanter
Slupskjulsvägen 34, 111 49 Stockholm
info@rum.se 0771 - 91 91 40

WWW.RUM.SE