

Registrering med underskrifter – 100 medlemmar eller fler

Medlemsregistreringen består av två delar – att medlemmarnas uppgifter registreras i eBas och att medlemmarna bekräftar sina medlemskap, exempelvis med en underskrift. Om ni har 100 medlemmar eller fler, kan ni få hjälp från kansliet med så kallade QR-kodslistor för registrering och underskrifter.

När ni använder QR-kodslistor skickar ni listor med medlemmarnas uppgifter till oss och vi skapar en pdf-fil som vi skickar tillbaka till er. När era medlemmar sedan skrivit under listan skickar ni den till oss och vi skannar av QRkoderna på de rader där underskrift finns.

OBS: Vi vill ha era excelfiler senast den 1 november för att hinna skapa QR-kodslistorna i tid.

Tänk på att:

- Det ska alltid vara frivilligt att vara med i föreningen och RUM.
- Om en person inte vill vara med eller inte skriver under på att de vill vara medlem i föreningen och RUM ska ni ta bort denna från medlemslistan för aktuellt år.
- Om en medlem avslutar sitt medlemskap i föreningen innan den 31 december ska ni ta bort den från medlemslistan för aktuellt år.
- Listan med underskrifter ska sparas hos er i minst 3 år. Om ni blir utvalda för granskning i den årliga medlemsrevisionen ska ni skicka in dessa listor till RUM.
- Om du har funderingar eller behöver hjälp med medlemsregistreringen kan du höra av dig till kansliet så hjälper vi dig.

Nedan följer en steg för steg guide, om föreningen vill använda underskrift som bekräftelser och har minst 100 medlemmar.

Steg 1:

Skapa en excelfil med medlemsuppgifterna. På listor.rum.se kan du se vilka uppgifter som behöver finnas med. En bra sak att tänka på är att listorna sorteras efter lärare eller sektion. Vill du att varje lärare/ledare ska få en lista eller vill ni dela upp listorna efter någon annan gruppering? Vad du skriver under sektion/lärare avgör uppdelningen.

Steg 2:

Skicka excelfilen till RUM. Detta gör du genom att ladda upp den på listor.rum.se, klicka på "Ladda upp excelfil". Säkerställ att kontaktuppgifterna som ska fyllas i när du skickar in listan är korrekta så vi kan återkoppla vi eventuella funderingar.

Steg 3:

RUM gör en QR-kodlista och mejlar tillbaka den till dig.

Steg 4:

När du får listan är det dags för medlemmarna att skriva under den.

Steg 5:

När medlemmarna skrivit under listan skannar du den och laddar upp som pdf-fil på listor.rum.se, klicka på "Ladda upp PDF-lista", du kan ladda upp flera listor åt gången. Nu är du klar!

Efter att du är klar ska vi på RUM skanna in era medlemmar, så hamnar de på medlemslistan i eBas. Detta kan ta lite tid, beroende på arbetsbelastningen under december-januari, vi återkopplar när alla medlemmar är i systemet.