

INSAMLING- OCH FINANSIERINGSPOLICY FÖR RUM – RIKSFÖRBUNDET UNGA MUSIKANTER

Senast reviderad 2021-02-13

Inledning

Om RUM

RUM – Riksförbundet Unga Musikanter är en ideell förening vars syfte är att med musiken som verktyg utveckla barn och unga till trygga, ansvarsfulla kulturutövare med ett starkt värdebaserat och demokratiskt ledarskap. RUM arbetar aktivt med att främja rätten till kultur för barn och unga, för att bidra till en hållbar utveckling i samhället. RUM stärker samhällsutvecklingen genom att skapa bestående förändringar så att barn och ungas perspektiv bereds plats i kulturlivet. Förbundet är religiöst och politiskt obundet och arbetar på ideell grund.

Kärnvärden

Inkludera

Alla får möjlighet att delta på sina villkor i den gemenskap vi skapar med musik.

Växa

Genom upplevelser och möten växer vi i våra roller, både musikaliskt och som individer.

Inspirera

Med musik inspirerar vi till både tankar och engagemang.

Bakgrund

RUM är en organisation för alla barn och unga som spelar ett instrument, sjunger, dansar eller spelar teater. Bland våra 33 000 medlemmar och 300 lokalföreningar finns det massor av musik- och kulturaktiviteter av alla olika typer. RUM ordnar kurser, konserter, workshops, festivaler och mycket annat kul för våra medlemmar. Vi har landslag som åker på turné på sommaren och tävlar i internationella tävlingar, vi ordnar Sveriges största musikfestival för barn och unga, MusikRUM, och varje år har vi fler än 100 kurser på olika platser i landet. Vi ger våra medlemmar råd i frågor som handlar om musik, organisation och ekonomi och arbetar för medlemmarna och deras föreningars utveckling. Vi arbetar med att utbilda unga ledare i värdebaserat ledarskap och en demokratisk samhällssyn och tycker att ungas möjlighet att organisera sig är en rättighet. Vi samtalar med politiker och myndigheter i frågor som är viktiga för musicerande ungdomar. Vi skapar kontakter mellan våra medlemmar i Sverige och den internationella musikscenen.

RUM är en ideell ungdomsorganisation med en förbundsstyrelse och 25 olika distrikt där varje distrikt har en egen styrelse. Föreningarna kan vara allt från en liten ensemble, kör, orkester eller dansgrupp till en stor elevförening på en musik- eller kulturskola. RUM:s verksamhet finansieras genom insamling och bidrag, främst från MUCF.

Om insamling

Syftet med RUM – Riksförbundet Unga Musikanters samlingsstrategi är att ge samlingsarbetet väl underbyggd struktur med planering och analyser för att öka givande och intäkter till organisationen. Ett

framgångsrikt insamlingsarbete är beroende av ett starkt varumärke. Detta gäller för såväl enskilda givare som företag och organisationer, där kännedomen hos givare påverkar viljan att ge.

RUM:s insamlingsverksamhet sker till största delen av finansiering från fonder, stiftelser, gåvor och olika insamlingsaktiviteter. En bidragsgivare kan vara en fysisk eller en juridisk person. Bidragsgivaren är en viktig person för att RUM ska kunna genomföra sin verksamhet. Givarens gåvor är frivilliga och spontana och kan när som helst upphöra. De utgår från givarens engagemang.

Insamlingsmarknaden blir mer och mer professionell och konkurrensen mellan insamlade organisationer ökar samtidigt som givarbeteendet förändras. Kostnaden för att samla in pengar ökar och därför måste RUM använda sig av effektiva metoder som är konkurrenskraftiga och ger mer tillbaka för varje satsad krona.

Insamling är processen att planera, genomföra och följa upp insamling av pengar eller andra resurser i syfte att stödja RUM:s verksamhet. Insamlade medel inkluderar gåvor från enskilda personer, företag, organisationer, privata och ideella fonder och stiftelser samt företagssponsring. Till insamlade medel räknas även testamenterade gåvor och donationer. Ansökan om medel från statliga myndigheter och Allmänna Arvsfonden räknas inte som insamling i denna policy.

Insamlingspolicy

RUM ska följa tillämplig lag för registrering av personuppgifter och av gåvor. I Sverige är detta GDPR och bokföringslagen. Information om varje enskild givare får inte lämnas till utomstående part. Vi mår om att våra givare ska känna sig trygga och vi värnar alltid om givarens integritet när vi hanterar personuppgifter. RUM är innehavare av 90-konto och granskas därmed av Svensk Insamlingskontroll. RUM har för avsikt att under 2021 bli medlem i branschorganisationen Giva-Sverige och följer de etiska riktlinjer för insamling som Giva tillämpar. RUM sätter givaren i centrum och kommer därför garantera att:

1. RUM:s material ska vara tydligt och vederhäftigt samt klart ange till vilket ändamål insamlade medel ska användas
2. Insamling ska alltid ske till 90-konto
3. Givaren ska när som helst kunna ställa frågor till RUM och förvänta sig snabbt och tillförlitligt svar.
4. Givaren ska kunna vara förvissad om att insamlade medel används till det ändamål för vilket de samlats in. Vill RUM ändra användningsområde ska givaren först kontaktas.
5. RUM ska på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. Fokus ska vara kostnadseffektivitet men även på givarens behov av att få bekräftelse på att RUM har mottagit gåvan.
6. Vill en givare vara anonym ska detta respekteras. Givarens namn ska aldrig publiceras utan givarens medgivande. Likaså ska RUM respektera om en givare inte vill bli kontaktad. RUM ska inte lämna givarens namn vidare till annan organisation eller företag.
7. Givaren ska när som helst kunna få reda på kontaktuppgifter till RUM:s ledning. Givaren har rätt att få reda på om den som ber om bidrag till RUM är frivillig, anställd eller extern konsult.
8. Givaren ska fritt kunna ta del av RUM:s senaste årsredovisning samt våra stadgar på rum.se.
9. Givaren kan förvänta sig ett korrekt och professionellt bemötande från RUM:s representanter och får aldrig utsättas för press.
10. Uppstår tvivel om huruvida en gåva är frivillig ska den - om så begärs - återges till givaren. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av RUM ska givaren kontaktas.

Insamlingsmetoder

Grundläggande för vårt insamlingsarbete är att det ska ske med respekt för den enskilda givaren. Vi vänder oss till såväl privatpersoner som företag i vår insamling. För större gåvor och etablerade samarbeten med företag följer vi en särskild företagspolicy, vilken inkluderar regler för vilka typer av företag och verksamheter som RUM kan ta emot stöd ifrån. Vi bedriver insamling hos privatpersoner framför allt via sociala medier, sms, utskick, autogiro, telefon, internet samt festivaler, event och konserter. För företag skapar vi samarbeten även via där företag kan bli samarbetspartner och kampanjpartner.

Vår insamlingsverksamhet ska grundas på god etik och moral. Vi ska alltid vara öppna, ärliga och transparenta. Alla gåvor är frivilliga och ska ske på givarens villkor. RUM:s insamling sker via 90-konot (plusgiro/bankgiro). Vår insamling sker under tillsyn av Svensk Insamlingskontroll som kontrollerar att pengarna går till ändamålet och att gränsen för tillåten administrations- och insamlingskostnad inte överskrids.

RUM ska bedriva ett aktivt insamlingsarbete och vara flexibel i metodval och gärna prova nya sätt för insamling så länge dessa inte strider mot organisationens grundläggande värderingar och respekten för givaren. Insamlingsarbetet konkretiseras i en årlig insamlingsplan. Ambitionen är att koordinera insamlingsplanen med kommunikationsplanen. Den årliga insamlingsplanen berättar det totala insamlingsmålet och tar upp de aktiviteter som ska genomföras under året för att nå målen. Varje enskild insamlingsaktivitet ska följas upp och analyseras. Genom ett systematiskt arbete med uppföljning av de insatser vi genomför kan vi hitta de mest kostnadseffektiva insamlingsätten.

Vi bedriver inte riktade insamlingskampanjer mot barn under 18 år. Vi kan dock ta emot gåvor från våra ungdomar då dessa genomfört insamlade aktiviteter och deras engagemang resulterat i en gemensam insamling.

RUM örönmärker som regel inte några gåvor till specifika ändamål. I de undantagsfall ändamålsbestämda gåvor tas emot sker detta alltid under förutsättning att styrelsen godkännt aktiviteten. RUM förbehåller sig rätten att avstå gåva om krav finns på användning till en typ av aktivitet eller geografisk begränsning som inte motsvarar RUM:s verksamhet.

RUM rekryterar givare och kommunicerar med dessa via ett brett utbud av kanaler: webb, mejl, brev, sociala medier, TV, telefon, events och personliga möten. Oftast sker kontakten från RUM direkt, men det förekommer också att budskapet framförs via en partner, till exempel via ett företags kundkommunikation, events eller försäljning. I fall där RUM:s logo tydligt används skall budskap och innehåll alltid på förhand avtalas med RUM. I sållsyna fall kan tredje part agera på RUM:s vägnar, t ex vid telefonkontakt. I sådana fall upprättas alltid avtal och det informeras om aktiviteten på RUM:s hemsida.

Vi ska vårda och stärka vårt varumärke. Vi följer vår grafiska profil i all extern kommunikation. Våra medlemsorganisationer kan inte göra insamlingar till sin lokala verksamhet i RUM:s namn utan alla insamlade medel måste gå till RUM:s 90-konto.

RUM bekräftar och tackar för mottagna gåvor samt håller löpande kontakt med regelbundna givare på lämpligt sätt. Det sker med fokus på kostnadseffektivitet, därför oftast i digital standardiserad form, men eftersträvar att i möjligaste mån tillgodose givarens behov och önskemål om återkoppling. I de fall då kostnaden uppskattas bli stor i relation till gåvan tackas inte givaren personligen. Givaren kan även tackas kollektivt via rum.se. Företagspartners inbjudes till regelbundna partnerträffar, vid sidan om löpande kontakt. Alla givare är välkommen att kontakta RUM för ytterligare information om och när så önskas. Detaljerad finansiell och verksamhetsinformation tillhandahålls också via RUM:s webbsida.

Riktlinjer för gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper

Vid gåvor i form av fast egendom, till exempel fastigheter eller lösöre, prövas alltid frågan om avyttring. Då RUM mottar gåvor i form av värdepapper följer vi RUM:s placeringspolicy. Utgångspunkten är att RUM inte utan särskilda skäl ska äga och förvalta denna typ av gåvor under längre tid än vad som är rimligt för att avyttra gåvan. Anledningen till detta är att så långt det är möjligt försvara gåvans nominella värde vid gåvotillfället. RUM spekulerar inte med donationer. Dock kan undantag förekomma där givaren har angett detta som en förutsättning för gåvan.

Återbetalning och tvistliga gåvor

Vi tillämpar ett generöst förhållningssätt gentemot våra givare. Det innebär att vi återbetalar en gåva inom rimlig tid (cirka 3 månader) efter att den kommit oss tillhanda och vi bedömer detta från fall till fall. I de fall vi upptäcker troliga dubbelbetalningar, felbetalningar o. dyl. initierar vi kontakt med givaren för eventuell återbetalning. Ingen återbetalning görs för specielltillverkade produkter, som till exempel personligt präglade gåvokort och minneskort. Om RUM mottar en inbetalning som tydligt är avsedd för annan mottagare ska gåvan återbetalas så snart det är möjligt efter att det har uppmärksammats.

Återbetalning sker från RUM:s bankkonto direkt till givarens egna konto. Mottagarens konto ska då stå i givarens eget namn för att förhindra pengatvätt eller liknande. Begäran om återbetalning av gåvor kan heller inte göras av annan än givaren. En anhörig kan därmed inte återkräva en släktings månadsgivande som skett efter dödsdagen mer än 3 månader tillbaka. Undantag ges om den anhöriga är omyndig/minderårig eller av olika skäl omyndigförklarats.

Nekande av gåva

RUM har möjlighet att neka gåva vid stark misstanke om att gåvogivares värderingar eller verksamhet står i strid med organisationens värderingar samt om det finns misstanke att gåvans ursprung är förenad med olämplighet. RUM kan även tacka nej till gåva om den är förenad med specifika villkor, som RUM inte kan uppfylla eller om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig. Andra skäl att tacka nej kan vara att gåvan får oönskade konsekvenser eller om den består av varor, tjänster, byggnader etc. som RUM inte kan använda eller avyttra. RUM tar inte emot medel från företag eller organisationer som företräder tobak, alkohol och droger.

Bild och text i insamlingsarbetet

Alla bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området och de människor som porträtteras i bild och text skildras på ett värdigt icke-stereotypt sätt. Bilder på barn och unga från vår verksamhet är alltid tillfrågade innan publicering. Vi undviker att använda exempelbilder.

Redovisning av RUM:s intäkter och kostnader

RUM:s insamlingsarbete bygger på att människor känner förtroende för hur vi hanterar pengarna som samlas in genom att på ett tydligt sätt visa allmänheten hur de insamlade medlen använts. När det gäller frågor om administrations- och insamlingskostnader, löner, arvoden och liknande är principen att vi ska visa största öppenhet gentemot omvärlden. Allmänheten ska fritt kunna ta del av RUM:s verksamhetsberättelser och reviderade bokslut. I dagsläget redovisar RUM den totala intäkts- och kostnadsbilden i årsredovisningen som finns att ladda ner på rum.se som PDF. Intäkterna fördelas efter behov och vi strävar alltid efter en låg administrativ kostnad så att så stor del som möjligt ska gå till ändamålet.

Svensk insamlingskontroll

Av Svensk Insamlingskontroll har RUM tilldelats ett kontrollerat insamlingskonto, så kallat 90-konto. Svensk Insamlingskontroll ser till att pengar som samlas in gör det under betryggande kontroll. Insamlingskontrollen bevakar landets insamlande organisationer och har som krav att högst 25 procent av de totala intäkterna går till insamlingskostnader och administration. Det innebär att insamlingar inte ska belastas med oskäliga kostnader, att sunda marknadsföringsmetoder ska användas och att ändamålsenliga metoder för insamlingskontroll ska utvecklas.

Om en organisation inte följer Svensk Insamlingskontrolls regelverk dras 90-kontot in. Arbetsmarknadens parter och organisationen för revisions- och rådgivningsbranschen FAR står bakom föreningen Svensk Insamlingskontroll. Se vidare på insamlingskontroll.se.

Giva Sverige

RUM har ansökt om medlemskap i Giva Sverige som organiserat 130 organisationer som arbetar med insamling. Giva Sverige verkar för etisk och professionell insamling och arbetar för ett gynnsamt klimat för frivilligarbete och för insamling bland allmänheten i Sverige. Giva Sveriges uppdrag är att öka förutsättningarna för medlemmarna att samla in medel på ett förtroendeingivande sätt. Giva Sverige deltar i opinionsbildning inom dessa områden samt organiserar seminarier och erfarenhetsutbyte.

Insamlingspolicyns giltighetstid

Denna insamlingspolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare, men ses över en gång per år och revideras vid behov.