

Arbetsfördelning inom styrelsen

Av stadgarna framgår det att styrelsens arbetsuppgifter är att

1. verkställa förbundsstämmans beslut när detta inte har uppdragits åt annan
2. leda och planera förbundets verksamhet
3. ansvara för förbundets ekonomi, vilket innefattar bokföringsskyldighet
4. upprätta verksamhetsplan och budget
5. bereda ärenden till förbundsstämman
6. ansvara för förbundets informationsverksamhet
7. underlätta enskildas kontakter med förbundet
8. ansvara för vård och förtecknande av förbundets arkiv
9. årligen avge årsredovisning
10. i övrigt följa de händelser i omvärlden som kan påverka förbundets verksamhet.

För alla verksamma inom RUM gäller RUM:s uppförandekod, därför ska denna alltid gås igenom vid introduktion av nya styrelsemedlemmar. Förbundsordförande ska säkerställa att alla i styrelsen är trygga i vad som gäller vid jäv och tystlåtenhet.

Förbundsordförande

Av stadgarna framgår att förbundsordförande leder förbundsstyrelsens arbete samt övervakar att förbundets stadgar och övriga för förbundet bindande regler och beslut följs. I stadgarna finns också bestämmelser om vem som utför ordförandens uppgifter om ordförande inte kan fullgöra dem. Utöver detta har ordföranden följande uppdrag

- att vara förbundets ansikte utåt
- att vid eventuella tvister i styrelsen eller förbundet, inta en samlande ställning
- att se till att denna arbetsordning blir utvärderad och uppdaterad årligen
- att se till att styrelsens medlemmar deltar i utbildningar för egen kompetensutveckling som kan lyfta var och en i sin roll som representant för RUM:s förbundsstyrelse

Förbundsordförande eller generalsekreteraren (GS) får utan styrelsens bemyndigande vidta sådana åtgärder som, med hänsyn till omfattningen och arten av förbundets verksamhet, är av osedvanlig beskaffenhet eller stor betydelse, om förbundsstyrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för förbundets verksamhet. Förbundsstyrelsen ska i sådana fall så snart som möjligt underrättas om åtgärderna.

Vice förbundsordförande

Enligt stadgarna är vice förbundsordförande ställföreträdare för ordförande. Vad som sagts om ordförande ska även gälla vice förbundsordförande när första vice förbundsordförande tjänstgör som ordförande. Första vice ordförande bistår förbundsordförande vid externa kontakter. I övrigt gäller för första vice förbundsordförande det som gäller för en styrelseledamot.

Förbundskassör

Förbundskassören har följande uppdrag:

- att vara förstahandskontakt mot anlitad ekonomifirma förutom i de fall där GS har en löpande kontakt

- att jämte GS vara förstahandskontakt internt inom organisationen
- att jämte GS följa upp löpande ekonomiarbete som bokföring och fakturering
- att ha ett huvudansvar gällande budgetförslag och uppföljning

Ledamöter

Alla styrelseledamöter och suppleanter bidrar till att styrelsen löser sina arbetsuppgifter.

Styrelseledamöter och suppleanter genomför sina uppdrag genom att

- delta på styrelsemötena
- ta på sig arbetsuppgifter enskilt eller i grupp
- delta i utskotts- och kommittéarbete
- vara pålästa inför styrelsemötena
- delta och representera RUM på möten med andra organisationer och myndigheter

Arbetsutskottet

Förbundsstyrelsen utser inom sig ett arbetsutskott med tre ledamöter. Arbetsutskottet bereder ärenden för beslut av förbundsstyrelsen samt beslutar i frågor som av förbundsstyrelsen delegeras till arbetsutskottet. Arbetsutskottet ansvarar för att förbundet genomför den verksamhet som beslutats i verksamhetsplanen och att det sker på ett effektivt, hållbart kostnadsmedvetet sätt. Övriga uppgifter finns i dokumentet direktiv för utskott.