

CHECKLISTA MEDLEMSRAPPORTERING

Denna lista är till för att säkerställa att ni som förening vet att ni gjort det ni ska i tid för att få föreningsbidraget. Allt nedan måste finnas i systemet senast den 31 december varje år, undantag är medlemmar i föreningar med medlemsavgift se nedan. Har ni frågor eller funderingar mejla medlem@rum.se.

- Logga in i eBas
- Stäm av följande grunduppgifter
 - Kontaktperson – mejladress och telefonnummer
 - Fysisk adress, måste finnas enligt statsbidragsvillkor
 - Till denna skickas bland annat RUM'ba Vägg, önskar ni RUM'ba Vägg digitalt mejla vilken förening det gäller och till vilken mejl den ska skickas. Informera även om ni vill ha den både digitalt och fysiskt eller endast digitalt.
 - Mejladress till ytterligare kontaktperson, inte ett krav men står det flera säkerställ att de stämmer
 - Fyll i presentationstexten, tänk på att den ska beskriva er förening och er verksamhet för någon som inte är insatt i den.
 - Har föreningen en hemsida och är den adressen i fylld i hemsidefältet?
- Användare *OBS! dessa behöver inte vara samma som kontaktperson*
 - De användare som finns stämmer de? För att se vilka som är användare och därmed kan logga in i eBas gå under menyn Övrigt -> Användare. Här lägger ni till och tar bort de som ska/inte ska kunna logga in i systemet.
 - Har användarna koll på lösenord alt. hur de återställer? Återställning sker genom att trycka "Glömt ditt lösenord?" under logga in knappen på inloggningssidan
- Konto och kontobevis
 - Finns kontonummer inlagt?
 - Ja, stämmer det fortfarande?
 - Ja, säkerställ att även kontobevis för kontot är uppladdat
 - Nej, ändra till korrekt nummer.
 - Nej, lägg till kontonummer samt kontobevis
- Stadgar
 - Är de godkända av förbundet?
 - Ja, säkerställ att de är de stadgar ni använder som ligger där
 - Nej, ta kontakt med medlem@rum.se för att ta reda på vad som är orsak till detta
- Hemsida
 - På varje distriktshemsida kommer alla föreningar att listas from hösten 2021. För att underlätta detta arbete önskar vi att alla aktiverar sin eBas-hemsida. Det gör under menyn Hemsida under Föreningens uppgifter. Om ni fyllt i presentationstext, laddat upp ev logotyp samt ev. länk till

egen hemsida kommer det automatiskt läggas här, se denna hemsida för exempel

<https://ebas.rum.se/forening/habosmallband>

- Medlemslistan, det bästa för alla parter är om onlineregistrering används men det finns alternativ. Alla dessa alternativ finns att läsa mer om på hemsidan under [Medlem & Förening -> Årsrapportering och eBas](#).
 - Har föreningen medlemsavgift
 - Importera en excelfil när ni stämt av vilka som betalat medlemsavgiften för året. För att räknas till tex 2020 behöver avgiften vara betald senast 2020-12-31. Förening med medlemsavgift får göra importen senast 15 januari året därpå. Säkerställ att ni har alla uppgifter som behövs genom att titta på den Excellmall som ligger i eBas under menyn Medlemmar -> Ladda upp lista.
 - Onlineregistrering
 - Har ni aldrig använt onlineregistrering tidigare, kontakta medlem@rum.se så får ni stöd
 - Om ni använt det föregående år går ni in under Medlem -> Medlemslista och klickar på knappen "Skicka inbjudningar till medlemmar ÅÅÅÅ". Kom ihåg att nya medlemmar behöver få en registreringslänk.
 - Är föreningen över 100 personer?
 - Ni kan alltid börja med onlineregistrering och sedan få QR-kodslistor som komplement om ni önskar
 - Om ni önskar QR-kods listor gå in på listor.rum.se och följ den instruktionen
- Har årsmöte genomförts?
 - Ja
 - Är årsmötesprotokollet uppladdat?
 - Ja, ingen åtgärd krävs
 - Nej, ladda upp protokollet så fort det är signerat
 - Är årsmötesrapport inskickad?
 - Ja, ingen åtgärd krävs
 - Nej, fyll i denna omgående då det är de personer som finns med på den senaste årsmötesrapporten som får all information från förbundet och distriktet. Framöver gör detta vid konstituerande möte, så rätt personer nås av information.
 - Är verksamhetsrapport inskickad?
 - Ja, ingen åtgärd krävs
 - Nej, fylla i den verksamhetsberättelse som senaste årsmöte la till handlingarna. Kommande år gör detta i samband med att årsmötesrapporten görs eller att protokollet laddas upp så behöver ni inte komma ihåg det senare.
 - Nej
 - Mejla medlem@rum.se med när mötet kommer att hållas så att vi inte börjar tjata in rapporterna och protokollet ovan 😊 När mötet är genomfört, säkerställ stegen ovan.