

## SKRIV IN ENSTAKA MEDLEMMAR

Medlemsrapporteringen består av två delar: lägga in uppgifter i eBas och medlemmens bekräftelse av medlemskapet. Bekräftelsen innebär att medlemmen aktivt valt att vara med i föreningen detta år. Ett av sätten att lägga in medlemmarna i eBas är att lägga in enstaka medlemmar en åt gången. Det är det mest tidskrävande sättet och därför föreslår vi istället att du till de som du tänkt lägga till får använda sig av onlineregistrering, se separat instruktion. Vill du inte att de använder den kan du fortsätta läsa denna instruktion. Du kan läsa mer om bekräftelse av medlemskap i slutet av denna instruktion.

### Tänk på detta:

- Det ska alltid vara frivilligt att vara med i föreningen och RUM.
- Om en person inte vill vara med eller inte skriver under på att de vill vara medlem i föreningen och RUM ska ni ta bort denna från medlemslistan för aktuellt år.
- Om en medlem avslutar sitt medlemskap i föreningen innan den 31 december ska ni ta bort den från medlemslistan för aktuellt år.
- Listan med underskrifter ska sparas hos er i minst 3 år. Om ni blir utvalda för granskning i den årliga medlemsrevisionen ska ni kunna skicka in dessa listor till RUM.
- Om du har några frågor kring medlemsrapporteringen eller behöver hjälp hör du av dig till kansliet via [medlem@rum.se](mailto:medlem@rum.se) eller tfn: 0771 91 91 40.

### Lägg in enstaka medlemmar – steg för steg

#### Steg 1

När du loggat in i eBas klickar du på ”Medlemmar” i menyn till vänster, och sedan klickar du på ”Skriv in enstaka”.



## Steg 2

När du klickat på "Skriv in enstaka" kommer det att dyka upp en ruta framför sidan du var på. I den rutan ska du fylla i medlemmens uppgifter. Uppgifter med en asterisk ( \* ) är obligatoriska.

**OBS!** I rutan inträdesdatum kan du bara skriva datum som infaller under rapporteringsåret. Det betyder att nya medlemmars datum ska vara det datum de gick med i föreningen, och att gamla medlemmars datum kan sättas till den första januari på rapporteringsåret. Om du är osäker på vilket datum du ska skriva så kan du skriva det datum som är den dagen du skriver in medlemmen.

Ny medlem för år 2021

Förnamn \* E-post

Efternamn \* Telefonnummer

c/o Alt-telefonnummer

Gata \* Inträdesdatum \* ⓘ

## Steg 3

När du fyllt i uppgifterna ska du komma ihåg att spara.

Gata \* Inträdesdatum \* ⓘ

Postnummer \* Medlemsavgift

Ort \* Grupper

Land Instrument/aktivitet

Födelsedatum \* ⓘ

Kön \*

RUMs nyhetsbrev  
Prenumerera på RUMs nyhetsbrev via e-post.

GDPR-tillstånd  
Jag ger härmed föreningen tillstånd gällande att publicera namn, foto och/eller rörliga bilder på namngiven person.

Avbryt Spara ny medlem

## Bekräfta medlemskapet

När du skrivit in alla medlemmar ska du se till att de bekräftar sina medlemskap.

- Om föreningen har en medlemsavgift kan ni använda den som bekräftelse på medlemskapet. I så fall sparar ni ett underlag från banken som visar att personen betalat sin medlemsavgift. Detta ska ni spara i minst 3 år och kunna skicka in till oss om ni blir utvalda för revision.
- Om ni inte har medlemsavgift i föreningen använder ni namnunderskrifter som bekräftelser på medlemskap. Läs mer från ”steg 4”.

Om du skrivit in en medlem som inte bekräftat sitt medlemskap senast den 31 december så ska du ta bort den från medlemslistan. Du ska också ta bort medlemmar som avslutat sitt medlemskap i föreningen innan den 31 december, även om de tidigare bekräftat sitt medlemskap.

### Steg 4

Du ska nu skriva ut en lista från eBas som medlemmarna kan skriva under. För att göra detta klickar du först på ”Medlemmar” i menyn till vänster, och sedan på ”Medlemslista”. När du kommit till medlemslistan klickar du på ”Lista: Bekräfta medlemskap 20ÅÅ”.

**OBS!** Se till att eBas är inställt på innevarande år, annars får du fel lista.

The screenshot shows the eBas interface for 'Medlemslistan 2021'. On the left, the navigation menu includes 'Medlemmar' and 'Medlemslistan', both highlighted with red boxes. The main area features a search bar, a 'Sök' button, and buttons for 'Sökfilter', 'Rensa filter', 'Skriv in enstaka medlem', 'Hämta medlem från 2020', and 'Skicka inbjudningar till medlemmar 2020'. A button 'Lista: Bekräfta medlemskap 2021' is highlighted with a red box. Below, a table lists members: Karin Broberg and Milda Gontaite, each with a green checkmark and a red X icon.

### Steg 5

När du klickat på ”Lista: Bekräfta medlemskap 20ÅÅ” skapas en lista för underskrifter i eBas. Kontrollera att det står rätt årtal på listan, och att alla som ska vara ed på listan är med. När du kontrollerat detta kan du skriva ut listan. Tryck Ctrl+P eller högerklicka på listan och välj att ”skriv ut”.

Använd webbläsarens funktion för utskrift för att skriva ut listan eller spara den som pdf. Endast listans innehåll kommer med i utskriften.

**Bekräftelse av medlemskap i RUM-föreningen Bluff 2021**

Braberg, Karin Slupskjulsvägen 34 11149 Stockholm	Jag vill vara medlem i RUM-föreningen Bluff och Riksförbundet Unga Musikanter under 2021	Datum
Gontaite, Milda Åvögen 24 41251 Göteborg	Jag vill vara medlem i RUM-föreningen Bluff och Riksförbundet Unga Musikanter under 2021	Datum

Context menu options:

- Bakåt
- Framåt
- Läs in igen
- Skriv ut...
- Alt+Winterpil
- Alt+Högerpil
- Ctrl+R
- Ctrl+S
- Ctrl+P

### Steg 6

Nu har du en papperslista i handen. Ta med den till din förening och samla in medlemmarnas underskrifter på listan.

### Steg 7

När du är färdig med att samla in underskrifterna jämför du din lista med medlemslistan i eBas. De som inte skrivit under på listan ska du plocka bort från medlemslistan i eBas eftersom de inte har bekräftat sitt medlemskap.

När du kollat att eBas stämmer med din papperslista är du klar. Kom ihåg att spara papperslistan i föreningens arkiv/arkivpärm i minst tre år.