



RIKSFÖRBUNDET
UNGA MUSIKANTER

8 november 2025

STÄMMOHANDLINGAR 2025

RUM – Riksförbundet Unga Musikanter



Foto: Leif-Åke Wiklund

Innehåll

1.	Förbundsstämmans öppnande.....	2
2.	Val av stämmans funktionärer.....	2
3.	Fastställande av röstlängd	2
4.	Fråga om kallelse till stämman skett på rätt sätt	3
5.	Fastställande av föredragningslista	3
6.	Fastställande av mötesordningen.....	4
7.	Rapport från innevarande verksamhetsår	6
8.	Presentation av verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisions-berättelse för 2024	9
9.	Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om disposition av årets resultat.....	9
10.	Beslut om ansvarsfrihet.....	9
11.	Förbundsstyrelsens proposition – Arvodering vid chefsfrånvaro	10
12.	Beslut om verksamhetsplan 2026	10
13.	Beslut om budget 2026 samt valberedningens förslag till ersättning	11
14.	Val av förbundsstyrelse.....	11
15.	Val av revisorer och suppleant samt två verksamhetsrevisorer.....	12
16.	Beslut om valberedningens arbetsordning.....	12
17.	Val av valberedning samt sammankallande i valberedningen	14
18.	Förbundsstämmans avslutande.....	14



Dags för årets förbundsstämma!

Så var det höst igen och dags för årets förbundsstämma. Framför dig har du handlingarna för årets stämma, läs igenom dem och fundera på vad du och ditt distrikt tycker.

I år har vi fem dokument:

- Stämmohandlingar – det här dokumentet, det innehåller all praktisk information samt alla handlingar. Här i hittar du alltså schema, föredragningslista, förslag till beslut etc.
- Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2024 – ligger i separat dokument då vi ofta visar upp det och skickar med när vi söker olika bidrag.
- Verksamhetsplan och budget 2026 – ligger också separat för att vi enkelt ska kunna visa vad vi ska göra under året.
- Revisionsberättelse från revisionsbyrå
- Revisionsberättelse från verksamhetsrevisorer

Under mötet kommer vi använda oss av mötesverktyget Suffra. I det verktyget finns alla yrkanden, här sker all omröstning och här kan du göra saker som att begära ordet eller ställa en ordningsfråga. Själva mötet kommer att hållas i Microsoft Teams, vilket gör att du kan befinna dig på vilken plats du vill, så länge du har en nätverksuppkoppling.

Närmare stämman skickas instruktioner till alla som är anmälda, men har du några funderingar så tveka inte att höra av dig till info@rum.se.

Vi är redo för förbundsstämma och hoppas att du är lika taggad på årets förbundsstämma som vi i förbundsstyrelsen och personalen är!

Väl mött!

Förbundsstyrelsen



Foto: Perry Göransson

MÖTESHANDLINGAR

1. Förbundsstämmans öppnande

RUM:s förbundsordförande inleder stämman.

2. Val av stämmans funktionärer

Vi väljer personer som på olika sätt arbetar med att leda oss igenom stämman.

a) Mötesordförande

Den person som kommer att leda mötet, fördela ordet samt se till att alla förstår de beslut som tas.

Förslag till beslut

- att välja Johan Tjäder till mötesordförande

b) Mötessekreterare

Den person som för anteckningar under mötet och säkerställer att alla beslut finns nedskrivna.

Förslag till beslut

- att välja Hanna Räf till mötessekreterare

c) Två justerare

Två personer som förutom mötesordförande och mötessekreterare läser protokollet för att se att alla beslut är rätt beskrivna.

Förslag till beslut

- att mötet föreslår och väljer två personer som ska justera protokollet

d) Två rösträknare

Två personer som kommer att räkna alla röster vid de tillfällen rösträkning och/eller slutna votering begärs.

Förslag till beslut

- att mötet föreslår och väljer två personer som räknar alla röster

3. Fastställande av röstlängd

Genom mötesverktyget Suffra, kan vi se vilka som är inloggade och vilka som har rösträtt och rätt att lägga yrkanden. Utifrån denna information tar systemet Suffra fram en röstlängd, alltså hur många ombud som är närvarande och får rösta under stämman.

Förslag till beslut

- att fastställa röstlängden till XX personer (exakta siffran fås under mötet)

4. Fråga om kallelse till stämman skett på rätt sätt

Vi beslutar om kallelsen till stämman skickats till distrikten i rätt tid inför stämman.

Kallelsen skickades per mejl till alla distrikt och lades upp på hemsidan den 27 augusti, alltså 73 dagar innan förbundsstämman. Gällande stadgar säger att kallelse ska skickas ut senast en månad innan stämman.

Förslag till beslut

- att godkänna kallelsen

5. Fastställande av föredragningslista

Förslag till beslut

- att fastställa föredragningslistan

Förslag till föredragningslista för förbundsstämman 2025

1. Förbundsstämmans öppnande

RUM:s förbundsordförande inleder stämman.

2. Val av stämmans funktionärer

Vi väljer personer som på olika sätt arbetar med att leda oss igenom stämman.

a. Mötesordförande

Den person som kommer att leda mötet, fördela ordet samt se till att alla förstår de besluts som tas.

b. Mötessekreterare

Den person som för anteckningar under mötet och säkerställer att alla beslut finns nedskrivna.

c. Två justerare

Mötet föreslår två personer som förutom mötesordförande och mötessekreterare läser protokollet för att se att alla beslut är rätt beskrivna.

d. Två rösträknare

Mötet föreslår två personer som kommer att räkna alla röster vid de tillfällen rösträkning och/eller sluten votering begärs.

3. Fastställande av röstlängd

Genom att vi får information om hur många ombud som är på plats och får rösta under stämman, tar vi fram en så kallad röstlängd

4. Fråga om kallelse till stämman skett på rätt sätt

Vi beslutar om kallelsen till stämman skickats till distrikten i rätt tid inför stämman.

5. Fastställande av föredragningslistan

Vi beslutar i vilken ordning beslut och information ska tas upp under stämman.

6. Fastställande av mötesordning

Vi bestämmer om vårt sätt att arbeta under stämman.

7. Rapport av innevarande verksamhetsår 2025

Styrelsen presenterar RUM:s verksamhet under 2025 fram till och med 30 september.

8. Presentation av verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse för 2024

Styrelsen presenterar RUM:s verksamhet under 2024. De berättar vad som har gjorts under året och hur det har gått ekonomiskt under 2024. Revisorerna presenterar hur det har gått för RUM ekonomiskt under 2024 samt om de förordar ansvarsfrihet för 2024 eller inte.

9. Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om disposition av årets resultat

Vi beslutar om den ekonomiska redovisningen för 2024. Vi beslutar om hur vi ska hantera det ekonomiska resultatet för 2024.

10. Beslut om ansvarsfrihet

Vi beslutar om styrelsen har skött sitt ansvar under det senaste året på ett ansvarsfullt sätt.

11. Proposition, Arvodering vid chefsfrånvaro

Vi beslutar om styrelsen förslag om arvodering vid chefsfrånvaro.

12. Beslut om verksamhetsplan 2026

Vi beslutar om den verksamhetsplan förbundsstyrelsen tagit fram för 2026.

13. Beslut om budget 2026 samt valberedningens förslag till ersättning

Vi beslutar om den budget som förbundsstyrelsen föreslagit för 2026 samt om den ersättning som valberedningen föreslagit.

14. Val av ledamöter till förbundsstyrelsen

Vi väljer vilka som ska ingå i RUM:s förbundsstyrelse.

15. Val av revisorer och suppleant samt två verksamhetsrevisorer

Vi väljer vilka som ska kontrollera att styrelsen sköter RUM:s ekonomi och verksamhet.

16. Beslut om valberedningens arbetsordning

Vi beslutar hur valberedningen ska jobba under 2026.

17. Val av valberedning samt sammankallande i valberedningen

Vi väljer vilka som ska ingå i valberedningen. Valberedningen är de som ska föreslå de personer och funktioner som ska väljas på RUM:s stämma 2026.

18. Förbundsstämmans avslutande

Mötesordförande avslutar mötet.

6. Fastställande av mötesordningen

Förslag till beslut

- att fastställa föredragningslistan

Mötesordning

Inledning

Mötesordningen är det sätt stämman beslutat att mötet ska genomföras på. Stämman kan besluta att godkänna (anta) den här mötesordningen. Stämman kan också bestämma om ändringar, för att göra ändringar ska ett så kallat yrkande (förslag) skrivas i Suffra under punkt 6 Fastställande av mötesordning. Efter att stämman har antagit denna mötesordning är mötespresidiet ansvariga för stämmans genomförande.

Röstlängd

Röstlängden är listan över vilka som har rösträtt på mötet. Röstlängden fastställs vid punkten "Fastställande av röstlängd" samt vid alla andra tillfällen när mötet bestämmer att det ska hända. Om du vill att röstlängden ska justeras väcker du detta som en ordningsfråga.

Talarlista

Under mötet kommer en fråga i taget att behandlas, den som önskar få ordet hamnar på talarlistan genom att på punkten klicka i rutan Talarlista i Suffra. Då kommer du se att ditt namn kommer upp på listan och listan justerar ordningen efter när du tryckt.

Talarlistan kan brytas av ordningsfråga samt sakupplysning efter mötesordförandens godkännande.

Ordningsfråga ska framföras så fort någon upplever något som oklart eller liknande, samt vid önskemål om exempelvis paus. Ordningsfråga går till så att du som har ordningsfrågan, klickar på den gråa knappen som heter Ordningsfråga. Presidiet ska då så fort innevarande talare talat klart avbryta för att höra vad ordningsfrågan gäller. Gäller det t.ex. otydlighet ska detta redas ut direkt. Gäller det paus, bikupa, överläggning eller dyl. ska stämman ta ställning till önskemålet, genom att direkt gå till beslut. Mötet går alltid direkt till beslut i ordningsfrågor utan debatt.

Sakupplysning är en kort faktaupplysning där en person kan bryta talarlistan för att bidra med fakta som kan underlätta eller förkorta debatten. En sakupplysning är alltid bara fakta och får inte vara argumenterande.

Förslag under mötet

Yrkande (förslag) lämnas till presidiet genom Suffra.

Beslutsordning

Alla beslut under stämman behandlas enligt följande ordning:

- Förslagsställaren får möjlighet att presentera sitt förslag
- Andra deltagare har möjlighet att ställa korta frågor till förslagsställaren
- Andra som lagt förslag i frågan presenterar sina förslag
- Andra deltagare har möjlighet att ställa korta frågor till förslagsställaren

Debatt efter talarlista

När det inte finns fler på talarlistan frågar mötesordförande om mötet är redo att gå till beslut, om svaret är ja befinner sig mötet i beslut. Det är inte möjligt att lägga fler yrkanden när mötet är i beslut och det är inte tillåtet att yttra sig med annat än ordningsfrågor när mötet är i beslut.

Om det finns fler än ett yrkande presenteras en propositionsordning som mötet ska godkänna.

Alla förslag ska alltid ställas mot avslag.

Propositionsordning och beslut

När mötet ska gå till beslut ska mötesordföranden föreslå en propositionsordning utifrån de förslag, även kallat yrkande, som framställts på mötet. Förslag prövas i följande ordning:

Tilläggsyrkande – förslag som kan prövas för sig oberoende av om huvudsaken bifallits eller inte

Ändringsyrkande – förslag om att ändra i ett förslag som ligger på bordet

Avslagsyrkande – förslag om att inte anta delar av eller hela förslaget

Efter att mötet har godkänt propositionsordning ska mötet fatta beslut. Beslut fattas genom röstning i Suffra, vilket gör att mötet direkt ser hur omröstningen gått till. Vid personval, om det finns fler kandidater än platser, sker omröstningen med slutna omröstning.

Valärenden

Samtliga förtroendeposter tillsätts genom personval. Varje val presenteras först av valberedning och sedan har kandidaten möjlighet att presentera sig ytterligare.

Personval genomförs enligt följande metod:

- Beslut fattas kring antalet personer som ska ingå i styrelsen.
- Valberedningen presenterar sitt förslag.

- Ombuden tillfrågas om det finns fler kandidater till styrelsen. De som föreslås ska vara tillfrågade och ha accepterat att bli nominerade.

Mötesordförande kan föreslå mötet att besluta om att välja ledamöter i klump eller var för sig. Finns det fler kandidater än antalet platser i styrelsen sker alltid sluten omröstning.

Presidiet presenterar alla nominerade till valberedning varpå ombuden tillfrågas om det finns fler kandidater till valberedning. De som föreslås ska vara tillfrågade och ha accepterat att bli nominerade. Finns det fler förslag till valberedning tas det upp.

Mötesordförande kan föreslå mötet att besluta om att välja valberedningen i klump eller var för sig. Finns det fler kandidater än beslutat antal sker sluten omröstning.

Reservationer

Ombud som anser att den inte kan stå bakom ett beslut har rätt att reservera sig mot beslutet. Det kan till exempel vara om ombudet anser att beslutet är fel, går emot vision, värdegrund eller vara olagligt. Reservation lämnas in skriftligt till presidiet genom Suffra och måste inkomma innan mötet avslutas. Däremot ska ombudet tydligt meddela sin reservation till mötet redan vid beslutet. Den skriftliga reservationen får med fördel förklara vad det är ombudet emotsätter sig i beslutet.

I protokollet noteras att ombudet reserverat sig mot beslutet samt eventuellt motiv för detta.

Protokoll

Stämmans protokoll är det dokument som står till grund för förbundets medlemmar för att veta vad som diskuteras och beslutats vid stämman. Därför är det bra om kortare resonemang från mötet och besluten tydligt framgår. Om någon önskar få något infört som medskick i protokollet begär denne detta genom ordningsfråga.

7. Rapport från innevarande verksamhetsår

Styrelsen föreslår stämman

- att lägga informationen till handlingarna

Rapport av innevarande verksamhetsår 2025

Denna rapport ger en översyn över RUM:s verksamhet 2025-01-01 till 2025-10-13.

RUM arbetar för att barn och unga ska få en meningsfull fritid ägnad åt musik som bidrar till deras personliga såväl som musikaliska utveckling. För att skapa ett bättre informationsflöde och sammanhållning inom organisationen har förbundsstyrelsen fortsatt arbetat med att förbättra kommunikationen inom förbundet genom fadderskapet mellan förbundsstyrelsen och distrikt. Vi har även utforskat olika former av ledarskap och engagemang som kan vara gynnsamma för RUM:s framtida verksamhet. Vi hoppas att dessa fokusområden kommer leda till mer verksamhet och fler sätt för unga att engagera sig i våra föreningar och på så sätt få erfarenheter värdefulla livet ut.

Under början av året gick det kulturpolitiska evenemanget Folk och Kultur av stapeln (5–8 februari) där RUM arrangerade programpunkten ”Ung och/eller kultur?”, vilket var det panelsamtal som fokuserade på ungas möjlighet att organisera sig, bedriva kulturverksamhet och stöden till detta.

Vårens arbete har präglats av RUM:s nya strategi för 2025–2031 där förbundsstyrelsen har arbetat med hur vi ska gå till väga för att nå dit strategin pekar. Målen för strategin har setts över och delats upp i delmål samt fördelats bland förbundsstyrelsen och kanslipersonalen. Distrikten har uppmanats att läsa strategidokumentet samt ställa frågor och föra en dialog mellan distrikt och förbundsstyrelse för att få med hela förbundet i arbetet. Fokus vid årets distriktsträff, som ägde rum 5–6 april, var på RUM:s nya strategi samt hur ledarskap inom RUM kan se ut. De distrikt som var representerade vid träffen uppskattade möjligheten att få diskutera detta närmare och att få en djupare förståelse för hur vi kan arbeta i linje med den nya strategin.



Foto: Åsa Kratz

Under distriktsträffen diskuterades även distriktsindelning och fadderskap. De deltagande distrikten önskade att fler distrikt skulle delta under 2026.

Under året har projektet KulturRUM startat och Jonas Söderlund anställts som projektledare och verksamhetsutvecklare i Dalarna, Gästrikland, Härjedalen och Hälsingland. I projektet vill vi möjliggöra för mer kultur till barn och ungdomar i glesbygden genom att skapa aktiviteter där deltagare kan mötas oavsett uttrycksform eller erfarenhet. En stor del i projektet är att nätverk och bygga långvariga relationer till redan verk samma kulturskolor, föreningar och andra kulturutövare.

Under projektets första månader har ett antal workshops med musikalfokus arrangerats där ett 30 tal ungdomar varit deltagare. Vidare kommer projektet att arrangera fler workshops, lovaktiviteter och läger med olika uttrycksformer för både nybörjare och mer erfarna utövare. Projektet är finansierat av Postkodsstiftelsen.



Foto: Helena Martinsson

En annan fråga förbundsstyrelsen och kansliet arbetat tätt kring är den distriktsutredning som beslutades om på förra förbundsstämman, mer om den kan läsas i bilagan nedan.

Förbundsstyrelsen har sett över RUM:s politiska ståndpunkter under året och jobbat med sitt politiska engagemang kopplat till barn- och ungdomsfrågor, i synnerhet vad gäller kulturutövande och frågor kring att ge barn och unga en värdefull fritid. RUM:s politiska engagemang har lett till att organisationen har blivit invalda till Ungdomspolitiska rådet som leds av socialminister Jakob Forssmed.

Under året har RUM:s Blåslandslag och Stråklanslag arrangerats. Blåslandslaget har dessutom firat 50 årsjubileum under 2025 och genomförde totalt fyra konserter, en i Norrköping, en i Åtvidaberg, en i Linköping och en i Stockholm. Stråklanslaget spelade tre konserter varav en i Bjursås och två i Falun. Tónlek, den nordiska stråkkursen, hölls i år i Danmark. Det finns även goda exempel på lägerverksamhet som har arrangerats runt om i landet på regional nivå, exempelvis Ansia Music Camp, Västerbotten och Fagottlägret, Värmland.

Under året har förbundet arbetat med frågor som rör Fritidskortet och stöttat våra lokalföreningar med att antas som förmånstagare när möjligheten till detta öppnades i augusti.

Förbundsstyrelsen har löpande deltagit vid möten, årsmöten och träffar arrangerade av samverkansorganisationer. Några exempel är LSU:s medlemsdialoger, Ax medlemsmöten, Ideell Arenas olika nätverk samt flera av organisationernas årsmöten.

Ett samarbete mellan RUM, Försvarmusiken (FöMus), Sveriges Orkesterförbund (SOF) och Sveriges Unga Blåsare (SVUB) har påbörjats för att skapa speltillfällen, förebilder, kontaktytor och mål tillsammans för blåsare i alla åldrar i Sverige. Tanken är att satsa extra på samarbetet på några platser i landet inför Blåsmusikensdag 2026.



Foto: Milda Gontaite

8. Presentation av verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisions-berättelse för 2024

Se bilagor Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2024 samt revisionsberättelse från PwC och verksamhetsrevisorer

Styrelsen föreslår stämman

- att lägga informationen till handlingarna

9. Fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om disposition av årets resultat

Se bilaga Verksamhetsberättelse och årsredovisning 2024

Styrelsen föreslår stämman

- att fastställa resultat- och balansräkning
- att årets resultat överförs i löpande räkning

10. Beslut om ansvarsfrihet

Se bilaga revisionsberättelse från PwC och verksamhetsrevisorer.

Revisorerna föreslår stämman

- att ge förbundsstyrelsen ansvarsfrihet för 2024

11. Förbundsstyrelsens proposition – Arvodering vid chefsfrånvaro

Styrelsen föreslår stämman

- att anta propositionen Arvodering vid chefsfrånvaro

Proposition – Arvodering vid chefsfrånvaro

Förbundsstyrelsen ser ett behov av att tydliggöra deras mandat för arvoderingsbeslut vid de tillfällen chef inte är tillgänglig. Detta har varit uppe tidigare men då RUM sedan 2019 haft en generalsekreterare och en bitr. generalsekreterare har frågan inte varit aktuell. Från och med 1 januari 2026 kommer endast generalsekreterare vara anställd vilket gör att frågan åter aktualiseras.

Förbundsstyrelsen ser ett behov av att ha stämmans förtroende att under chefs frånvaro, då RUM inte betalar ut lön till chef, ha möjlighet att arvodera någon inom organisationen (alltså någon ur förbundsstyrelsen eller annan lämplig person med god kännedom om organisationen) för att hantera löpande driftsfrågor som idag ligger på generalsekreterarna. Detta gäller inte vid semesterfrånvaro utan vid frånvaro där RUM inte har ett betalningsansvar för den anställde. Detta innebär att arvodet som ska betalas ut tas från budgeterad chefs lönepott.

Orsaken till att förbundsstyrelsen vill att stämman tar beslut om detta mandat är att förbundsstämman hanterar beslut om arvodering årligen efter förslag från valberedningen. Förbundsstyrelsen ser dock inte behov av att årligen lyfta detta mandat till beslut utan att beslutet är löpande fram tills att en förbundsstämma river upp det alternativt att tjänsten som bitr. generalsekreterare återtillsätts.

Förbundsstyrelsen föreslår...

- att vid chefsfrånvaro ge förbundsstyrelsen mandat att arvodera lämplig person inom organisationen för att hantera det som hanteras av chef tills en rekrytering varit möjlig alternativt under hela frånvaron om den inte ser ut att bli långvarig.
- att detta beslut är löpande fram tills att en förbundsstämma river upp det alternativt tills att tjänsten som bitr. generalsekreterare återtillsätts.

12. Beslut om verksamhetsplan 2026

Se bilaga Verksamhetsplan och budget 2026

Styrelsen föreslår stämman

- att anta verksamhetsplanen för 2026



Foto: Helena Martinsson

13. Beslut om budget 2026 samt valberedningens förslag till ersättning

Se bilaga Verksamhetsplan och budget 2026

Styrelsen föreslår stämman

- att besluta om valberedningens förslag till ersättning
- att besluta om att distriktsavgiften from 2026 höjs med 1 kr per medlem, till 16 kr/medlem
- att besluta om budget i sin helhet

14. Val av förbundsstyrelse

Valberedningen föreslår stämman

- att till förbundsordförande för en tid av ett (1) år för verksamhetsåret 2026 välja
 - ❖ Caroline Näsström (omval)
- att till ledamot för tiden direkt efter avslutad förbundsstämma fram till 2026-12-31 välja
 - ❖ Johan Hatje (Nyval)
- att till ledamöter, tre (3) stycken för en tid av två (2) år från verksamhetsåret 2026 välja
 - ❖ Alvin Nyström (Nyval)
 - ❖ Malin Kilströmer (Nyval)
 - ❖ Molly Wilholm Bäck (Nyval)

Bakgrund

Kapitel 5 i stadgarna säger att förbundsstyrelsen bestå av en ordförande och ett jämnt antal ledamöter, dock minst två (2) och högst åtta (8). Ordförande väljs för en tid av ett (1) år och ledamöterna väljs för en period av två (2) år, på ett sådant vis att hälften av ledamöterna väljs växelvis vartannat år.

Inför årets stämma går mandatperioden ut för Caroline Näsström, Gumru Nuri Ahundzada och Hanna Carlsson. I styrelsen har Linus Enroth och Alexander Eriksson ett år kvar av sin mandatperiod.

Valberedningen har i sitt arbete med att forma en ny förbundsstyrelse eftersträvat en bredd avseende såväl erfarenheter och kunskaper som geografisk spridning. Valberedningen har intervjuat samtliga nominerade och nu sittande styrelsemedlemmar. Valberedningen har hittat 7 kandidater som kommer utgöra en styrelse med den kompetensen. Under året har Hanna Carlsson och Gumru Nuri Ahundzada valt att avgå i förtid vilket gör att valberedningen föreslår att göra ett val med omgående tillträde till 2026-12-31 samt välja in tre (3) nya ledamöter på ordinarie mandattid om två (2) år. Detta gör att av de sex (6) ledamöterna står hälften av platserna till omval 2026 och hälften till omval 2027.

Det finns som alltid anledning att understryka att valberedningsarbetet är hela organisationens ansvar. Bara genom ett aktivt nomineringsarbete kan förbundet få den styrelse det förtjänar.

Valberedningens förslag till förbundsstyrelse som helhet 2026

Förbundsordförande

Caroline Näsström

Förbundsstyrelseledamöter:

Linus Enroth (1 år kvar)

Alexander Eriksson (1 år kvar)

Alvin Nyström (Nyval)

Johan Hatje (Nyval)

Malin Kilströmer (Nyval)

Molly Wilholm Bäck (Nyval)

Valberedningen 2025

Andreas Stamer, sammankallande

Henrik Sjöberg

Emma Granstam

Ilja Målberg Nataliasdotter

15. Val av revisorer och suppleant samt två verksamhetsrevisor

Valberedningen föreslår stämman

- att välja PricewaterhouseCoopers (PwC) i Stockholm som bolag för verksamhetsåret 2026
- att välja Karin Schalin och Johan Tjäder och som verksamhetsrevisor, på en mandatperiod på vardera ett (1) år för verksamhetsåret 2026

Bakgrund

Kapitel 8 §1. i stadgarna lyder: Förbundsstämman väljer en revisor och en suppleant, för nästkommande verksamhetsår, som ska granska förbundets räkenskaper och förvaltning. Revisorn och revisorssuppleanten ska vara auktoriserade eller godkända. Istället för auktoriserad och revisorssuppleant kan ett registrerat revisionsbolag utses.

Valberedningen har funnit det befintliga revisionsbolagets arbete tillfredställande och ser därför inget behov av ändringar

Kapitel 8 §3. i stadgarna lyder: Förbundsstämman ska även välja två (2) verksamhetsrevisor, för nästkommande verksamhetsår. Verksamhetsrevisorernas uppgift är att granska förbundets verksamhet i förhållande till förbundets måldokument och verksamhetsplan.

Valberedningen 2025

Andreas Stamer, sammankallande

Emma Granstam

Henrik Sjöberg

Ilja Målberg Nataliasdotter

16. Beslut om valberedningens arbetsordning

Valberedningen föreslår stämman

- att anta valberedningens arbetsordning

Bakgrund

Valberedningen är RUM:s förbundsstämmas förtroendegrupp som ska föreslå ordförande och ledamöter till förbundsstyrelsen samt revisorer och verksamhetsrevisor, som underlag för stämmans val. Valberedningen arbetar i enlighet med denna uppdragsbeskrivning.

I RUM:s stadgar går följande att läsa i kapitel 9 gällande valberedningen:

- §1. Valberedningen skall bestå av minst fem (5) ledamöter som bör ha viss geografisk spridning.
- §2. Valberedningen skall lämna ett förslag för val av förbundsstyrelse samt revisorer.
- §3. Valberedningen skall i sitt förslag presentera den föreslagna förbundsstyrelsens kompletta sammansättning, både de som väljs under stämman samt de som redan är valda och har en mandatperiod kvar.
- §4. Det är endast medlemmar i RUM som kan verka i valberedningen.
- §5. Valberedningen ska iaktta tystlåtenhet utanför valberedningen kring kandidater och nominerade.

Arbetsordning för valberedningen

Denna arbetsordning har som syfte att tydliggöra valberedningens ansvar i sitt förtroendeuppdrag samt den process som bör användas för att ta fram förslag inför förbundets stämmor. Uppdraget fastställs av förbundsstämman.

Valberedningens uppdrag

Valberedningen ska på stämmans uppdrag, föreslå ordförande och ledamöter till förbundsstyrelsen samt revisorer och verksamhetsrevisorer. Valberedningen ska endast föreslå en ledamot till varje valbar plats/befattning. Valberedningen skall efter att ha lämnat sina förslag, via stämmohandlingarna, på förbundsstämman enbart presentera sina förslag utan att recensera andra kandidater eller på något sätt styra valprocessen.

Valberedningens sammansättning

Det skall eftersträvas att valberedningen består av ledamöter med varierade kontaktnät som når stora delar av förbundet. En av dessa ledamöter utses av förbundsstämman till att vara sammankallande och därigenom kontaktperson gentemot förbundsstyrelsen och ytterst ansvarig för att valberedningens arbete fortlöper.

Valberedningen är en mycket viktig grupp i förbundet och ska väljas med stor omsorg. Vid sammansättning av valberedningen bör såväl kontinuitet som förnyelse beaktas, vilket är en förutsättning för bra resultat av valberedningens arbete. Ledamöterna i en ny valberedning bör bestå av tidigare ledamöter men även nya medlemmar för att både erhålla en kontinuitet samt en viss förnyelse.

Det är viktigt att valberedningen har en blandad representation vad gäller ålder, kön, geografisk spridning och ha bakgrunder med olika erfarenheter. Medlemmarna i valberedningen bör ha god kännedom om förbundets arbetssätt och vara förtroga med RUM:s strategi och vision.

Valberedningens arbete

Valberedningens arbete bör starta tidigt med att ta fram en plan för arbetet. Nomineringsverktyget, Nominera, används som hjälp med nomineringar.

Förutom nomineringar till förbundsstyrelse och revisorer ska nomineringsverktyget hållas öppet för nominering till ny valberedning. Nomineringen till ny valberedning hålls öppen fram till förbundsstämman för att möjliggöra att alla nominerade kan presenteras på förbundsstämman.

Valberedningen ska senast det datum som erhåller av RUM:s generalsekreterare, inkomma med sina förslag då dessa ska finnas med i stämmohandlingarna. De ska även markeras i nomineringsverktyget vilka som är valberedningens förslag till nomineringar. Undantag är de som är nominerade till valberedningen som endast hanteras av förbundsstämman.

Valberedningens förslag till sammansättning av förbundsstyrelse, revisorer samt verksamhetsrevisorer ska redovisas i förbundsstämmohandlingarna.

Valberedningens ledamöter ska ej, under pågående arbete, med utomstående diskutera vare sig sina egna eller övriga ledamöters ställningstagande. När valberedningen landat ett förslag ska en kommunikation med tilltänkt förbundsordförande samt alla ledamöter ske. Detta för att se att det inte finns exempelvis konfliktytor som gör att någon vid förbundsstämman drar tillbaka sin kandidatur. Denna typ av kommunikation kommer även att göra att de, av valberedningen, förslagna personerna en extra gång får fundera kring om de tror sig kunna leva upp till de förväntningar förbundets medlemmar har på dem och deras arbete.

Förbundsordförande

Till förbundsordförande bör föreslås en person med god kännedom om förbundet, god förmåga att leda styrelsens arbete och att kunna leda förbundets långsiktiga utveckling.

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsens sammansättning bör spegla förbundet och vara allsidigt sammansatt. Förbundsstyrelsen ska också vara en grupp som kan arbeta tillsammans. Valberedningen bör sträva efter att finna en jämn köns-fördelning i styrelsen samt att det finns representanter från alla delar av landet och med erfarenhet från olika verksamheter. Valberedningen bör också sträva efter en viss rörlighet i styrelsen.

Då förbundet har ett 90-konto gäller det att alla ledamöter i förbundsstyrelsen är myndiga samt att dessa kan lämna en kreditupplysning.

Revisorer

Revisorerna ska vara auktoriserad eller godkända om inte annat regleras av lag eller förordning.

Revisorsuppdraget omfattar verksamheten under nästkommande år och revisionsrapporten ska föreläggas förbundsstämman året därpå.

Verksamhetsrevisorer

Verksamhetsrevisorerna bör ha god kännedom om förbundets arbetssätt och vara förtrogna med RUM:s inriktning och målsättning. Antalet verksamhetsrevisorer ska vara två. Av verksamhetsrevisorerna ska minst hälften vara myndiga.

Revisorsuppdraget omfattar verksamheten under nästkommande år och revisionsrapporten ska föreläggas förbundsstämman året därpå.

17. Val av valberedning samt sammankallande i valberedningen

Presenteras under stämman.

18. Förbundsstämmans avslutande

